

ЗАТВЕРДЖУЮ

Селищний голова

Михайло ТЕНЕНЕВ



04 серпня 2025 рік

СТАТУТ
Комунального підприємства
«Благоустрій»
Теопіпольської селищної ради
Хмельницького району Хмельницької області
(нова редакція)

Теопіполь
2025 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Благоустрій» Теофіпольської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області (далі - підприємство) є суб'єктом господарювання, утвореним у формі комунального унітарного підприємства.

1.2. Засновником (власником) підприємства є Теофіпольська селищна територіальна громада, в особі Теофіпольської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області (далі - Засновник).

1.3. Повне найменування підприємства: комунальне підприємство «Благоустрій» Теофіпольської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області.

1.4. Скорочене найменування підприємства: КП «Благоустрій».

1.5. Місцезнаходження підприємства: Україна, 30602, Хмельницька область, Хмельницький район, селище Теофіполь, вул. Свободи, 25.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, печатки та штампи зі своєю назвою.

1.7. Підприємство набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Теофіпольської селищної ради, її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами, а також цим статутом.

1.9. Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку та самостійності, відповідає за всіма зобов'язаннями перед контрагентами за укладеними договорами, перед бюджетами та банками відповідно до чинного законодавства України.

1.10. Підприємство має відокремлене майно, закріплене за ним на праві господарського відання, вправі на умовах цього статуту та згідно з вимогами законодавства від свого імені укладати договори та угоди, набувати майнових та немайнових особистих прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському, адміністративному судах.

1.11. Засновник не несе відповідальності за зобов'язання підприємства, а підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Засновника.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою створення підприємства є:

організація забезпечення належного рівня та якості робіт (послуг) з благоустрою Теофіпольської селищної територіальної громади;

розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання територій усіх населених пунктів громади у належному стані, їх санітарного

очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів;

виконання комплексу робіт з улаштування (відновлення) покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями для безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення, встановлення малих архітектурних форм, здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення інженерно-технічного і санітарного стану території громади, покращання її естетичного вигляду;

організація належного утримання та раціонального використання територій, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення;

забезпечення схоронності та відновлення зелених насаджень, які знаходяться на обслуговуванні підприємства;

утримання в належному стані вулично-дорожньої мережі території Теофіпольської селищної територіальної громади;

контроль за забезпеченням належного санітарного стану території Теофіпольської селищної територіальної громади;

розвиток підприємства на підставі принципу вільного вибору предметів діяльності, не заборонених чинним законодавством;

забезпечення норм гуманного поводження з тваринами;

виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції, здійснення різних видів виробничої та комерційної діяльності з метою отримання прибутку;

виконання робіт, пов'язаних з управлінням об'єктами комунального майна, закріпленими за підприємством в установленому порядку на праві господарського відання.

2.2. Для належного утримання об'єктів благоустрою комунальної власності, предметом діяльності підприємства є виконання наступних робіт:

обслуговування, поточний та/або капітальний ремонт об'єктів благоустрою;

здійснення заходів щодо запобігання передчасному зносу об'єктів благоустрою, забезпечення умов функціонування та утримання їх у чистоті й належному стані;

утримання в належному стані, виконання робіт з будівництва, капітального та поточного ремонту, утримання та технічне обслуговування площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок, технічних засобів регулювання дорожнього руху, туалетів, відповідно до діючих норм і стандартів;

поточний та капітальний ремонт, утримання у належному стані вулично-дорожньої мережі громади, нанесення дорожньої розмітки та улаштування засобів примусового зниження швидкості руху автотранспорту;

встановлення, реконструкція та капітальний ремонт світлофорів;

ремонт, утримання існуючих та улаштування нових зупинок громадського транспорту;

виконання комплексу робіт щодо утримання, відновлення та видалення зелених насаджень (у тому числі снігозахисних та протиерозійних) уздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на алеях, бульварах, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях;

виконання робіт з обстеження якісного та кількісного стану зелених насаджень, які підлягають видаленню та підготовки документів щодо їх видалення;

