

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення селищної ради  
26 серпня 2022 року  
№ 12-25/2022

**СТАТУТ**  
**комунального закладу**  
**«Теопільська школа мистецтв»**  
**Теопільської селищної ради**

смт Теопіль  
2022 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут комунального закладу «Теофіпольська школа мистецтв» Теофіпольської селищної ради (далі – Статут) розроблений на підставі Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», Положення про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України від 09 серпня 2018 року №686, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 вересня 2018 року №1004/32456, і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу «Теофіпольська школа мистецтв».

1.2. Комунальний заклад «Теофіпольська школа мистецтв» Теофіпольської селищної ради (далі - ТШМ) є закладом позашкільної освіти сфери культури і у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та інформаційної політики України, Департаменту інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій Хмельницької обласної державної адміністрації, рішеннями селищної ради та виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради, розпорядженнями селищного голови, Положенням про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України від 09 серпня 2018 року № 686 і цим Статутом.

1.3. Повне найменування: комунальний заклад «Теофіпольська школа мистецтв» Теофіпольської селищної ради.

Повне найменування англійською мовою: Communal institution «Teofipol school of arts» Teofipol settlement council.

1.4. Скорочене найменування: Теофіпольська ШМ (ТШМ).

Скорочене найменування англійською: Teofipol school of arts.

1.5. Засновником комунального закладу «Теофіпольська школа мистецтв» є Теофіпольська селищна рада (далі - Засновник). Засновник здійснює фінансування закладу, його матеріально-технічне забезпечення.

1.6. ТШМ у своїй діяльності підпорядкована Засновнику та є підзвітною і підконтрольною відділу культури та туризму Теофіпольської селищної ради.

1.7. ТШМ провадить свою діяльність за такими напрямками позашкільної освіти:

1.7.1 художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих дібностей, обдарувань та набуття здобувачами практичних навичок, оволодіння знаннями у сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;

1.7.2 мистецький, який забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких;

1.8. ТШМ організовує освітній процес за освітніми програмами елементарного, середнього (базового) та/або поглибленого підрівнів початкової мистецької освіти та за загальним мистецьким та/або початковим професійним спрямуваннями. Початкова мистецька освіта може здобуватися одночасно із здобуттям дошкільної, повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, а також незалежно від здобуття рівня освіти. Компетентності, здобуті за освітніми програмами початкової мистецької освіти, можуть враховуватися та

визнаватися на відповідному рівні формальної освіти.

ТШМ може здійснювати освітню діяльність за освітніми програмами початкової мистецької освіти для осіб з особливими освітніми потребами та інших громадян незалежно від віку відповідно до їхніх потреб і запитів. Діловодство та навчання у закладі ведеться державною мовою.

1.9. ТШМ є юридичною особою публічного права, неприбутковою організацією, має рахунки (реєстраційні та інші) в банківських установах та органах Державного казначейства України, гербову печатку, штамп та фірмові бланки з власними реквізитами.

1.10. Місцезнаходження ТШМ: 30602, Хмельницька область, Хмельницький район, смт. Теофіполь, вул. Небесної Сотні, 14.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

2.1. ТШМ заснована на комунальній формі власності, є позашкільним закладом початкової мистецької освіти і діє як початкова ланка професійної мистецької освіти.

2.2. Основним видом діяльності ТШМ є освітня і мистецька діяльність, яка включає організацію, забезпечення та реалізацію мистецько-освітнього процесу з метою формування у здобувачів початкової мистецької освіти, передбачених освітньою програмою. Як заклад освіти сфери культури ТШМ також є середовищем для розвитку творчого мистецького потенціалу громадян, їх художньо-естетичного розвитку.

З метою виконання завдань, що стоять перед ТШМ та забезпечення найбільш сприятливих умов для розвитку інтересів і здібностей учнів, ТШМ може створювати відділення (музичне, художнє, хореографічне, театральне та інші) та/або відділи (фортепіанний, народних інструментів, струнно-смичкових інструментів, духових та ударних інструментів, образотворчого мистецтва, декоративно-прикладного мистецтва, класичного танцю, народного танцю та інші).

