



ЗАТВЕРДЖУЮ

Теопільський селищний голова

Михайло ТЕНЕНЕВ

«20» серпня 2021р

СТАТУТ
Комунального підприємства
Теопільського виробничого управління
житлово-комунального господарства
Теопільської селищної ради
(нова редакція)

сmt Теопіль
2021рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

- 1.1. Комунальне підприємство Теофіпольське виробниче управління житлово-комунального господарства Теофіпольської селищної ради (надалі Підприємство), є унітарним комунальним підприємством Теофіпольської селищної ради (надалі Власник), відповідно статті 78 Господарського Кодексу України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів України.
- 1.2. Підприємство створене на базі комунального майна Теофіпольської селищної ради.
Майно підприємства є власністю Теофіпольської селищної ради.
- 1.3. Власником та органом управління майном Підприємства є Теофіпольське селищна рада.
Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту.
- 1.4. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в банківських установах, печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, може бути позивачем і відповідачем в суді чи господарському суді, набуває права юридичної особи від дня його державної реєстрації.
- 1.5. Підприємство має статус юридичної особи та здійснює свою діяльність на підставі даного статуту у відповідності з діючим законодавством України з метою надання населенню відповідних послуг та одержання прибутку.
- 1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Теофіпольської селищної ради та її виконавчих органів, Розпорядженнями Теофіпольського селищного голови та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

- 2.1. Найменування Підприємства:
 - 2.1.1. Повне найменування: комунальне підприємство Теофіпольське виробниче управління житлово-комунального господарства Теофіпольської селищної ради.
 - 2.1.2. Скорочене найменування: КП Теофіпольське ВУЖКГ.
- 2.2. Місцезнаходження Підприємства: 30602, Хмельницька область, Хмельницький р-н, смт Теофіполь, вул. Заводська, буд. 9.

3. МЕТА І НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Метою діяльності Підприємства є експлуатація і збереження житлово-комунального господарства, виконання робіт по благоустрою та надання комунальних послуг населенню.
- 3.2. Предметом діяльності Підприємства є:
 - забезпечення населення, підприємств, установ, організацій райцентру водою;
 - будівництво та капітальний ремонт водопроводу;
 - надання послуг по каналізації;
 - будівництво та капітальний ремонт каналізації;
 - експлуатація та обслуговування житлового фонду;
 - будівництво і капітальний ремонт житлового фонду і інших об'єктів згідно договору;
 - благоустрій райцентру згідно Програми по реформуванню і розвитку житлово-комунального господарства;
 - будівництво, капітальний і поточний ремонт доріг;
 - надання послуг по санітарній очистці селища;
 - виготовлення столярних виробів;

- торгово-посередницька діяльність;
- здійснення заходів відповідно до «Правил тримання собак, котів і хижих тварин у населених пунктах України»;
- організація поховань та надання пов'язаних з ними послуг.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном на праві господарського відання.

4.3. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Власником.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської комерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справах, що розглядаються в судах України.

4.8. Підприємство за попереднім погодженням із Власником визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис та платні послуги.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Теофіпольської селищної ради та закріплюється за ним на праві господарського відання. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Власника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Власником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішень Власника;

5.3.2. Кошти субвенції;

5.3.3. Кошти місцевого бюджету з використанням програмно-цільового методу (за бюджетною програмою), що передбачено чинним бюджетним законодавством України;

5.3.4. Фінансова підтримка місцевого бюджету Підприємству;

5.3.5. Капітальні вкладення, дотації, субвенції, інші кошти з бюджетів всіх рівнів;

5.3.6. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Власника майна, закріпленого на праві господарського відання; кошти за рахунок надання платних послуг; кошти та інше майно, одержані від виконання робіт, надання послуг;

5.3.7. Цільові кошти;

5.3.8. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.9. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувальників юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону;

5.3.10. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;

5.3.11. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.4 Джерелами формування майна Підприємства є:

майнові та немайнові права, передані Підприємству Власником;

інше майно, придбане у підприємств, організацій, згідно з чинним законодавством України;

майно, придбане за кошти Теофіпольської селищної територіальної громади, на виконання програм розвитку та фінансової підтримки Підприємства, затверджених рішенням селищної ради;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві господарського відання, юридичними та фізичними особами відповідно до законодавства України та рішень Власника.

