

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Теопільський селищний голова


Михайло ТЕНЕНІВ

05 грудня 2024 рік

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«ТЕОФІПОЛЬСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ»
ТЕОФІПОЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

(нова редакція)

селище Теофіполь
2024 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Теофіпольська багатoproфільна лікарня» Теофіпольської селищної ради (надалі – Підприємство) є лікувально-профілактичним (амбулаторно-поліклінічним) закладом охорони здоров'я, яке надає послуги вторинної спеціалізованої медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство прийняте у комунальну власність Теофіпольської селищної ради на підставі рішення Теофіпольської селищної ради від 03 грудня 2020 року № 13-1/2020 «Про прийняття у комунальну власність комунального некомерційного підприємства «Теофіпольська центральна районна лікарня» Теофіпольської районної ради Хмельницької області». Підприємство перейменоване у Комунальне некомерційне підприємство «Теофіпольська багатoproфільна лікарня» Теофіпольської селищної ради на підставі рішення Теофіпольської селищної ради від 24 грудня 2020 року № 14-2 /2020 «Про внесення змін до рішення селищної ради від 03 грудня 2020 року № 13-1/2020 «Про прийняття у комунальну власність комунального некомерційного підприємства «Теофіпольська центральна районна лікарня» Теофіпольської районної ради Хмельницької області».

Майно підприємства є власністю Теофіпольської селищної ради.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунального некомерційного підприємства «Теофіпольська центральна районна лікарня» Теофіпольської районної ради Хмельницької області.

1.3. Підприємство діє на базі комунального майна Теофіпольської селищної ради.

1.4. Засновником, Власником та вищим органом управління Підприємства є Теофіпольська селищна рада (надалі – Засновник). Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Засновнику.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Теофіпольської селищної ради та її виконавчих органів, розпорядженнями Теофіпольського селищного голови та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Теофіпольська багатопрофільна лікарня» Теофіпольської селищної ради.

2.1.2. Скорочене найменування: КНП «Теофіпольська багатопрофільна лікарня».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: Хмельницька область, Хмельницький район, селище Теофіполь, вулиця Заводська, будинок 2-Л.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є: створення разом із Власником (Засновником) умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства; надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі послуг вторинної/спеціалізованої (третинної/високоспеціалізованої) стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду; надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі спеціалізованої (високоспеціалізованої) амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика); організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством; організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування; проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності; направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності; проведення профілактичних оглядів; придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів; тощо; здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Власником (Засновником).

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справах, що розглядаються в судах України.

4.8. Підприємство за попереднім погодженням із Власником (Засновником) визначає свою організаційну структуру та встановлює чисельність працівників.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику, якщо наявність такої ліцензії вимагається чинним законодавством України. При цьому підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.10. Підприємство самостійно встановлює перелік послуг з медичного обслуговування населення, що можуть надаватися за плату від юридичних і фізичних осіб, їх вартість та оприлюднює на веб-сайті Підприємства і розміщує на інформаційних стендах всередині Підприємства.

4.11. Преміювання працівників Підприємства здійснюється на підставі «Положення про преміювання», затвердженого директором та погодженого Засновником в особі селищного голови.

На вимогу Засновника, якщо в ході перевірки статутної діяльності встановлено порушення, Директор приймає рішення про обмеження преміювання як окремих осіб, а у разі не виконання фінансового плану так і окремих відділень чи Підприємства в цілому.

Встановлення факту порушень фінансової діяльності на підприємстві є підставою для відсторонення від виконання обов'язків Директора підприємства на період перевірки та /або дострокового розірвання контракту.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Теофіпольської селищної ради та закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником (Засновником), вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Власника (Засновника). Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Власником (Засновником), Положення про порядок списання майна підприємства затверджується Директором та погоджується Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішень Власника (Засновника);

5.3.2. Кошти медичної субвенції;

5.3.3. Кошти місцевого бюджету з використанням програмно-цільового методу (за бюджетною програмою), що передбачено чинним бюджетним законодавством України;

5.3.4. Фінансова підтримка місцевого бюджету Підприємству;

5.3.5. Капітальні вкладення, дотації, субвенції, інші кошти з бюджетів всіх рівнів;

5.3.6. Кошти за договором з Національною службою здоров'я України;

5.3.7. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Власника (Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти за рахунок надання платних послуг; кошти та інше майно, одержані від виконання робіт, надання послуг;

5.3.8. Цільові кошти;

5.3.9. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.10. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.11. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.12. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;

5.3.13. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

майнові та немайнові права, передані Підприємству Власником (Засновником);

інше майно, придбане у підприємств, організацій, згідно з чинним законодавством України;

майно, придбане за кошти Теофіпольської селищної територіальної громади, на виконання програм розвитку та фінансової підтримки Підприємства, затверджених рішенням селищної ради;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника (Засновника).