Філіали можуть створюватися з метою наближення місць навчання до громадян за місцем проживання. Філіал може створюватися за рішенням керівника ТШМ, за погодженням із селищним головою.

2.3. Основними функціями ТШМ є:

2.3.1 надання початкової мистецької освіти;

2.3.2 організація, забезпечення та провадження освітнього процесу для набуття здобувачами спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, формування у них теоретичних і практичних (у тому числі виконавських) загальних та професійних компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва;

2.3.3 створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості здобувача початкової мистецької освіти;

2.3.4 популяризація академічного та народного мистецтва, долучення до нього широкого кола громадян незалежно від місця проживання, віку та сфери зайнятості;

2.3.5 формування потреб громадян у якісному культурному та

мистецькому продукті, здобутті додаткових знань у сфері культури, мистецтва, пробудження їх інтересу до творчості, мистецьких практик, спілкування з мистецтвом;

2.3.6 пошук та підтримка обдарованих і талановитих дітей з раннього віку, розвиток їх мистецьких здібностей;

2.3.7 здійснення інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами;

2.3.8 створення умов для набуття здобувачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;

2.3.9 формування свідомості громадянина України шляхом вивчення та виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, етносів України, а також інших націй і народів;

2.3.10 здійснення творчої мистецької, інформаційної, методичної, організаційної роботи.

2.4. За наявності не менше трьох викладачів з одного виду мистецтв (споріднених інструментів) у закладі можуть створюватись відділення, відділи, керівники яких затверджуються наказом директора ТШМ.

2.5. Відділення, відділи сприяють організації освітнього процесу, підвищенню якості викладання, виконавської та педагогічної майстерності, виконанню освітніх програм та рішень педагогічної ради.

Відділення, відділи проводять роботу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками діяльності. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів, майстер-класів, відкритих уроків, підготовки лекцій, рефератів і за іншими організаційними формами.

2.6. ТШМ може організовувати роботу своїх філіалів (груп, класів) у приміщеннях загальноосвітніх, підприємств, організацій, установ відповідно до укладених угод.

2.7. Для надання платних послуг ТШМ має право створювати різні філіали (групи, класи), що працюють на засадах самоокупності.

2.8. ТШМ має право:

2.8.1 самостійно розробляти та затверджувати освітні програми для забезпечення освітнього процесу;

2.8.2 здійснювати освітній процес за наскрізними освітніми програмами;

2.8.3 реалізовувати освітні та мистецькі проекти, організовувати та проводити мистецькі конкурси;

2.8.4 надавати платні додаткові освітні та інші послуги на договірних засадах;

2.8.5 реалізовувати власну мистецьку продукцію, вироблену в майстернях ТШМ;

2.8.6 брати участь у грантових програмах та проектах;

2.8.7 входити до складу освітніх комплексів та інших об'єднань із закладами освіти різних рівнів, освітніх округів за умови збереження статусу юридичної особи та своїх функцій, визначених Статутом закладу;

2.8.8 входити (у тому числі через своїх представників) до асоціацій,

- інших професійних та громадських об'єднань або створювати такі організації;
- 2.8.9 бути базою для проведення заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників мистецьких шкіл;
  - 2.8.10 здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством.
- 2.9. ТШМ зобов'язана:
- 2.9.1 надавати здобувачам якісні мистецько-освітні послуги;
  - 2.9.2 забезпечувати якість початкової мистецької освіти;
  - 2.9.3 виконувати стандарти початкової мистецької освіти, затверджені Міністерством культури та інформаційної політики України;
  - 2.9.4 створювати і впроваджувати систему внутрішнього забезпечення якості освіти;
  - 2.9.5 дотримуватися вимог законодавства з питань господарської та фінансової діяльності;
  - 2.9.6 забезпечувати реалізацію вимог законодавства з питань оплати праці та підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
  - 2.9.7 здійснювати інші обов'язки, передбачені законодавством.
- 2.10. Педагогічна рада ТШМ здійснює планування діяльності закладу, у тому числі розробляє стратегію (перспективний план) розвитку школи.
- 2.11. ТШМ здійснює заходи щодо своєї прозорості та інформаційної відкритості в межах, передбачених законодавством.
- 2.12. ТШМ подає статистичну звітність за формами та в строки, визначені законодавством.

