



ПОЛТАВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.05.2024

м. Полтава

№ 158

Про проведення заходів мобілізації  
на території Полтавського району

Відповідно до вимог Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 65/2022 „Про загальну мобілізацію“, затвердженого Законом України від 03 березня 2022 року № 2105-IX, Указу Президента України від 6 травня 2024 року № 272/2024 „Про продовження строку проведення загальної мобілізації“, затвердженого Законом України від 08 травня 2024 року № 3685-IX, статті 15 Закону України „Про правовий режим воєнного стану“, статей 4, 17 Закону України „Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію“, статті 14 Закону України „Про оборону України“, статті 27 Закону України „Про місцеві державні адміністрації“, наказу начальника Генерального штабу Збройних Сил України від 16.04.2024 № 194 „Про затвердження Тимчасової інструкції з організації та проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації“, на виконання вимог Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 560 та рішення Ради оборони Полтавської області від 22.05.2024 р. № 64 «Про невідкладні заходи для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави», затвердженого розпорядженням начальника Полтавської обласної військової адміністрації від 22.05.2024 № 275 „Про введення в дію рішення Ради оборони Полтавської області від 22 травня 2024 року №64“:

1. Виконуючи повноваження щодо організації безпосередньої реалізації заходів з мобілізації на території Полтавського району, у відповідності до частини 9 статті 4 Закону України „Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію“ (далі – Закон):

1.1. Провести на території Полтавського району комплекс організаційних та практичних заходів мобілізації, в тому числі пов'язаних з призовом військовозобов'язаних на військову службу під час мобілізації та вилученням техніки;

1.2. Управлінню оборонної роботи та цивільного захисту райвійськкадрової адміністрації (Сергій ОМЕЛЬЧЕНКО) невідкладно, після отримання завдань щодо обсягів призову (вилучення) мобілізаційних ресурсів на території району, встановлених ОВА розробити та подати на підпис проект розпорядження начальника райвійськкадрової адміністрації щодо комплексу

організаційних та практичних заходів мобілізації на території Полтавського району, спрямованих на забезпечення гарантованого доукомплектування Збройних Сил України та інших військових формувань мобілізаційними ресурсами;

1.3. Розгорнути, на базі Полтавського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі – ОМТЦК та СП), а також на базі Полтавського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (РТЦК та СП) пункти управління заходами мобілізації, основними завданнями яких визначити:

управління заходами проведення мобілізації людських ресурсів на території відповідальності;

передача наказів та розпоряджень начальників ОВА, РВА, ТЦК та СП (з питань проведення мобілізації) та здійснення контролю за їх виконанням;

збір, аналіз та узагальнення інформації про хід оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів у війська (сили) на відповідній території повноваження;

організація взаємодії органами Національної поліції України, закладами охорони здоров'я, іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань оповіщення, розшуку, доставляння та проведення медичних оглядів військовозобов'язаних;

підготовка донесень і звітів згідно з Табелем термінових донесень Збройних Сил України та/або формами визначеними Генеральним штабом Збройних Сил України.

1.4. На чергову зміну в нічний час покладається завдання щодо:

забезпечення роботи з прийому громадян, уточнення їх військово-облікових ознак;

направлення для проходження військово-лікарських комісій;

складання адміністративних протоколів;

інформування громадян про порядок проходження військової служби за контрактом (у добровільному порядку);

узагальнення результатів щодо проведення поставок військовозобов'язаних та підготовка інформаційних матеріалів для начальника Р(ОМ)ТЦК та СП.

1.5. Начальникам ОМТЦК та СП, РТЦК та СП невідкладно:

надати пропозиції щодо кандидатур, для включення до складу пунктів управління заходами мобілізації;

визначити чергових пунктів управління заходами мобілізації в нічний час, з числа офіцерів ТЦК та СП та операторів ЄДРВ «Оберіг», забезпечити виконання ними поставлених їм завдань.

1.6. Для покращення показників у сфері мобілізації людського ресурсу, створити групи оповіщення.

1.6.1. головам виконавчих комітетів сільських, селищних, міських, районних у містах рад Полтавського району, підприємствам, установам, організаціям Полтавського району, начальникам Полтавського ОМТЦК та СП,

Полтавського РТЦК та СП, начальнику Полтавського районного управління поліції ГУНП України в Полтавській області невідкладно надати представників для включення до складу груп оповіщення, з числа осіб, які не підлягають призову на військову службу під час мобілізації.

1.7. Начальнику відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райвійськкадміністрації (Марина ГАВРИЛКО), начальнику фінансового управління райвійськкадміністрації (Наталія ПОМАЗАН), спільно з органами місцевого самоврядування, в межах повноважень та видатків, забезпечити матеріальне, фінансове, інформаційне забезпечення заходів мобілізації на території Полтавського району та також організувати виділення та забезпечення транспортними засобами для доставки військовозобов'язаних до місць проходження військової служби.

