

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Теопільська централізована бібліотечна система» Теопільської селищної ради (далі - ЦБС) є неприбутковим комунальним закладом культури Теопільської селищної ради, а також головним інформаційним та культурно-освітнім закладом у сфері бібліотечно-інформаційного обслуговування населення, що має упорядкований фонд документів і надає їх у користування фізичним та юридичним особам, методичним центром, з питань розвитку бібліотечної справи, книгосховищем вітчизняних творів друку, літератури іноземними мовами, депозитарієм красназавчої літератури, центром галузевої інформації з питань культури та мистецтва Теопільської селищної ради.

1.2. Повне найменування: комунальний заклад «Теопільська централізована бібліотечна система» Теопільської селищної ради.

1.3. Скорочене найменування: Теопільська ЦБС (ЦБС).

1.4. Засновником комунального закладу є Теопільська селищна рада (далі - Засновник). Засновник здійснює фінансування закладу, її матеріально-технічне забезпечення.

1.5. ЦБС у своїй діяльності підпорядкована Засновнику та є підзвітною і підконтрольною відділу культури та туризму Теопільської селищної ради.

1.6. У своїй діяльності ЦБС керується Конституцією України, законами України, наказами та нормативно-правовими актами Міністерства культури та інформаційної політики України, рекомендаціями обласних науково-методичних центрів, нормативними та іншими актами Теопільської селищної ради, виконавчого комітету селищної ради, розпорядженнями селищного голови, цим Статутом.

1.7. ЦБС є юридичною особою публічного права, неприбутковою організацією, має рахунки (реєстраційні та інші) в банківських установах та органах Державного казначейства України, гербову печатку, штамп та фірмові бланки з власними реквізитами, код ЄДРПОУ: 05457980.

1.8. Місцезнаходження ЦБС: 30602, Хмельницька область, Хмельницький район, смт Теопіль, вул. Небесної Сотні, 34.

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою діяльності ЦБС є забезпечення загальної доступності громадян до інформації, знань, залучення до цінностей національної та світової культури, науки і освіти, що зберігаються в бібліотеці.

2.2. Основними завданнями ЦБС є:

2.1.1 здійснення сервісного обслуговування користувачів шляхом надання широкого спектру бібліотечних, інформаційних послуг з метою розповсюдження знань та інформації;

2.1.2 розкриття культурних надбань, вирішення соціально-економічних та соціокультурних завдань, що сприятимуть успішному розвитку особистості.

2.3. Основними напрямками діяльності ЦБС є:

2.3.1 формування фондів бібліотек універсального профілю різними типами і видами документально-інформаційних ресурсів відповідно до загальноосвітніх, професійних і культурних потреб читачів, що проживають на території громади;

2.3.2 формування фондів краєзнавчих та місцевих видань;

2.3.3 забезпечення збереження бібліотечних фондів шляхом створення необхідних умов зберігання, контролю за їх використанням, а також здійснення реставрації та оправи цінної в науковому і художньому відношенні літератури;

2.3.4 ведення обліку, наукової обробки і систематизації всіх видів видань, які надходять до фонду, розкриття їх за допомогою довідково-інформаційних матеріалів, довідково-бібліографічного апарату, складовою частиною якого є система каталогів і картотек, здійснення обробки інформації;

2.3.5 здійснення вилучення з бібліотечних фондів централізованої бібліотечної системи документів у порядку, визначеному Міністерством культури та інформаційної політики України;

2.3.6 ведення книгообміну з бібліотеками України, отримання літератури в дар;

2.3.7 забезпечення загальнодоступності до бібліотечних фондів, права вибору і отримання видань із єдиного фонду системи через філії ЦБС і безплатне надання основних видів бібліотечних послуг, здійснення бібліотечного обслуговування різними формами, якими є абонементи, читальні зали та міжбібліотечний абонемент, дистанційне обслуговування засобами телекомунікації;

2.3.8 забезпечення доступу до світових інформаційних ресурсів;

2.3.9 здійснення популяризації літератури та основ бібліотечно-бібліографічних знань серед населення;

2.3.10 відродження, розвитку та популяризації національної культури, науки, освіти, розкриття культурних досягнень людства;