### **3. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ**

- 3.1. Управління ТШМ в межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом, здійснюють:
- Засновник;
  - селищний голова;
  - Відділ культури та туризму Теофіпольської селищної ради;
  - директор;
  - колегіальний орган управління (педагогічна рада);
  - інші органи, передбачені Законом України «Про позашкільну освіту».
- 3.2. До повноважень Засновника належать:
- 3.2.1 затвердження Статуту ТШМ, здійснення контролю за його дотриманням;
  - 3.2.2 забезпечення доступу громадян до початкової мистецької освіти шляхом утримання, матеріального-технічного забезпечення та фінансування закладу, його філіалів та класів, відповідно до освітніх, культурних та духовних потреб;
  - 3.2.3 компенсація витрат на навчання пільгових категорій громадян відповідно до частини другої статті 26 Закону України «Про позашкільну освіту», з урахуванням можливостей місцевого бюджету;
  - 3.2.4 забезпечення розвитку матеріально-технічної бази ТШМ;
  - 3.2.5 майнове, фінансове забезпечення діяльності ТШМ;
  - 3.2.6 прийняття рішень про створення і припинення діяльності ТШМ;

3.3. До повноважень Теофіпольського селищного голови належать:

- 3.3.1 затвердження кошторису, плану асигнувань (за винятком надання кредиту з бюджету) загального фонду, тарифікаційного списку ТШМ;
- 3.3.2 внесення та затвердження змін, доповнень до Статуту ТШМ;
- 3.3.3 призначення, звільнення, заохочення, дисциплінарні стягнення директора ТШМ.

3.4. До повноважень відділу культури та туризму Теофіпольської селищної ради належать:

- 3.4.1 здійснення поточного контролю за використанням і збереженням майна, фінансово-господарською діяльністю ТШМ;
- 3.4.2 здійснення організаційного керівництва ТШМ;
- 3.4.3 координація співпраці ТШМ з іншими закладами культури, установами, підприємствами організаціями;
- 3.4.4 погодження річних планів роботи ТШМ;
- 3.4.5 вирішення інших питань діяльності ТШМ, крім віднесених цим Статутом та чинним законодавством України до компетенції селищної ради, директора або інших органів.

3.5. Безпосереднє управління ТШМ здійснює директор, який забезпечує освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу. Директор ТШМ призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до чинного законодавства України.

Директор ТШМ призначається з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою, мають вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше ніж 3 роки. Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора та порядок його призначення визначаються Законом України «Про позашкільну освіту».

Директор представляє ТШМ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без доручень у межах повноважень, передбачених законодавством України та цим Статутом.

Директор в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність ТШМ;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- укладає договори про надання освітніх та додаткових освітніх послуг із батьками або їх законними представниками;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ТШМ;

- здійснює кадрову політику, призначає на посади та звільняє з посад заступників директора, педагогічних та інших працівників за погодженням з начальником відділу культури та туризму Теофіпольської селищної ради, визначає їх функціональні обов'язки, затверджує посадові обов'язки (інструкції) працівників ТШМ;

затверджує план прийому учнів на відповідний навчальний рік;  
встановлює розміри плати за навчання у порядку, визначеному законодавством;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ТШМ;  
вводить в дію та забезпечує реалізацію рішень педагогічної ради;  
сприяє створенню безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу;

затверджує стратегію (перспективний план) розвитку школи та освітні програми, розроблені педагогічною радою, за погодженням з начальником відділу культури та туризму Теофіпольської селищної ради;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та Статутом;

стимулюючи доплати, надбавки, премії директору ТШМ можуть бути встановлені розпорядженням голови Теофіпольської селищної ради, відповідно до вимог чинного законодавства та колективного договору.

