



ЗАТВЕРДЖУЮ

Теопільський селищний голова

Михайло ТЕНЕНЕВ

29 листопада 2025 року

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«АГЕНЦІЯ МІСЦЕВОГО РОЗВИТКУ»
ТЕОФІПОЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)**

селище Теофіполь
2025 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає правові, організаційні та економічні засади діяльності Комунальної установи «Агенція місцевого розвитку» Теофіпольської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області (далі – Установа), повноваження її керівника (директора), основну мету та завдання діяльності.

1.2. Засновником комунальної Установи є Теофіпольська селищна рада Хмельницького району Хмельницької області (далі – Засновник). Засновник здійснює фінансування Установи, її матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, обладнання та матеріали, організовує будівництво і ремонт приміщень, а також їх господарське обслуговування.

1.3. Установа має статус комунальної та неприбуткової, утримується за рахунок коштів бюджету селищної територіальної громади та інших не заборонених законодавством надходжень.

1.4. У своїй діяльності Установа керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Теофіпольської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області та її виконавчих органів, розпорядженнями Теофіпольського селищного голови та цим Статутом.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування: Комунальна установа «Агенція місцевого розвитку» Теофіпольської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області.

2.2. Скорочене найменування: КУ «Агенція місцевого розвитку».

2.3. Повне найменування іноземною мовою: Municipal Institution “Local Development Agency” of Teofipol Village Council, Khmelnytskyi District, Khmelnytskyi Region.

2.4. Скорочене найменування іноземною мовою: MI “Local Development Agency”.

2.5. Місцезнаходження установи: 30602, Хмельницька область, Хмельницький район, селище Теофіполь, вулиця Небесної Сотні, будинок 44.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС УСТАНОВИ

3.1. Установа є юридичною особою публічного права, створеною відповідно до законодавства України, має самостійний баланс, поточні та інші рахунки в національній та іноземній валюті в органах Державної казначейської служби України та банківських установах, власну круглу печатку із своїм найменуванням, штампи, бланки, логотип, а також інші необхідні атрибути та реквізити.

3.2. Установа набуває статусу юридичної особи з дня її державної реєстрації в порядку, встановленому законодавством України.

3.3. Установа має право набувати майнові та особисті немайнові права, укладати у встановленому порядку договори (у тому числі грантові, партнерські, господарські) з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами, як на території України, так і за її межами.

3.4. Установа відповідає за своїми зобов'язаннями коштами та іншим майном, що є в її розпорядженні, крім основних фондів, установа не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

IV. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ УСТАНОВИ

4.1. Установа створена з метою сприяння комплексному та сталому розвитку територіальної громади шляхом надання інформаційної, консультаційної та аналітичної підтримки процесам стратегічного планування та розвитку громади; супроводу інвестиційних, грантових та партнерських програм та проєктів у соціально-економічній, екологічній, кліматичній, енергетичній, інфраструктурній, освітній, культурно-гуманітарній, цифровій, туристичній, медичній, науково-технічній та інноваційній сферах; налагодження співпраці з міжнародними, національними та регіональними організаціями, залучення зовнішніх ресурсів та кращого досвіду для реалізації місцевих ініціатив; розвитку людського капіталу, громадської участі та комунікації між органами влади, бізнесом та громадськістю для досягнення сталого розвитку громади; сприяння розвитку підприємництва, стимулюванню інноваційної діяльності, створення позитивного іміджу громади та зміцнення міжмуніципального та транскордонного співробітництва.

4.2. Завданнями Установи є:

4.2.1. Створення умов для всебічного розвитку членів територіальної громади; сприяння самореалізації молоді, активізації підприємницької, соціальної та інноваційної ініціативи населення; організація інформаційно-методичної, комунікаційної та просвітницької діяльності, спрямованої на підвищення участі громади у процесах місцевого розвитку.

4.2.2. Розвиток співпраці з міжнародними та українськими організаціями, установами та фондами; сприяння залученню, координації та реалізації проєктів міжнародної технічної та фінансової допомоги для всебічного розвитку громади, зокрема соціально-економічного, екологічного, кліматично стійкого, енергетичного, інфраструктурного, освітнього, культурно-гуманітарного, науково-технічного та інноваційного.

4.2.3. Координація та підтримка реалізації проєктів і програм, що впроваджуються Теофіпольською селищною радою Хмельницького району Хмельницької області спільно з міжнародними та українськими організаціями й партнерами, у соціально-економічній, екологічній, кліматичній, енергетичній, інфраструктурній, освітній, культурній та інноваційній сферах; забезпечення організаційного супроводу відповідних заходів, створення комунікаційних та навчальних платформ, підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів та методичних ресурсів.