2.3.11 сприяння родинно – сімейному, трудовому, моральному, естетичному, екологічному, превентивному вихованню користувачів, правовій освіті населення та формуванню здорового способу життя;

2.3.12 організація інформаційно-бібліографічної та масової роботи на допомогу користувачам, підприємствам, організаціям та установам;

2.3.13 впровадження інноваційних технологій, механізації та автоматизації бібліотечно-бібліографічних процесів ЦБС;

2.3.14 здійснення господарської діяльності, встановлення переліку платних послуг;

2.3.15 координація діяльності бібліотек ЦБС, надання їм організаційно-методичної допомоги, аналіз стану бібліотечного обслуговування населення громади, виявлення, вивчення та впровадження передового бібліотечного досвіду;

2.3.16 проектна діяльність бібліотек;

2.3.17 організація підвищення кваліфікації бібліотекарів ЦБС, проведення семінарів, практикумів, шкіл передового досвіду та інше;

2.3.18 проведення самостійно і спільно з іншими установами соціологічних досліджень, участь у національних соціологічних дослідженнях у галузі бібліотекознавства і впровадження їх результатів у практику;

2.3.19 розробка і видання за планом або за замовленням інформаційних та бібліографічних видань з краєзнавства, а також з актуальних питань сьогодення, матеріалів про передовий досвід бібліотечної роботи;

2.3.20 організація популяризації діяльності ЦБС серед населення;

2.3.21 здійснення іншої діяльності, не забороненої чинним законодавством України;

2.3.22 порядок користування бібліотекою, права та обов'язки користувачів визначаються Правилами користування бібліотеками, розроблених на підставі Типових правил користування бібліотеками в Україні.

3. СТРУКТУРА ЦБС

3.1. ЦБС складається з центральної бібліотеки (далі-ЦБ) та бібліотек - філій без права юридичної особи, які належать до базової мережі селищної ради (далі - філії). ЦБ є базовою бібліотекою та методичним центром ЦБС, яка формує, зберігає і організовує єдиний фонд документів, визначає його структуру та здійснює розподіл між філіями та відділами, організовує його циркуляцію і використання, здійснює індивідуальний і сумарний облік наявного у них фонду. ЦБ здійснює управління відділами.

3.2. Структура ЦБС може змінюватись у зв'язку з розширенням або скороченням базової мережі селищної ради (приєднання або відокремлення бібліотечних закладів) та іншими причинами, за рішенням Засновника.

3.3. ЦБС здійснює управління філіями.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦБС

4.1. ЦБС підпорядкована Теофіпольській селищній раді (Засновнику) та її виконавчому комітету, селищному голові та підзвітна і підконтрольна відділу культури та туризму Теофіпольської селищної ради.

4.2. До повноважень Засновника належать:

4.2.1 затвердження Статуту ЦБС;

4.2.2 затвердження структури ЦБС;

4.2.3 майнове, фінансове забезпечення діяльності ЦБС;

4.2.4 прийняття рішень про створення і припинення діяльності ЦБС;

4.2.5 право вилучати надлишкове майно ЦБС, а також майно, що не використовується та майно, що використовується не за призначенням.

4.3. До повноважень Теофіпольського селищного голови належать:

4.3.1 внесення та затвердження змін, доповнень до Статуту ЦБС;

4.3.2 затвердження кошторису, плану асигнувань (за винятком надання кредиту з бюджету) загального фонду, штатного розпису ЦБС;

4.3.3 призначення, звільнення, заохочення, дисциплінарні стягнення директора ЦБС.

4.4. До повноважень відділу культури та туризму Теофіпольської селищної ради належать:

4.4.1 здійснення поточного контролю за використанням і збереженням майна, фінансово-господарською діяльністю ЦБС;

4.4.2 здійснення організаційного керівництва ЦБС;

4.4.3 координація співпраці ЦБС з іншими закладами культури, установами, підприємствами організаціями;

4.4.4 погодження річних планів роботи ЦБС та її філій;

4.4.5 вирішення інших питань діяльності ЦБС, крім віднесених цим Статутом та чинним законодавством України до компетенції селищної ради, директора або інших органів.

4.5. Керівництво ЦБС здійснює директор, який призначається на посаду Теофіпольським селищним головою.

