

ЗАТВЕРДЖЕНО
Теофіпольський
селищний голова
М.ТЕНЕНЕВ



СТАТУТ
комунального підприємства
«Теодіпольське бюро технічної інвентаризації»
Теодіпольської селищної ради
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Теофіпольське бюро технічної інвентаризації» Теофіпольської селищної ради (далі - Підприємство) є комунальним підприємством, заснованим та діючим на базі комунального майна Теофіпольської селищної ради.

1.2. Підприємство прийняте у комунальну власність Теофіпольської селищної ради та перейменоване у комунальне підприємство «Теофіпольське бюро технічної інвентаризації» Теофіпольської селищної ради на підставі рішення Теофіпольської селищної ради від 03 грудня 2020 року № 17-1/2020.

1.3. Комунальне підприємство «Теофіпольське бюро технічної інвентаризації» Теофіпольської селищної ради є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Теофіпольського районного бюро технічної інвентаризації.

1.4. Засновником Підприємства є Теофіпольська селищна рада (далі – Засновник). Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Засновнику.

1.5. Підприємство здійснює виробничу діяльність у відповідності до чинного законодавства України, на підставі положень даного статуту на принципах господарського розрахунку, самофінансування та самоуправління. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, круглу печатку, кутовий штамп, фірмові бланки та інші реквізити.

1.6. Підприємство здійснює господарську комерційну діяльність, спрямовану на одержання прибутку.

1.7. Підприємство самостійно формує програму діяльності, встановлює ціни відповідно до чинного законодавства, може займатися підприємницькою діяльністю, яка не заборонена законодавством. Для здійснення підприємницької діяльності підприємство залучає і використовує матеріально - технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

1.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів, контрактів та інших форм згідно чинного законодавства.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування підприємства:

2.1.1. Повне найменування: комунальне підприємство «Теофіпольське бюро технічної інвентаризації» Теофіпольської селищної ради.

2.1.2. Скорочене найменування: БТІ.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 30602, Хмельницька обл., Хмельницький район, смт Теофіполь, вул. Заводська, 3, тел. 2-01-03.

III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІ ПІДПРИЄМСТВА

Основними завданнями Підприємства є виконання наступних робіт:

3.1. Технічна інвентаризація, паспортизація і оцінка житлових будинків,

організацій, підприємств та установ і житлових будинків (окремих квартир), дач, садових будинків, гаражів, що належить громадянам на праві власності.

3.2. Участь у підготовці проєктів рішень селищної ради при проведенні ними робіт по приватизації житлового та не житлового фонду.

3.3. Реєстрація документів про право власності на об'єкти нерухомого майна незалежно від відомчого підпорядкування.

3.4. Проведення підготовчих робіт для оформлення документів на право власності на об'єкти нерухомого майна при відсутності правовстановлюючих документів, передбачених діючими нормами та інструкціями.

3.5. Видача витягів про реєстрацію права власності на нерухоме майно, угод купівлі - продажу, спадкування, застави, дарування та інших потреб.

3.6. Участь у роботі по оцінці і переоцінці будівель, споруд, які підлягають зносу чи продажу селищною радою, підприємствами і організаціями, а також виконання оціночних робіт при проведенні експертиз.

3.7. Систематична реєстрація поточних змін в складі, стані і вартості об'єктів проінвентаризованих та зареєстрованих в Підприємстві.

3.8. Проведення підготовчих робіт, що пов'язані з виділом будинків із складу будинковолодінь.

3.9. Облік даних інвентаризації та правової реєстрації об'єктів комунальної, державної і приватної власності.

3.10. Статистична розробка і облік даних технічної інвентаризації житлового фонду.

3.11. Обстеження будівельних конструкцій та паспортизація будівель і споруд з метою забезпечення їх надійності та безпечної експлуатації.

3.12. Виконання технічної інвентаризації, оцінки і паспортизації об'єктів нерухомості (земель, будівель, зовнішнього благоустрою, підземного господарства інше), які належать юридичним особам будь-якої форми власності та фізичним особам, а також систематична реєстрація поточних змін в їх складі, стані і вартості;

3.13. Збереження, поновлення та поповнення матеріалів технічної інвентаризації та правової реєстрації, яка є власністю Підприємства.

3.14. Проведення експертної оцінки будівель, споруд, приміщень, незавершеного будівництва, інженерних комунікацій, механізмів, устаткування, обладнання та інших матеріальних та нематеріальних цінностей, що є власністю фізичних осіб всіх форм власності, експертної оцінки майна, майнових, немайнових прав, бізнесу та обладнання.

3.15. Надання послуг по копіюванню.