4.2.4. Забезпечення дотримання принципів гендерної рівності, інклюзивності та кліматичної нейтральності у плануванні, підготовці та реалізації програм і проєктів, підтримка ініціатив, спрямованих на зменшення негативного впливу на довкілля, адаптацію до змін клімату, підвищення участі жінок і чоловіків у процесах прийняття рішень та розвиток людського потенціалу на засадах рівних можливостей.

4.2.5. Промоція позитивного досвіду, участь у конференціях, форумах, симпозіумах, виставках і семінарах, партнерських мережах, а також підготовка інформаційних матеріалів спрямованих на всебічний соціально-економічний, екологічний, кліматично стійкий, енергетичний, інфраструктурний, освітній, культурно-гуманітарний, науково-технічний та інноваційний розвиток громади.

4.2.6. Розроблення та реалізація комплексу заходів передінвестиційного характеру, участь у підготовці та розробленні інвестиційних проєктів, надання консультаційного супроводу під час їх реалізації.

4.2.7. Організація та проведення семінарів, конференцій, круглих столів, тренінгів і воркшопів (у тому числі міжнародних) з питань управління, фінансової грамотності, підприємництва, енергоефективності, цифровізації, інклюзії, гендерної рівності, екологічної та кліматичної стійкості, професійного розвитку, профорієнтації та інтегрованого розвитку громади.

4.2.8. Підтримка регулярної співпраці з міжнародними організаціями, налагодження нових міжнародних зв'язків, організація та супровід візитів міжнародних та українських делегацій.

4.2.9. Забезпечення інформаційного супроводу, брендингу та популяризації діяльності Установи, а також перспектив розвитку територіальної громади.

4.2.10. Організація та проведення культурних, дозвіллевих та рекреаційно-просвітницьких заходів, спрямованих на зміцнення соціальної єдності, розвиток творчого потенціалу та популяризацію громади.

4.2.11. Сприяння створенню соціально-економічних та організаційно-правових умов для ефективного розвитку, відтворення і використання науково-технічного потенціалу територіальної громади; забезпечення впровадження сучасних екологічно чистих, безпечних та ресурсозберігаючих технологій у виробничі процеси з метою зміцнення економічного розвитку громади.

4.2.12. Проведення досліджень, у тому числі маркетингових, соціологічних та аналітичних, з метою вивчення громадської думки, оцінки соціально-економічних тенденцій та визначення перспектив розвитку громади в цілому та окремих галузей.

4.2.13. Сприяння розвитку сучасної інфраструктури громади, організація відбору проєктів для їх впровадження на підприємствах, в установах та організаціях комунальної власності громади, а також забезпечення сприяння у залученні фінансової підтримки для їх реалізації.

4.2.14. Участь у розробленні та здійсненні комплексу заходів організаційного, фінансового, економічного і правового характеру з метою забезпечення розвитку підприємництва, підтримки малого та середнього бізнесу

в інноваційній діяльності, розвитку освіти та культури, позитивного впливу на зовнішнє середовище та поліпшення екології.

4.3. Відповідно до мети та завдань, визначених у Статуті, Установа провадить інші види діяльності, що не суперечать законодавству України, взаємодіє з органами виконавчої влади, підприємствами, установами і організаціями України та іноземних держав.

4.4. Видами діяльності, які потребують ліцензування відповідно до чинного законодавства України, Установа може займатись тільки при наявності ліцензії.

V. ПРАВА УСТАНОВИ

5.1. Для досягнення мети своєї діяльності та реалізації завдань Установа має право:

5.1.1. Взаємодіяти з органами виконавчої влади, їх консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, у тому числі іноземними партнерами, міжнародними та донорськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

5.1.2. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та матеріали, необхідні для провадження своєї діяльності.

5.1.3. Планувати діяльність та визначати основні напрями розвитку відповідно до стратегічних документів, місцевих програм та міжнародних проєктів, затверджених Теофіпольською селищною радою Хмельницького району Хмельницької області.

5.1.4. Брати участь у діяльності міжнародних організацій, рухів і мереж, укладати меморандуми та угоди про співпрацю, реалізовувати спільні проєкти з партнерами ЄС та інших країн.

5.1.5. Виступати засновником та учасником спілок, асоціацій та інших об'єднань відповідно до статутних завдань.

