

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Секретар селищної ради  
Роман НЕПОТАС

2025 року



# СТАТУТ

## КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ТЕОФІПОЛЬСЬКИЙ СТАДІОН» ТЕОФІПОЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

селище Теофіполь  
2025 рік

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Даний Статут регламентує діяльність комунального підприємства «Теофіпольський стадіон» Теофіпольської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області (далі - Підприємство), яке є правонаступником всіх прав і обов'язків комунального підприємства «Теофіпольський районний стадіон» Теофіпольської районної ради (код ЄДРПОУ 35708855).

1.2. Свою діяльність Підприємство здійснює відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, рішень селищної ради, а також цього Статуту, іншими Законами України.

1.3. Підприємство є юридичною, неприбутковою особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України, круглу печатку, штампи, бланки зі своїми найменуванням та реквізитами, інші атрибути юридичної особи.

1.4. Найменування підприємства :  
повне найменування українською мовою – Комунальне підприємство «Теофіпольський стадіон» Теофіпольської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області;  
скорочене найменування українською мовою – КП «Теофіпольський стадіон».

1.5. Місцезнаходження підприємства :  
Україна, 30602, Хмельницька область, Хмельницький район, селище Теофіполь, вулиця Небесної Сотні, 8.

1.6. Внесені зміни до статуту Підприємства затверджуються засновником, з подальшою реєстрацією в установленому законом порядку.

## **2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є створення сприятливих умов для розвитку фізичної культури і спорту, широке залучення населення до фізично-оздоровчої та спортивної діяльності, забезпечення змістового спортивного дозвілля різних категорій населення, самореалізація індивідуальних спортивних здібностей громадян, організація та проведення масових фізкультурно-оздоровчих заходів, надання методичної та практичної допомоги в проведенні змагань, організація та контроль за роботою спортивних секцій стадіону, тощо.

2.2. Предметом діяльності підприємства є:

- забезпечення умов для спортивно - масової роботи;
- надання спортивних об'єктів для проведення спортивних змагань, навчально-тренувальних та спортивно-оздоровчих занять, спортивно-масових та святкових заходів загальноосвітнім школам, підприємствам, установам, громадським організаціям та окремим громадянам.

2.3. Основними напрямками діяльності підприємства є:

- реалізація вимог, положень Закону України «Про фізичну культуру і спорт», регіональних та місцевих програм з фізичної культури та спорту;

- матеріально-спортивне забезпечення планових навчально-спортивних занять, зборів, календарних спортивних змагань;
- забезпечення готовності та безпеки матеріальної бази Підприємства для проведення занять, змагань, фізкультурно-оздоровчих заходів;
- планування, забезпечення дотримання санітарних норм та благоустрій території Підприємства;
- у межах своїх повноважень та функціональних можливостей забезпечення проведення масових фізкультурно-спортивних заходів, фестивалів, показових виступів, спортивних свят, інших заходів;
- забезпечення матеріальної бази Підприємства з метою залучення населення до індивідуальних занять фізкультурою та спортом, загального оздоровлення;
- надання встановленим порядком спортивних споруд, об'єктів підприємства для проведення спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів;
- забезпечення повного, ефективного та безпосереднього використання об'єктів Підприємства за їх прямим призначенням;
- продуктивна співпраця з органами місцевого самоврядування, підприємствами та організаціями громади.

### 3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Матеріально - технічну базу підприємства складають спеціально побудовані приміщення, споруди і земля, які знаходяться на території стадіону, обладнання, технічне та інше майно, необхідне для здійснення підприємством господарсько - спортивних функцій.

3.2. Приріст власних обігових коштів проводиться за рахунок коштів селищного бюджету, а також додаткових внесків господарських структур, які знаходяться на території громади.

3.3. Майно підприємства є власністю територіальної громади, та перебуває в управлінні Теофіпольської селищної ради, закріплене за Підприємством на праві оперативного управління, з правом вчиняти відносно нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

3.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане Засновником або уповноваженим ним органом;
- кошти з селищного бюджету, доходи від господарської діяльності в тому числі – оренди;
- безоплатні та благодійні внески підприємств, організацій, фізичних осіб;
- майно, передане іншими організаціями, підприємствами або придбане у них;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

3.5. Відчуження майна, що є спільною власністю Теофіпольської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області і закріплених за Підприємством, здійснюється з дозволу селищної ради.