5.7. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

5.9. Для здійснення господарської діяльності Підприємства, статутний капітал Підприємства встановлено Засновником – Теофіпольською селищною радою, згідно рішення селищної ради від 20 серпня 2021 року № 8-11/2021 «Про встановлення розміру статутного капіталу комунального підприємства Теофіпольське виробниче управління житлово-комунального господарства Теофіпольської селищної ради» у розмірі 62 746 000 (шістдесят два мільйони сімсот сорок шість тисяч) гривень..

5.10. Джерелами формування статутного капіталу Підприємства є:

майнові та немайнові права, передані Підприємству Засновником;

доходи, одержані від господарської діяльності;

інше майно, придбане у підприємств, організацій згідно з чинним законодавством України;

майно, придбане за кошти місцевого бюджету, на виконання програм, затверджених рішеннями селищної ради;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.11. Підприємство має право змінювати розмір статутного капіталу. Збільшення розміру статутного капіталу може бути здійснене лише після внесення Засновником вкладу до статутного капіталу в повному розмірі.

Збільшення розміру статутного капіталу Підприємства здійснюється за рішенням селищної ради.

Джерелами збільшення розміру статутного капіталу Підприємства є:

майно, яке додатково передається Підприємству Засновником;

майнові та немайнові права, які додатково передаються Підприємству Засновником;

доходи, одержані від господарської діяльності;

інше майно, яке буде придбано у підприємств, організацій згідно з чинним законодавством України;

майно, яке буде придбано за кошти місцевого бюджету, на виконання програм, затверджених рішеннями селищної ради;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.12. Зменшення розміру статутного капіталу здійснюється за рішенням селищної ради. Зменшення статутного капіталу при наявності заперечень кредиторів Підприємства не допускається.

5.13. Рішення про зміну розміру статутного капіталу Підприємства набирає чинності з дня внесення таких змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від власної діяльності кошти та інші кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.5. За погодженням із Власником здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Співпрацювати з іншими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.7. Звертатися із клопотанням до Власника про створення структурних підрозділів Підприємства відповідно до законодавства України.

6.1.8. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням комплексної політики в галузі охорони природних ресурсів Теофіпольської територіальної громади Хмельницького району Хмельницької області.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Акумуляувати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Уповноваженого органу управління та трудового колективу.

7.2. Поточне керівництво (господарське відання) Підприємством здійснює начальник Підприємства, який відповідає кваліфікаційним вимогам, призначається і звільняється з посади Теофіпольським селищним головою відповідно до порядку, визначеного законодавством України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність начальника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Власник в особі Теофіпольського селищного голови:

7.3.1. Затверджує Статут Підприємства, приймає рішення про внесення змін до Статуту.

7.3.2. Погоджує всі питання (оренди, суборенди, придбання, відчуження і т.п.), пов'язані із майном Підприємства.

7.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.3.4. Призначає та звільняє з посади начальника, укладає, продовжує та розриває (в тому числі достроково) контракт з начальником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.3.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є комунальною власністю Теофіпольської селищної ради та закріплене за Підприємством на праві господарського відання;

7.4. Теофіпольська селищна рада приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.5. Начальник Підприємства з урахуванням обмежень встановлених цим Статутом, чинним законодавством та Контрактом:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника.

7.5.3. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.4. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту, забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві господарського відання майна.

7.5.5. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.6. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням документації.

7.5.7. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.5.8. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.9. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.10. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників відповідно до чинного законодавства.

7.5.11. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.12. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.13. Несе особисту відповідальність за збитки (шкоду), завдані Підприємству з вини начальника Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.5.14. За попереднім погодженням із Власником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.5.15. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції начальника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і начальником Підприємства.

7.6. Начальник Підприємства несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності начальника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник начальника Підприємства чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються начальником Підприємства за попереднім погодженням із Власником.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його начальником..

8.3. Штатну чисельність Підприємства начальник визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства за попереднім погодженням із Власником.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право проводити загальні збори трудового колективу. Професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, мають право вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально - культурного і побутового обслуговування. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися начальником Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору від імені Підприємства надається начальнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а

також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Працівники Підприємства організують свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил трудового розпорядку згідно з законодавством України.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за діяльністю Підприємства здійснюють Власник та відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Підприємство подає Власнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової діяльності.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника в особі Теофіпольської селищної ради або за рішенням суду.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.9. Відносини, які не врегульовані Статутом Підприємства вирішуються згідно чинного законодавства України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА.

12.1. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Власника (Засновника), шляхом викладення (затвердження) Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до Статуту (Підприємства) підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.