4.6. Вимоги до особи, яка може займати посаду директора ЦБС визначаються чинним законодавством України.

4.7. До компетенції директора ЦБС належить:

4.7.1 забезпечення діяльності ЦБС;

4.7.2 вирішення поточних питань роботи системи;

4.7.3 призначення, переведення, звільнення працівників ЦБС, а також вирішення інших кадрових питань за погодженням з начальником відділу культури та туризму Теофіпольської селищної ради;

4.7.4 вирішення питань матеріально-технічного забезпечення ЦБС;

4.7.5 організація ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю, діловодства.

4.8. Директор ЦБС в межах повноважень:

4.8.1 розпоряджається майном та коштами ЦБС у відповідності з чинним законодавством України, цим Статутом, рішеннями селищної ради та відділу культури та туризму Теофіпольської селищної ради;

4.8.2 представляє інтереси ЦБС в органах державної влади та місцевого самоврядування, інших органах, підприємствах, установах та організаціях всіх форм власності, перед громадськими організаціями, фізичними та юридичними особами;

4.8.3 організовує роботу ЦБС;

4.8.4 несе персональну відповідальність за результати діяльності ЦБС;

4.8.5 у межах своєї компетенції видає накази, обов'язкові для виконання працівниками ЦБС;

4.8.6 застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників ЦБС;

4.8.7 здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов праці, пожежної безпеки тощо;

4.8.8 забезпечує відповідно до вимог чинного законодавства України своєчасне проведення інвентаризації;

4.8.9 забезпечує дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази ЦБС.

4.9. На період тимчасової відсутності директора ЦБС його обов'язки виконує методист провідний або бібліотекар провідний відповідно до розпорядження селищного голови.

4.10. ЦБС має штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням, обробкою документів, єдиний довідково-пошуковий апарат зі зведеними каталогами (обліковий, алфавітний, систематичний).

4.11. Усі працівники ЦБС здійснюють свою діяльність відповідно до посадових інструкцій та цього Статуту.

4.12. У ЦБС можуть прийматись й інші штатні працівники залежно від умов, потреб та функціонування.

5. ПРАВА ЦЕНТРАЛІЗОВАНОЇ БІБЛІОТЕЧНОЇ СИСТЕМИ

5.1. ЦБС має право:

5.1.1 визначати зміст, напрями і конкретні форми своєї діяльності;

5.1.2 поповнювати фонди бібліотек Теофіпольської селищної ради творами друку та іншими документами через бібліотеки області, книготорговельну мережу, видавництва та організації, які здійснюють передплату періодики;

5.1.3 у разі укладення договору співпраці між громадами - надавати методичну та практичну допомогу бібліотекам інших громад;

5.1.4 придбання окремих видань, колекцій або одержання літератури безоплатно від фізичних осіб, підприємств, установ та організацій згідно із чинним законодавством;

5.1.5 отримувати меценатську, благодійну та спонсорську допомогу;

5.1.6 створювати бібліотечні об'єднання та клуби за інтересами;

5.1.7 надавати послуги з користування персональними комп'ютерами у створеному комп'ютерному залі.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ, ЙОГО ОБОВ'ЯЗКИ І ПРАВА

6.1. Трудовий колектив ЦБС становлять усі фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регламентують трудові відносини працівника із ЦБС.

6.2. Члени трудового колективу зобов'язані:

6.2.1 сумлінно виконувати свої обов'язки перед ЦБС, володіти новими методами та формами роботи;

6.2.2 дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та техніки безпеки, систематично підвищувати професійну кваліфікацію;

6.2.3 дотримуватись правил професійної етики при виконанні посадових обов'язків в колективі.

6.3. Члени трудового колективу мають право на атестацію з метою

отримання вищої кваліфікаційної категорії.

6.4. Права і обов'язки працівників визначаються посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку та чинним законодавством.

6.5. Повноваження трудового колективу базуються на основі колективного договору.

7. МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА ЦБС

7.1. Фінансування ЦБС здійснюються відповідно до законодавства України та цього Статуту за рахунок коштів бюджету Засновника (загального та спеціального фондів) та власних надходжень, не заборонених законодавством України.