квіткове оформлення об'єктів зеленого господарства на території громади;

створення в паркових зонах сприятливих умов для мешканців громади, їх змістовного повноцінного відпочинку, дозвілля та розваг;

створення нових зон відпочинку, придбання та встановлення лавочок, урн для сміття, квітників та інших малих архітектурних форм з використанням сучасних дизайнерських рішень та методів ландшафтного дизайну;

проведення ремонту існуючих та влаштування нових дитячих та спортивних майданчиків;

святкове оформлення, яке передбачає покращення естетичного вигляду населених пунктів громади в святкові дні;

надання платних послуг, пов'язаних з благоустроєм, озелененням і квітковим оформленням територій, інтер'єрів тощо;

виконання будівельних, монтажних, столярних робіт, робіт з капітального та поточного ремонту об'єктів, озеленення власними силами;

здійснення комерційної, торгівельної, торгівельно – закупівельної, постачально-збутової діяльності, оптової і роздрібної реалізації продукції власного і невластного виробництва, комерційної і комісійної торгівлі, в тому числі, через мережу власних та орендованих магазинів, об'єктів торгівлі, складів, баз тощо;

ініціювання перед селищною радою питань щодо залучення коштів підприємств, організацій та інвесторів, незалежно від форм власності, для озеленення території селища;

виращування посадкового матеріалу дерев і кущів, квіткової продукції, реалізація вирощеної продукції, надання транспортних послуг, розробка ґрунтів механічними та спеціальними засобами і здійснення інших робіт, пов'язаних з озелененням території громади;

утримання в належному стані, виконання робіт з нового будівництва, капітального та поточного ремонту, утримання та технічне обслуговування засобів та обладнання зовнішнього (вуличного) освітлення;

ручне та механізоване прибирання території Теофіпольської селищної територіальної громади;

ліквідація стихійних сміттєзвалищ;

здійснення контролю за використанням об'єктів благоустрою відповідно до їх функціонального призначення на засадах їх раціонального використання з урахуванням вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів»,

Правил благоустрою території Теофіпольської селищної територіальної громади та інших вимог, передбачених чинним законодавством;

оновлення автотранспортної техніки для прибирання та утримання території Теофіпольської селищної територіальної громади;

прийняття участі у виборі місць для будівництва нових об'єктів;

залучення в установленому порядку підприємств та/або організацій, розміщених на території Теофіпольської селищної територіальної громади, до участі в роботі з благоустрою селищ, сіл громади;

організація обліку та збору орендної плати на об'єктах благоустрою на території Теофіпольської селищної територіальної громади;

будівництво та експлуатація малих архітектурних форм, інших об'єктів благоустрою;

виконання робіт з підготовки громади до проведення свят;

сприяння проведенню культурно-масових заходів на території Теофіпольської селищної територіальної громади;

організація місць відпочинку для населення;

надання архітектурних, інженерних послуг, послуг із розроблення креслень, послуг з нагляду за будівництвом;

надання транспортних послуг, послуг автотракторною технікою та технологічним транспортом, послуг з пасажирських перевезень;

утримання у належному санітарному стані кладовищ, а також меморіалів, пам'ятників, пам'ятних знаків та інших історико-культурних об'єктів;

надання ритуальних послуг;

забезпечення норм гуманного поводження з тваринами, проведення робіт з відлову бездоглядних і безпритульних тварин та утримання території тимчасового утримання безпритульних тварин.

2.3. Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, які не суперечать діючому законодавству та займатися окремими видами діяльності, перелік яких визначається законодавчими актами.

2.4. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються підприємством при наявності відповідної ліцензії.

3. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА СПЕЦІАЛЬНІ (ЦІЛЬОВІ) ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Статутний капітал комунального підприємства «Благоустрій» Теофіпольської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області відповідно до рішення селищної ради від 23 травня 2025 року № 9-56/2025 «Про зменшення розміру статутного капіталу комунального підприємства «Благоустрій» Теофіпольської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області, зміну його найменування, місцезнаходження та внесення змін до його Статуту» становить 1 166 000,00 грн (один мільйон сто шістдесят шість тисяч гривень 00 копійок).