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до законодавства України та на підставі погодження Власника (Засновника).

5.7. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

5.9. На вимогу Засновника Підприємство зобов'язане надавати звіт про виконання фінансового плану та статутної діяльності.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, затверджувати та переглядати штатний розпис за необхідності, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від власної діяльності кошти та інші кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.5. За погодженням із Власником (Засновником) здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.9. Звертатися із клопотанням до Власника (Засновника) про створення структурних підрозділів Підприємства відповідно до законодавства України.

6.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням комплексної політики в галузі охорони здоров'я Теофіпольської територіальної громади Хмельницького району Хмельницької області.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника (Засновника), Уповноваженого органу управління та трудового колективу.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник (директор) Підприємства, який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України, призначається і звільняється з посади Теофіпольським селищним головою відповідно до порядку, визначеного законодавством України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Керівника (Директора), умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Власник (Засновник) в особі Теофіпольського селищного голови:

7.3.1. Затверджує Статут Підприємства, приймає рішення про внесення змін до Статуту .

7.3.2. Погоджує всі питання (оренди, суборенди, придбання, відчуження і т.п.), пов'язані із майном Підприємства.

7.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.3.4. Призначає та звільняє з посади Керівника (директора), укладає, продовжує та розриває (в тому числі достроково) контракт з Керівником (директором) Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.3.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є комунальною власністю Теофіпольської селищної ради та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.4. Теофіпольська селищна рада приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.5. Керівник (директор) Підприємства з урахуванням обмежень встановлених цим Статутом, чинним законодавством та Конtrakтом:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту, забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.5.9. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.10. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.11. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів та інших працівників відповідно до чинного законодавства.

7.5.12. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.13. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.14. Несе особисту відповідальність за збитки (шкоду), завдані Підприємству з вини Керівника (директора) Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.5.15. За попереднім погодженням із Власником (Засновником) Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.16. За попереднім погодженням із Власником (Засновником) та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.5.17. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Керівника (директора) Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Керівником (директором) Підприємства.

7.6. Керівник (директор) Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності Керівника (директора) Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Керівника (директора) Підприємства чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками, також в разі відсутності керівника тимчасове виконання обов'язків керівника (директора), до проведення конкурсу на посаду Директора Підприємства, може бути покладено на іншу особу, яка відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України, призначається і звільняється з посади Теофіпольським селищним головою відповідно до порядку, визначеного законодавством України на умовах тимчасового контракту на період не більше 11 місяців.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Керівником Підприємства за попереднім погодженням із Власником (Засновником).

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Керівником (директором).

8.3. Штатну чисельність Підприємства Керівник (директор) визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства за попереднім погодженням із Власником (Засновником) з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право проводити загальні збори трудового колективу. Професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, мають право вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально - культурного і побутового обслуговування. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Керівник (директор) Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору від імені Підприємства надається Керівнику (Директору) Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Працівники Підприємства організують свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил трудового розпорядку згідно з законодавством України.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за діяльністю Підприємства здійснюють Власник (Засновник) та відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Власник (Засновник) має право здійснювати контроль діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника (Засновника) в особі Теофіпольської селищної ради або за рішенням суду.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.9. Відносини, які не врегульовані Статутом Підприємства вирішуються згідно чинного законодавства України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА.

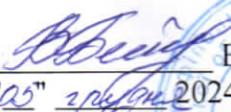
12.1. **Зміни** до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Власника (Засновника), шляхом викладення (затвердження) Статуту у новій редакції.

12.2. **Зміни** до Статуту (Підприємства) підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Прошнуровано, пронумеровано і скріплено
печаткою

11 (одинадцять) аркушів

Заступник селищного голови з питань
діяльності виконавчих органів
Теофіпольської селищної ради


"05" грудня 2024 рік