### 3.6. Педагогічна рада:

3.6.1 планує роботу ТШМ;

3.6.2 розробляє стратегію (перспективний план) розвитку;

3.6.3 схвалює освітню (освітні) програму (програми) та оцінює результативність її (їх) виконання;

3.6.4 розглядає питання формування контингенту закладу та схвалює план прийому до закладу на поточний навчальний рік, надає на затвердження директору відповідні пропозиції;

3.6.5 формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, в тому числі систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

3.6.6 приймає рішення щодо видачі документів про початкову мистецьку освіту;

3.6.7 обговорює заходи, пов'язані з проведенням набору учнів, визначає порядок і строки проведення вступних іспитів, прослуховувань, вимоги до вступників;

3.6.8 розглядає актуальні питання організації та забезпечення освітнього процесу;

3.6.9 обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

3.6.10 ухвалює рішення щодо матеріального заохочення учнів, при наявності місцевого бюджету, за погодженням із директором ТШМ;

3.6.11 розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників ТШМ та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

3.6.12 має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації ТШМ;

3.6.13 розглядає інші питання, віднесені законом та нормативними актами до її повноважень.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора. Директор ТШМ є головою педагогічної ради. За відсутності директора обов'язки голови педагогічної ради виконує заступник директора з навчально-виховної роботи.

Педагогічна рада об'єднує педагогічних працівників закладу і створюється з метою розвитку та вдосконалення навчально-виховного процесу, підвищення професійної майстерності та творчого зростання педагогічного колективу.

Обов'язки секретаря виконує один з педагогічних працівників, який обирається строком на один рік. Робота педагогічної ради проводиться на постійній основі, засідання педагогічної ради відповідно до потреб ТШМ. Обов'язковим є проведення засідань педагогічної ради на початку та в кінці навчального року, а також за підсумками кожного семестру.

3.7. У разі необхідності в ТШМ може бути створена піклувальна рада відповідно до чинного законодавства.

3.8. Вищим органом громадського самоврядування ТШМ є загальні збори колективу.

Повноваження, засади формування та діяльності загальних зборів колективу визначаються законодавством.

Загальні збори колективу мають права (повноваження), визначені Законом України «Про позашкільну освіту».

Рішенням загальних зборів може створюватися рада ТШМ, що діє в період між загальними зборами.

Кількість членів ради ТШМ визначається загальними зборами трудового колективу.

До складу ради ТШМ делегуються завідуючі відділеннями, відділами, окремі педагогічні працівники, представники громадських організацій та керівництва закладу.

Засідання ради є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її членів. Рішення приймаються більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні. Рішення ради мають рекомендаційний характер. Засідання ради оформлюються протоколами.

3.9. Директор ТШМ не зобов'язаний виконувати рішення органів громадського самоврядування, якщо вони суперечать законодавству та цьому Статуту.

#### **4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Учасниками освітнього процесу в ТШМ є:

4.1.1 здобувачі початкової мистецької освіти - учні;

4.1.2 педагогічні працівники, концертмейстери, методисти;

4.1.3 бібліотекарі, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;

4.1.4 батьки учнів або їх законні представники;

4.1.5 представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

4.2. Учні ТШМ мають право на:

4.2.1 доступ до початкової мистецької освіти відповідно до його запитів, здібностей;

4.2.2 обдарувань, уподобань та інтересів;

4.2.3 індивідуальну освітню траєкторію, яка реалізується, зокрема, через вільний вибір мистецької школи та освітніх програм, що нею пропонуються, видів, форм і темпу здобуття початкової мистецької освіти, методів і засобів навчання, навчання кільком видам мистецтва;