7.2. Власними надходженнями ЦБС є:

7.2.1 бюджетні асигнування;

7.2.2 кошти, одержані від надання платних послуг, інших видів господарської діяльності відповідно до законодавства України;

7.2.3 благодійні, добровільні грошові внески, гранти, матеріальні цінності, одержані від підприємств, організацій, громадян. Власні надходження використовуються ЦБС відповідно до кошторису для провадження діяльності, передбаченої Статутом, згідно з чинним законодавством. Не використані в поточному році власні надходження ЦБС не можуть бути вилучені, використовуються у порядку передбаченому чинним бюджетним законодавством. ЦБС може отримувати благодійні кошти і матеріальні цінності, в тому числі, будівлі, споруди, обладнання, інвентар, транспортні засоби, тощо з благодійних, громадських та інших фондів, від органів влади, державних та приватних підприємств, організацій, окремих громадян, у тому числі іноземних.

7.3. Розмір коштів, які надходять із додаткових джерел фінансування, обмеженню не підлягають.

7.4. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності ЦБС здійснюється у порядку визначеному чинним законодавством України.

7.5. Доходи (прибутки) ЦБС використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

7.6. Ведення бухгалтерського обліку здійснюється відділом бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення Теофіпольської селищної ради.

7.7. ЦБС здійснює господарську діяльність у відповідності з чинним законодавством і цим Статутом.

7.8. ЦБС має право надавати платні послуги згідно з переліком платних послуг, які можуть надаватися бібліотечними закладами згідно чинного законодавства.

7.9. Кошти бюджету селищної ради на утримання ЦБС, кошти від надання платних послуг, кошти, що надходять з інших джерел,

перераховуються та зберігаються на рахунках ЦБС і спрямовуються на виконання планових завдань ЦБС, матеріальні витрати, пов'язані з їх виконанням, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази.

7.10. Основою розрахунку заробітної плати працівників ЦБС є штатний розпис.

7.11. Дирекція ЦБС використовує додаткові кошти для розвитку бібліотечної системи.

7.12. Матеріально-технічна база ЦБС включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, оргтехніку, земельні ділянки, рухоме та нерухоме майно та інше, що перебуває в його користуванні.

7.13. Працівники ЦБС у встановленому порядку несуть матеріальну відповідальність за майно, устаткування та інвентар.

7.14. Збитки, завдані ЦБС, внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

7.15. ЦБС у процесі ведення фінансово-господарської діяльності, згідно з чинним законодавством, має право:

7.15.1 забезпечувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси;

7.15.2 списувати з балансу в установленому законодавством порядку майно, інвентар, бібліотечні фонди, які стали непридатними, зношеними або морально застарілими;

7.15.3 користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або приватних осіб з оплатою за угодами;

7.15.4 бюджетне фінансування та власні надходження зараховуються на рахунки, відкриті в органах Державного казначейства і використовуються в межах бюджетних асигнувань, затверджених кошторисами;

7.15.5 розвивати власну матеріальну базу;

7.15.6 володіти та користуватися майном відповідно до законодавства та цього Статуту;

7.15.7 виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. ЦБС за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити культурно-освітній обмін у рамках програм культури, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та асоціаціями культури, за погодженням із селищним головою.

8.2. ЦБС має право згідно чинного законодавства укласти угоди про співробітництво з культурними закладами, установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн, за погодженням із селищним головою.

8.3. ЦБС може вступати в міжнародні об'єднання та асоціації

у встановленому законодавством України порядку.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦБС

9.1. Контроль за діяльністю ЦБС здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері культури.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦБС ТА ЙОГО РЕОРГАНІЗАЦІЯ

10.1. Припинення діяльності здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

10.2. Рішення про припинення діяльності ЦБС приймається Засновником.

10.3. Під час реорганізації чи ліквідації ЦБС, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.4. При ліквідації ЦБС, права та обов'язки переходять до правонаступника.

10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню майном ЦБС.

10.6. ЦБС є таким, що припинив свою діяльність з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Засновником.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту здійснюються при змінах чинного законодавства та в інших випадках за рішенням Засновника.

11.3. Зміни та доповнення до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Залишний голова



Михайло ТЕНЕНЕВ