1.8. Начальникам Полтавського ОМТЦК та СП (Сергій КАРАБЛІН), Полтавського РТЦК та СП (Олександр ЛОГВИНЕНКО):

1.8.1. невідкладно розглянути питання необхідності додаткового розгортання пунктів управління заходами мобілізації, ділень (штабів) оповіщення, пунктів збору військовозобов'язаних та повідомити райвійськкадміністрацію;

1.8.2. невідкладно повідомляти райвійськкадміністрацію про проблемні питання виконання заходів мобілізації, призову резервістів та військовозобов'язаних на території відповідальності із зазначенням пропозицій щодо шляхів їх вирішення;

1.8.3. доводити до райвійськкадміністрації розподіл обсягів призову (вилучення) мобілізаційних ресурсів на території відповідальності;

1.8.4. організувати проведення уповноваженими представниками РТЦК та СП, ОМТЦК та СП перевірок в осіб чоловічої статі віком від 18 до 60 років військово-облікового документа (військово-облікового документа в електронній формі) та вручення повісток резервістам та військовозобов'язаним;

1.8.5. брати участь у засіданнях Ради оборони Полтавської області щодо виконання заходів мобілізації, в обговоренні проблемних питань та шляхів їх вирішення;

1.8.6. контролювати виконання заходів оповіщення, збору, призову та відправлення призваних на військову службу під час мобілізації громадян до місць проходження військової служби;

1.8.7. невідкладно доповідати про неналежне невиконання або невиконання заходів з мобілізації військовозобов'язаних, резервістів чи перешкоджання здійсненню таких заходів головами виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад, керівниками підприємств, установ, організацій, з метою застосування до останніх заходів адміністративного впливу.

1.9. Виконавчим органам сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад Полтавського району з отриманням начальника

районної військової адміністрації або відповідного керівника районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки про проведення заходів мобілізації чи виклик резервістів та військовозобов'язаних районного (міського) територіального центру комплектування:

1.9.1 забезпечити доведення до підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також населення розпорядження начальника районної військової адміністрації або керівника територіального центру комплектування та соціальної підтримки про проведення заходів мобілізації чи виклик резервістів та військовозобов'язаних районного (міського) територіального центру комплектування;

1.9.2. видати акти про проведення оповіщення резервістів та військовозобов'язаних, у яких зазначаються підстава та мета видання, перелік осіб, які підлягають оповіщенню, дата, час та місце їх прибуття, способи доставки до територіального центру комплектування та соціальної підтримки, який надіслав розпорядження, відповідальні особи за здійснення оповіщення, порядок здійснення контролю за оповіщенням та прибуттям військовозобов'язаних, інші питання;

1.9.3. здійснити оповіщення зазначених у розпорядженні резервістів та військовозобов'язаних за адресою місця проживання або адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання шляхом вручення повісток під їх особистий підпис;

1.9.4. повідомляти письмово у триденний строк районному (міському) територіальному центру комплектування та соціальної підтримки про результати оповіщення та виконання резервістами та військовозобов'язаними вимог законодавства;

1.9.5. невідкладно письмово повідомляти відповідному районному (міському) територіальному центру комплектування та соціальної підтримки про резервістів та військовозобов'язаних, які відмовилися від отримання повісток;

1.9.6. забезпечити прибуття резервістів та військовозобов'язаних шляхом їх перевезення від діляниць оповіщення до пунктів збору районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки або військових частин;

1.9.7. направляти до районних (об'єднаного міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки громадян України чоловічої статі віком від 18 до 60 років з числа тих, хто звернувся із заявою про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб та надавати списки направлених осіб щопонеділка Полтавському обласному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки;

1.9.8. здійснювати на території відповідних населених пунктів інформаційне забезпечення призову резервістів та військовозобов'язаних на військову службу під час мобілізації.

1.9.9. розглянути питання виділення коштів з місцевих бюджетів для забезпечення Полтавського районного (міського) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки автомобільним та іншими

транспортними засобами, необхідними для здійснення заходів оповіщення та перевезення резервістів та військовозобов'язаних, забезпечення останніх приміщеннями (фондами) для організації роботи збірних пунктів, дільниць оповіщення, оснащення збірних пунктів, дільниць оповіщення меблями, комп'ютерною технікою, канцелярським приладдям, засобами зв'язку, відео- та фотофіксації, місцями очікування, укриття та іншими матеріальними засобами, що забезпечують безперебійну, цілодобову роботу в будь-яких умовах обстановки.