3.2. За рішенням селищної ради статутний капітал підприємства може змінюватись (збільшуватись або зменшуватись) в порядку, визначеному чинним законодавством.

3.3. Джерелами формування статутного капіталу підприємства є:
 майно, передане підприємству селищною радою;
 майнові та немайнові права, передані підприємству Засновником;
 доходи, одержані від господарської діяльності;
 інше майно, придбане у підприємств, організацій згідно з чинним законодавством України;

майно, придбане за кошти бюджету селищної територіальної громади, на виконання програм, затверджених рішеннями селищної ради;
 інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.4. Джерелами збільшення статутного капіталу підприємства можуть бути додаткові внески – будівлі, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будівлями, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права, права на інтелектуальну власність, грошові кошти, у тому числі, в іноземній валюті.

3.5. Для покриття витрат, пов'язаних з діяльністю, підприємство за рахунок власного прибутку утворює спеціальні (цільові) фонди. Такими фондами є амортизаційний фонд, фонд розвитку виробництва, фонд споживання (оплати праці) та резервний фонд.

3.6. Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів підприємства, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів здійснюється у встановленому законодавством порядку.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно підприємства є комунальною власністю Теофіпольської селищної територіальної громади і закріплюється за підприємством на праві господарського відання.

4.2. Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном у порядку та межах визначених діючим законодавством, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна, а у випадках передбачених статутом – за згодою селищної ради.

4.3. Майно підприємства становлять основні фонди, інші необоротні активи, оборотні кошти, а також інші цінності (оборотні активи), вартість яких відображається в самотійному балансі підприємства.

4.4. Джерелами формування майна підприємства є:
 майно, передане підприємству селищною радою;
 доходи, одержані від господарської діяльності;
 кредити банків та інших кредиторів;
 придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;
 амортизаційні відрахування;

кошти, одержані з бюджету селищної територіальної громади на виконання програм, затверджених селищною радою;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.5. Селищна рада здійснює контроль за використанням і збереженням майна підприємства.

4.6. Кошти підприємства використовуються для:

сплати податків та інших обов'язкових платежів;

розвитку матеріальної бази підприємства;

оплати праці працівників;

вирішення соціальних питань;

вдосконалення методів роботи підприємства;

досягнення інших цілей, пов'язаних з діяльністю підприємства.

4.7. Володіння і користування землею та природними ресурсами здійснюється підприємством в установленому законодавством порядку.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство складається з структурних підрозділів (відділів, служб, тощо).

5.2. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів підприємства визначаються положенням про них, які затверджуються керівником підприємства. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис за погодженням з селищним головою.

5.3. Підприємство має право самостійно створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без статусу юридичної особи, які діють на основі положень про них, затверджених керівником підприємства за погодженням з селищним головою.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Підприємство очолює керівник підприємства, що призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням селищного голови. Керівник підприємства підпорядкований селищному голові і є підзвітним та підконтрольним селищній раді, її виконавчому комітету.

6.2. Селищним головою, від імені селищної ради, з керівником підприємства укладається контракт, де визначаються строк його дії, права, обов'язки та відповідальність, умови його матеріального забезпечення, підстави звільнення з посади, інші умови.

6.3. Керівник підприємства:

самостійно вирішує усі питання господарської діяльності підприємства, за винятком тих, що віднесені статутом до компетенції селищної ради та її виконавчого комітету;

відповідно до статуту розподіляє прибутки підприємства;

без доручення діє від імені підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з суб'єктами господарювання;

відкриває рахунки підприємства в установах банків;

за погодженням з селищним головою визначає організаційну структуру підприємства, затверджує положення про його структурні та відокремлені підрозділи;

за погодженням з селищним головою встановлює чисельність працівників і штатний розпис підприємства;

формує адміністрацію підприємства;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

застосовує до працівників заохочення та заходи дисциплінарних стягнень; вирішує інші питання діяльності в порядку, визначеному статутом.

6.4. У межах повноважень керівник видає накази.