3.16. Видавнича діяльність: копіювання інформаційних, бібліографічних, рефератних, рекламних видань, службових та методичних матеріалів, візиток, екслібрисів, тощо.

3.17. Виготовлення проектно - кошторисної документації на будівництво, реконструкцію та ремонт об'єктів виробничого та соціально - культурного призначення, проектування систем газопостачання.

3.18. Проведення торгово - закупівельної діяльності.

3.19. Посередницька, маркетингова діяльність.

3.20. Будівельно - ремонтні роботи.

3.21. Надання послуг по технічному обслуговуванню, ремонту, придбанню оргтехніки.

3.22. Розробка, придбання і продаж програмного забезпечення.

3.23. Надання юридичних послуг.

3.24. Ведення на основі реєстрації правовстановлюючих документів єдиного державного реєстру нерухомості на закріпленій території, а саме:

Державна реєстрація прав власності на об'єкти нерухомості (без землі), що знаходяться у власності юридичних та фізичних осіб;

Державна реєстрація переходу права власності на раніше зареєстровану нерухомість;

Державна реєстрація кількісних та якісних змін раніше зареєстрованої нерухомості шляхом перебудови, реконструкції, капітального ремонту та іншої діяльності;

Державна реєстрація закінчення права власності у зв'язку з припиненням існування нерухомості з різних причин;

Державна реєстрація початку і кінця обмежувальних прав власності на нерухомість.

3.25. Підготовка документів по оформленню права власності:

3.25.1. Органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування: фізичним особам та юридичним особам на новозбудовані, перебудовані або реконструйовані об'єкти нерухомого майна за наявності акта про право власності на землю або рішення про відведення земельної ділянки для цієї мети та за наявності акта комісії по прийняттю об'єкта і введення його в експлуатацію;

власникам спільних будівель, які на законних підставах зробили перебудову, прибудову, унаслідок чого змінилися належні їм частки. У разі, якщо співвласники не згодні змінити частки добровільно, це питання вирішується в судовому порядку;

членам житлового, житлово - будівельного, дачного, гаражного чи іншого кооперативу, товариства або об'єднання, які повністю внесли свої пайові внески;

юридичним особам у разі внесення до статутного фонду об'єктів нерухомого майна їх засновниками;

фізичним особам та юридичним особам, які в разі ліквідації підприємства, об'єднання, організації отримали у власність у встановленому законодавством порядку нерухоме майно підприємства, організації, об'єднання, що ліквідується;

фізичним особам та юридичним особам, що вийшли зі складу засновників підприємства і за рішенням засновників отримали у власність об'єкт нерухомого майна, переданий їм за актом приймання – передавання;

інвесторам, які у встановленому законодавством України порядку отримали у власність об'єкти нерухомого майна або його частини, побудовані за їх кошти, за наявності відповідного рішення органу місцевого самоврядування, акта приймання-передавання об'єкта інвестору;

реабілітованим громадянам, яким повернуто у власність належні їм об'єкти нерухомого майна з представленням рішень комісій з реабілітації про повернення цього майна;

у разі виділення окремого будинку зі складу об'єкта нерухомого майна, що складається із двох або більше будинків;

фізичним та юридичним особам при представленні договору про пайову участь у будівництві об'єкта нерухомого майна, акта про прийняття об'єкта в експлуатацію та акта приймання - передавання цього об'єкта;

фізичним та юридичним особам на об'єкти нерухомого майна, які в установленому порядку переведені зі житлових у не житлові і навпаки, при наданні рішення відповідного органу;

фізичним та юридичним особам на підставі документів, установлених законодавством, які підтверджують їх право власності на об'єкти нерухомого майна.

3.25.2. Державними органами приватизації наймачам квартир у державному житловому фонді, які приватизували їх відповідно до Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду».

3.25.3. Державним управлінням справами житлові та не житлові об'єкти-суб'єктам, що беруть участь разом з Державним управлінням справами в будівництві нового житла, на їх частку.

3.26. Складання схем розташування будівель та споруд.

Крім того, у відповідності із завданнями Підприємство:

3.27. Приймає участь у підготовці проєктів рішень селищної ради та рішень виконавчого комітету селищної ради, пов'язаних з питаннями технічної інвентаризації та реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна.

3.28. Вивчає та впроваджує у виробництво передовий досвід роботи та наукову організацію праці.

3.29. Виготовляє та видає відповідним власникам основних житлово-комунальних фондів, користувачам земель та іншим зацікавленим особам копії інвентаризаційно-технічної документації, а також довідки та виписки з оплатою замовниками виконаних робіт.

3.30. Подає Засновнику бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово – господарської діяльності.

Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності Засновнику.