5.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань на договірних засадах, у тому числі через грантові механізми.

5.1.7. У разі необхідності створювати комісії, координаційні, експертні, дорадчі та інші групи, проводити науково-практичні конференції, тренінги, семінари, консультації, воркшопи, круглі столи, форуми та інші заходи.

5.1.8. Здійснювати обробку персональних даних фізичних осіб відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з метою забезпечення реалізації господарських, цивільно-правових, податкових та трудових відносин, а також виконання статутних завдань Установи.

5.1.9. Вчиняти інші дії, що не суперечать законодавству України та сприяють реалізації статутних завдань Установи, у тому числі ініціювати партнерства, залучати інвестиції, укладати грантові та проєктні угоди.

5.1.10. Реалізовувати міжнародні, національні та місцеві проекти, програми й ініціативи, спрямовані на сталий розвиток громади, підвищення енергоефективності, цифровізацію, соціальну інклюзію та екологічну безпеку.

VI. МАЙНО УСТАНОВИ

6.1. Майно Установи є комунальною власністю Теофіпольської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області та закріплюється за Установою на праві оперативного управління.

6.2. Установа володіє, користується та розпоряджається коштами, рухомим і нерухомим майном, включаючи приміщення, транспортні засоби, кошти в національній та іноземній валюті, цінні папери, нематеріальні активи, земельні ділянки та інше майно, що передане Власником або одержане як безповоротна фінансова допомога, добровільні внески юридичних і фізичних осіб, а також як міжнародна технічна чи гуманітарна допомога відповідно до законодавства.

6.3. Майно та кошти Установи використовуються виключно для досягнення мети її створення, виконання статутних завдань та забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

6.4. Установа не має права відчужувати, передавати, здавати в оренду, суборенду, позичку чи інше користування майно без попереднього погодження з Засновником у порядку, визначеному законодавством України.

6.5. Джерелами формування майна та коштів Установи є:

6.5.1. Кошти з бюджету Теофіпольської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області, передбачені на фінансування діяльності, реалізацію цільових програм і проєктів.

6.5.2. Кошти та майно, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, благодійних внесків, добровільних пожертв юридичних та фізичних осіб.

6.5.3. Кошти та майно, отримані від державних, регіональних, міжнародних фондів і програм, у тому числі технічна та гуманітарна допомога, гранти, а також кошти, залучені від українських та міжнародних організацій для реалізації спільних проєктів.

6.5.4. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

VII. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

7.1. Управління Установою здійснюється відповідно до цього Статуту, рішень Засновника та чинного законодавства України, на основі поєднання прав Засновника та трудового колективу, а також повноважень керівника (директора) Установи.

7.2. Поточне керівництво діяльністю Установи здійснює керівник (директор) Установи, який відповідає кваліфікаційним вимогам, призначається на посаду та звільняється з посади Теофіпольським селищним головою, відповідно до законодавства України.

7.3. Засновник:

7.3.1. Затверджує Статут Установи, приймає рішення про внесення змін до Статуту.

7.3.2. Погоджує укладення договорів оренди, суборенди, безоплатного користування, придбання, відчуження або списання майна Установи відповідно до законодавства.

7.3.3. Затверджує фінансовий план Установи та контролює його виконання.

7.3.4. Приймає рішення про створення, реорганізацію, перепрофілювання або ліквідацію Установи, призначає ліквідаційну комісію (комісію з припинення) та затверджує ліквідаційний баланс.

7.3.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є комунальною власністю Теофіпольської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області та закріплене за Установою на праві оперативного управління.

7.4. Керівник (директор) Установи, з урахуванням обмежень, установлених цим Статутом та чинним законодавством:

7.4.1. Діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами; підписує від її імені документи, видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Установи; укладає договори (у тому числі цивільно-правові, господарські, грантові, партнерські); відкриває поточні та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків.

7.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Установи за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.4.3. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану та плану розвитку Установи, результати його діяльності, виконання показників ефективності діяльності Установи, якість послуг, що надаються Установою, використання наданого на праві оперативного управління Установі майна згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Установою договорів.

7.4.4. Користується правом розпорядження майном та коштами Установи відповідно до законодавства та цього Статуту, забезпечує ефективне використання та збереження закріпленого за Установою на праві оперативного управління.

7.4.5. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Установи.

7.4.6. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням документації.