6.5. Керівник підприємства несе відповідальність за виконання підприємством статутних завдань, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни, збереження майна підприємства.

6.6. Керівника може бути звільнено з посади достроково селищним головою у випадках, передбачених чинним законодавством або контрактом.

7. ПОВНОВАЖЕННЯ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ТАЇЇ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Селищна рада:

встановлює розмір частки прибутку підприємства, яка підлягає зарахуванню до бюджету селищної територіальної громади;

затверджує річні плани фінансово-господарської діяльності підприємства;

надає згоду на вчинення підприємством правочинів щодо розпорядження окремими видами майна, у випадках, передбачених чинним законодавством;

здійснює контроль за використанням та збереженням майна підприємства;

надає згоду на списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, прискорену амортизацію основних фондів підприємства;

приймає рішення про реорганізацію, ліквідацію або перепрофілювання підприємства;

здійснює інші повноваження, визначені законом.

7.2. Виконавчий комітет селищної ради:

контролює оперативну діяльність підприємства, не втручаючись в неї;

встановлює порядок та здійснює контроль за використанням прибутків підприємства;

встановлює тарифи щодо оплати послуг, які надаються підприємством;

здійснює інші повноваження, визначені законом та надані селищною радою.

8. ГОСПОДАРСЬКІ ВІДНОСИНИ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Відносини підприємства з іншими суб'єктами господарюванн громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основ договорів.

8.2. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визнач зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не супереч законодавству України та статуту.

9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

9.1. Трудовий колектив підприємства становлять усіх громадяни, своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

9.2. Трудові договори укладаються з усіма працівниками, які наймають на роботу на підприємство.

9.3. Права та обов'язки працівників підприємства визначають посадовими інструкціями.

9.4. Трудовий колектив підприємства має право брати участь в управлін підприємством через загальні збори (конференції) або інший уповноважен ним орган.

9.5. Повноваження трудового колективу встановлюються законом.

9.6. Рішення з соціально-економічних питань, які стосуються діяльно підприємства, обов'язково розробляються і приймаються керівником за учас трудового колективу або уповноваженого ним органу.

9.7. Працівники мають право вносити керівнику підприємства пропози щодо поліпшення роботи підприємства, покращення соціально-культурног побутового обслуговування, у встановлений строк отримувати інформацію п результати їх розгляду.

9.8. Виробничі, трудові та соціальні відносини між трудовим колективом та адміністрацією підприємства регулюються колективним договором, які укладається трудовим колективом або уповноваженим ним органом роботодавцем згідно з вимогами чинного законодавства.

10. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство зобов'язане здійснювати первинний (оперативний) бухгалтерський облік результатів своєї роботи; на основі даних бухгалтерсько обліку складати фінансову та статистичну звітність за формами, передбаченим законодавством, і надавати її відповідним органам; проводити інвентаризаці належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерсько обліку та звітності.

10.1. Питання організації бухгалтерського обліку на підприємств регулюються відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку підприємств самостійно обирає форми його організації.

10.3. У разі зміни керівника підприємства ревізія фінансово господарської діяльності підприємства проводиться в обов'язковому порядку.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням селищної ради та в інших випадках, встановлених законодавством.

11.2. У разі злиття підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

11.3. У разі приєднання підприємства до інших суб'єктів господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, утвореного внаслідок злиття.

11.4. У разі поділу підприємства усі його майнові права та обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок цього поділу.

11.5. У разі виділення з підприємства одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого суб'єкта.

11.6. У разі перетворення підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки.

11.7. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, що утворюється селищною радою, або, за її дорученням виконавчим комітетом селищної ради.

11.8. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки задоволення претензій кредиторами.

11.9. Претензії кредиторів до підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

11.10. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу з оплати праці та бюджету, використовується за рішенням селищної ради.

Прошнуровано, пронумеровано і скріплено
печаткою

10 (десять) аркушів

Заступник селищного голови з питань
діяльності виконавчих органів
Теопільської селищної ради



Юлія КАРБОВСЬКА

24 06 2025 рік