3.31. Розглядає заяви та скарги організацій, підприємств, установ на окремих громадян по питаннях, пов'язаних з технічною інвентаризацією права власності на об'єкти нерухомого майна.

3.32. В необхідних випадках отримує ліцензії на окремі види діяльності, згідно чинного законодавства.

3.33. Організовує семінари, лекції та інші форми підготовки та підвищення кваліфікації працівників, а також презентації для реклами своєї роботи та послуг, що воно надає.

3.34. Вирішує питання матеріально - технічного забезпечення і впровадження нової техніки.

3.35. Підприємство має право від свого імені укладати договори (угоди, контракти), набувати майнових і особистих немайнових прав та виконувати обов'язки, пов'язані з його діяльністю, бути позивачем і відповідачем в суді, арбітражному та третейському судах.

3.36. Підприємство має право здійснювати будь - яку підприємницьку діяльність, яка не суперечить законодавству України і відповідає цілям, передбаченим Статутом.

3.37. Підприємство вправі з дозволу Засновника, створювати спільно з іншими суб'єктами господарської діяльності різні форми об'єднань, що не суперечить меті його діяльності, в тому числі, створювати філіали та інші структурні підрозділи.

IV. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Теофіпольської селищної ради та закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

4.2. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

4.3. Джерелом формування майна Підприємства є: прибутки, одержані від реалізації продукції, послуг, а також від інших видів господарської діяльності;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення та дотації з бюджету;

придбання майна інших підприємств, організацій;

благодійні внески підприємств, організацій та громадян;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Підприємство має право самостійно передавати, обмінювати, купувати, здавати та брати в оренду, списувати МШП та основні засоби (крім будівель та споруд), що знаходяться на балансі Підприємства.

V. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА, СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Прибуток є основним узагальнюючим показником результатів господарської діяльності Підприємства. Порядок використання прибутку регулюється положенням «Про використання прибутку».

5.2. Підприємство самостійно визначає фонд оплати праці. Оплата праці працівникам Підприємства у відповідності до Закону «Про оплату праці» встановлюється за погодженням із Засновником.

5.3. Підприємство реалізує свою продукцію, надає послуги по цінах і тарифах, які встановлюються самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавчими актами України - за державними цінами і тарифами.

5.4. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік за результатами своєї роботи, веде статистичну звітність згідно діючого

законодавства.

VI. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Підприємство очолює начальник, який організовує всю роботу Підприємства і несе персональну відповідальність за його діяльність, керує всією виробничою і господарською діяльністю відповідно до чинного законодавства.

6.2. Начальник Підприємства призначається і звільняється з посади Теофіпольським селищним головою відповідно до порядку, визначеного законодавством України. При цьому з начальником Підприємства укладається контракт, в якому визначаються права, строки найняття, обов'язки і відповідальність перед власником та трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади.

6.3. Начальник, самостійно та за погодженням з Засновником, визначає структуру управління, встановлює штати.

6.4. Начальник Підприємства має право:

діяти від імені Підприємства;

представляти інтереси Підприємства у взаємовідносинах з усіма зацікавленими особами;

укладати договори, в тому числі, і трудові, видавати доручення;

керувати персоналом Підприємства, затверджувати штатний розклад та структуру підрозділів, положення про них;

самостійно встановлювати, затверджувати вартість 1-ї норми часу на роботи та послуги, а також вартості послуг на приватизацію державного житлового фонду, що виконується Підприємством;

відкривати рахунки в банках, розпоряджатися коштами Підприємства, вирішувати інші питання, які визначаються даним Статутом.

6.5. Працівники Підприємства мають право проводити загальні збори трудового колективу. Професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, мають право вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально - культурного і побутового обслуговування. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

6.6. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.7. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Керівник (директор) Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

6.8. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

6.9. Право укладання колективного договору від імені Підприємства надається Керівнику (Директору) Підприємства, а від імені трудового

колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

6.10. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

6.11. Працівники Підприємства організують свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил трудового розпорядку згідно з законодавством України.

VII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника (Засновника) в особі Теофіпольської селищної ради або за рішенням суду.

7.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

7.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

7.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

7.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

7.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

7.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

7.8. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

7.9. Відносини, які не врегульовані Статутом Підприємства вирішуються згідно чинного законодавства України.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА.

8.1. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

8.2. Зміни до Статуту Підприємства підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Карбовська

Геофізичної центрої радн
длярності виконавчих органів

Заступник селішного голови з питань

9 (дев'ять) аркушів

печаткою

Пронумеровано, пронумеровано і скріплено



Геофізичний центр Держгеофізслужби України
Київ
Геофізичний центр Держгеофізслужби України
Київ
Геофізичний центр Держгеофізслужби України
Київ