1.10. Керівникам підприємств, установ та організацій Полтавського району (незалежно від форми власності) з отриманням розпорядження начальника районної військової адміністрації або відповідного керівника районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки про проведення заходів мобілізації чи виклик резервістів та військовозобов'язаних районного (міського) територіального центру комплектування:

1.10.1. надати до Полтавського районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки, районної військової адміністрації уточнені списки персонального обліку військовозобов'язаних за формою, визначеною додатком 5 постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 „Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів” до 28.05.2024;

1.10.2. видати наказ керівника підприємства (установи, організації) про проведення оповіщення резервістів та військовозобов'язаних, у якому зазначаються підстава та мета видання, перелік осіб, які підлягають оповіщенню, дата, час та місце їх прибуття, способи доставки до територіального центру комплектування та соціальної підтримки, який надіслав розпорядження, відповідальні особи за здійснення оповіщення, порядок здійснення контролю за оповіщенням та прибуттям військовозобов'язаних, інші питання;

1.10.3. організувати через відповідальних осіб здійснення оповіщення у робочий час військовозобов'язаних працівників підприємства (установи, організації) шляхом вручення повісток під їх особистий підпис;

1.10.4. здійснити на підприємстві (в установі, організації) інформаційне забезпечення призову резервістів та військовозобов'язаних на військову службу під час мобілізації;

1.10.5. повідомити письмово у триденний строк районному (міському) територіальному центру комплектування та соціальної підтримки про результати оповіщення та виконання резервістами та військовозобов'язаними вимог законодавства;

1.10.6. забезпечити прибуття резервістів та військовозобов'язаних шляхом їх перевезення від підприємства (установи, організації) до пунктів збору районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної

підтримки або військових частин чи звільнення їх від виконання обов'язків з урахуванням часу, необхідного для прибуття до територіального центру комплектування та соціальної підтримки, та у разі потреби часу на зворотній шлях;

1.10.7. невідкладно інформувати відповідний районний (міський) територіальний центр комплектування та соціальної підтримки про військовозобов'язаних працівників, які відмовилися від отримання повісток, та працівників, які написали заяви про звільнення.

1.10.8. забезпечити обслуговування та поставку технічно справної техніки, яка вилучається для потреб Збройних Сил України та інших військових формувань на збірні пункти (військові частини) в кількості та строки відповідно до розпоряджень начальників районних військових адміністрацій.

1.11. Начальнику Полтавського районного управління поліції ГУНП України в Полтавській області (Петро СКІЧКО):

1.11.1 забезпечити участь поліцейських у здійсненні заходів щодо оповіщення резервістів та військовозобов'язаних разом з представниками територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки або у складі груп оповіщення;

1.11.2 організувати за зверненням територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів Служби безпеки України або розвідувальних органів України, адміністративне затримання та доставлення органів (підрозділів) поліції до зазначених центрів та органів резервістів та військовозобов'язаних, які вчинили адміністративні правопорушення, передбачені статтями 210 і 210<sup>1</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення. Адміністративне затримання таких осіб здійснюється незалежно від їх місця перебування на військовому обліку. У такому разі особа доставляється до найближчого територіального центру комплектування та соціальної підтримки або органів Служби безпеки України, або відповідних підрозділів розвідувальних органів;

1.11.3 забезпечити внесення до реєстрів та баз (банків) даних, що входять до єдиної інформаційної системи МВС, інформацію про осіб, які вчинили адміністративні правопорушення, передбачені статтями 210 і 210<sup>1</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення, провадження у справах за якими здійснюється територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки;

1.11.4. повідомляти районному (міському) територіальному центру комплектування та соціальної підтримки про неможливість здійснити адміністративне затримання та доставлення протягом 30 календарних днів до такого центру осіб, які вчинили адміністративні правопорушення, передбачені статтями 210 і 210<sup>1</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення;

1.11.5. організувати проведення поліцейськими перевірок в осіб чоловічої статі віком від 18 до 60 років військово-облікового документа (військово-облікового документа в електронній формі) разом з документом, що

посвідчує особу, та у разі відсутності у такої особи військово-облікового документа (військово-облікового документа в електронній формі) чи наявності інформації в реєстрах та базах (банках) даних, що входять до єдиної інформаційної системи МВС, про розшук такої особи здійснення адміністративного затримання та доставлення такої особи до найближчого територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

Сектору охорони здоров'я райвійськкадміністрації (Наталія ПОНОМАРЕНКО) щотижнево звітувати начальнику райвійськкадміністрації про обсяги проходження військовозобов'язаними Полтавського району медичних оглядів (військово-лікарських комісій) та проблемні питання інформувати щопонеділка обласну військову адміністрацію з метою своєчасного реагування та прийняття відповідних рішень.

2. Управлінню з питань забезпечення, координації національного спротиву, оборонної роботи та цивільного захисту райвійськкадміністрації (Сергій ОМЕЛЬЧЕНКО) забезпечувати узагальнення та, щотижнево, подання до Полтавської облвійськкадміністрації інформації про виконання заходів мобілізації на території району (кількість військовозобов'язаних, які пройшли ВЛК, визнаних придатними, направлених на до обстеження та мобілізованих осіб).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника начальника райвійськкадміністрації Дмитра ЗАДВОРКІНА.

Начальник районної  
військової адміністрації



Дмитро РОМАНОВ