7.4.7. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Установу, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.4.8. Керівник (директор) здійснює кадрове управління Установою, приймає рішення про призначення, переведення та звільнення працівників

відповідно до законодавства України про працю, укладає, змінює та розриває трудові договори (контракти) з працівниками. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення професійного та кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим штатним розписом. Здійснює інші повноваження у сфері трудових відносин, передбачені законодавством України.

7.4.9. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення і виконання колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.4.10. Забезпечує в Установі дотримання вимог законодавства з охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, а також створення належних умов праці.

7.4.11. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.4.12. Несе особисту відповідальність за збитки (шкоду), завдані Установі з вини Керівника (директора) Установи в порядку, визначеному законодавством.

7.4.13. За попереднім погодженням із селищним головою затверджує положення про структурні підрозділи Установи, а також інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

положення про преміювання працівників за результатами роботи Установи;

порядок надходження та використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки.

7.4.14. Оплата праці Керівника (директора) установи здійснюється відповідно до законодавства України. Розмір посадового окладу, надбавок, доплат та премій визначається у межах фонду оплати праці, затвердженого у кошторисі установи.

7.4.15. Питання преміювання та надання матеріальної допомоги Керівнику (директору) здійснюється за розпорядженням селищного голови або іншої, уповноваженої згідно з розподілом функціональних обов'язків селищного голови, посадової особи відповідно до чинного законодавства України.

7.4.16. За попереднім погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.4.17. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Керівника (директора) Установи згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Керівником (директором) Установи.

7.5. Керівник (директор) Установи несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.6. У разі відсутності Керівника (директора) Установи або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Керівника (директора) Установи чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Фінансово-господарська діяльність Установи здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів, цього Статуту та внутрішніх положень Установи.

8.2. Джерелами фінансування Установи є кошти Засновника, передбачені в місцевому бюджеті, благодійні внески, гранти, дарунки, спонсорська допомога юридичних та фізичних осіб, кошти, отримані від надання послуг, виконання робіт або реалізації проєктів, що не суперечать меті діяльності Установи, інші джерела, не заборонені законодавством.

8.3. Ведення бухгалтерського обліку, фінансової, статистичної та податкової звітності здійснюється Установою відповідно до законодавства України.

8.4. Контроль за дотриманням Установою законодавства, рішень Засновника, а також цього Статуту здійснює Засновник або уповноважений ним орган, у межах повноважень, визначених законодавством України.

8.5. Фінансові результати діяльності Установи визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу.

8.6. Установа подає до контролюючих органів звітність у формах, обсягах і строки, встановлені законодавством України.

IX. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації, за рішенням Засновника відповідно до законодавства України.

9.2. У разі припинення діяльності (ліквідації, реорганізації тощо) усі активи Установи зараховуються до доходу місцевого бюджету, якщо інше не визначено законом.

9.3. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником.

9.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.5. Ліквідаційна комісія розміщує повідомлення про припинення юридичної особи, а також про порядок і строки заявлення кредиторами своїх вимог у друкованих засобах масової інформації, а відомих кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у строки, визначені законодавством. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Установи.

9.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Установою. Ліквідаційна комісія складає

ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Установи, що ліквідується.

9.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

9.8. Установа вважається такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію її припинення як юридичної особи.

9.9. Відносини, які не врегульовані Статутом Установи вирішуються згідно чинного законодавства України.

Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

10.1. Зміни до Статуту Установи вносяться за рішенням Власника (Засновника), шляхом викладення (затвердження) Статуту у новій редакції.

10.2. Зміни до Статуту (Установи) підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, установленому законодавством України.

...встановлено, що відповідно до статті 101 Конституції України, органи місцевого самоврядування є органами державної влади, які здійснюють свої повноваження на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці. Згідно з статтею 102 Конституції України, органи місцевого самоврядування здійснюють свої повноваження у межах території, яку обслуговується населення, та у межах повноважень, визначених Конституцією та законами України.

Х ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ІМЕН ДО СТАТУТУ СЕЛІЩОНИ

10.1. Зміни до Статуту Селищної ради внесені за рішенням Валентина Бабак (Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Теофіпольської селищної ради) у статті 10.2. Зміни до Статуту (Установи) Селищної ради вносять за рішенням сесії селищної ради у порядку, встановленому законодавством України.

Прошнуровано, пронумеровано і скріплено
печаткою

10 (десять) аркушів

Заступник селищного голови з питань
діяльності виконавчих органів
Теофіпольської селищної ради



Валентина БАБАК
2025 рік