3.6. Підприємство має право здавати в оренду, відповідно до чинного законодавства підприємствам, організаціям та установам, а також громадським об'єднанням нерухоме майно, спортивний інвентар та інші

основні засоби, які йому належать, а також списувати їх з балансу з дозволу власника майна.

3.7. Підприємство не відповідає за зобов'язання власника майна, а власник майна не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Права підприємства:

- підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку;

4.2. Обов'язки Підприємства:

Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність по матеріально – технічному забезпеченню підприємства;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правила та норми охорони праці, техніки безпеки;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівникам з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як по результатах особистої праці, так і за загальними підсумками Підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;
- здійснює інші види діяльності не заборонені чинним законодавством та які не суперечать цьому Статуту.

4.3. Підприємство здійснює бухгалтерський облік та веде статистичну звітність у відповідності з чинним законодавством. Керівник підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

#### **5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

5.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту, на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу.

5.2. До виключної компетенції власника належить:

- затвердження Статуту, внесення змін і доповнень до нього;
- затвердження та внесення змін у внутрішні регламентуючі документи з питань організації і діяльності Підприємства;
- розгляд основних напрямків фінансової діяльності Підприємства;

- встановлення форм і розмірів використання майна засобів Підприємства;
- прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію Підприємства.

5.3. Керівництво діяльністю Підприємства здійснює Директор, який призначається на посаду селищним головою на основі укладеного з ним контракту. Підприємство самостійно визначає структуру управління і встановлює штати.

5.4. Директор без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Підприємства і вирішує питання діяльності Підприємства, відкриває розрахункові та інші рахунки в банківських установах, видає накази і дає усні вказівки, обов'язкові для працівників Підприємства, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників, розподіляє трудові обов'язки між працівниками, здійснює інші дії не заборонені чинним законодавством.

5.5. Директор може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених контрактом відповідно до закону.

5.6. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у її діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

5.7. Трудовий колектив підприємства: розглядає і затверджує проект колективного договору; розглядає згідно із Статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу; разом з власником вирішує питання про зміни і доповнення Статуту; за згодою власника приймає рішення про оренду майна Підприємства.

## **6. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності Підприємства, є кошти селищного бюджету.

6.2. Господарські відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмету договору, у визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

6.3. Підприємство має право утворювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з своєю діяльністю:

- фонд розвитку фізичної культури і спорту;
- фонд споживання;
- резервний фонд;
- інші фонди (фонд матеріального заохочення).

6.4. Фонд розвитку фізичної культури і спорту створюється за рахунок коштів селищного бюджету. Кошти фонду використовуються для розвитку Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.

6.5. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти селищного бюджету. Керівник підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора підприємства визначаються контрактом.

6.6. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є кошти селищного бюджету, амортизаційні відрахування, орендна плата, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

6.7. Підприємство здійснює зовнішню - економічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

6.8. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

6.9. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## 7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

7.2. Ліквідація та реорганізація Підприємства проводиться за рішенням засновника, а у випадках передбачених законом - рішенням суду чи господарського суду.

7.3. Підприємство ліквідується також у випадках:

- визнання Підприємства банкрутом;
- якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи і рішення про створення Підприємства;
- на підставах передбачених законодавчими актами.

7.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється за рішенням засновника.

7.5. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви вимог кредиторів, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

7.6. Ліквідаційна комісія або орган який проводить ліквідацію Підприємства, опубліковує в друкованому засобі масової інформації, повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредиторами своїх вимог, а явних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені законом строки.

7.7. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства, яке ліквідується, та виявлення вимог кредиторів, з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

7.8. Ліквідаційна комісія оцінює майно Підприємства, яке ліквідується, складає ліквідаційний баланс та подає його власнику майна. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством порядку.

7.9. При реорганізації і ліквідації Підприємства, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

7.10. У разі ліквідації Підприємства його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду, або зараховані у дохід бюджету.

7.11. Підприємство вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту внесення відповідних записів до ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

## **8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

8.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

7.7. Опором на виконання своїх обов'язків...  
7.8. Ліквідаційна комісія...  
7.9. При реорганізації...  
7.10. У разі ліквідації...  
7.11. Підприємство вважається ліквідованим...

**8. ЗАКЛЮЧЕННЯ**

8.1. Положення Статуту...  
8.2. Підписав...  
...  
...  
...

Пропонувано, пронумеровано і скріплено  
печаткою

7 (сім) аркушів

Заступник селищного голови з питань  
діяльності виконавчих органів  
Теофіпольської селищної ради

*Валентина БАБАК*  
«10» 2025 рік