4.2.4 якісні освітні послуги, здобуття початкової мистецької освіти за одним або кількома;

4.2.5 підривнями та відповідним спрямуванням в межах освітніх програм ТШМ;

4.2.6 справедливе та об'єктивне оцінювання його результатів навчання та відзначення успіхів у навчанні та мистецькій діяльності;

4.2.7 свободу творчості, культурної та мистецької діяльності;

4.2.8 безпечні та нешкідливі умови навчання;

4.2.9 повагу до людської гідності;

4.2.10 вільне вираження поглядів, переконань;

4.2.11 користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу та послугами його структурних підрозділів;

4.2.12 доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

4.2.13 демонстрування своїх навчальних досягнень на культурно-мистецьких заходах, зокрема конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, концертах, виставках, у виставах тощо;

4.2.14 особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні ТШМ;

4.2.15 інші необхідні умови для здобуття мистецької освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.3. Учні користуються правом переведення в межах ТШМ від викладача до викладача або з фаху на фах (з одної групи до іншої) та переведення до іншого закладу за наявності вільних місць та відповідності програмним вимогам. Переведення здійснюються наказом директора.

4.4. Учень ТШМ зобов'язаний:

4.4.1 виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану, за його наявності), дотримуватись принципу академічної доброчесності та досягати результатів навчання, які передбачені нею;

4.4.2 поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись етичних норм;

4.4.3 дбайливо та відповідально ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточення, довкілля, майна ТШМ;

4.4.4 дотримуватись Статуту, правил внутрішнього розпорядку ТШМ, а також умов договору про надання освітніх послуг.

Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі в заходах не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.5. Педагогічними працівниками ТШМ є директор, заступники директора, викладачі, концертмейстери, методисти (за наявності), інші педагогічні працівники, на яких поширюються умови оплати праці педагогічних працівників.

Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в ТШМ.

4.6. Педагогічний працівник ТШМ має право на:

4.6.1 академічну свободу, в тому числі свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

4.6.2 педагогічну ініціативу;

4.6.3 розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентного навчання;

4.6.4 користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу та послугами його філіалів;

4.6.5 підвищення кваліфікації, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

4.6.6 проходження сертифікації відповідно до законодавства;

4.6.7 доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

4.6.8 відзначення успіхів у своїй професійній діяльності, справедливе та об'єктивне її оцінювання;

4.6.9 внесення керівництву ТШМ та органам управління пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву закладу та педагогічної ради пропозицій

4.6.10 про заохочення учнів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у ТШМ;

4.6.11 захист професійної честі та гідності;

4.6.12 індивідуальну освітню, творчу, мистецьку, наукову та іншу діяльність за межами ТШМ;

4.6.13 об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

4.6.14 безпечні та нешкідливі умови праці;

4.6.15 відпустку відповідно до законодавства;

4.6.16 матеріальне заохочення за досягнення вагомих здобутків у

освітньому процесі,

4.6.17 громадській роботі, участь у позашкільних та позакласних заходах, виконання доручень дирекції, та з нагоди державних, професійних свят, ювілейних дат тощо на підставі Колективного договору, Положень про преміювання та виплату грошової винагороди,

4.6.18 участь у громадському самоврядуванні ТШМ;

4.6.19 участь у роботі колегіальних органів управління закладу.

4.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

4.7.1 постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

4.7.2 виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

4.7.3 сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

4.7.4 дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання в освітньому процесі та в мистецькій діяльності;

4.7.5 проходити атестацію в порядку, визначеному Міністерством культури та інформаційної політики України;

4.7.6 дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

4.7.7 настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

4.7.8 формувати в учнів усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

4.7.9 виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

4.7.10 формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

4.7.11 захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

4.7.12 проводити роботу для залучення дітей та юнацтва до занять мистецтвом;

4.7.13 брати участь у роботі педагогічної ради, методичних об'єднань, відділень, відділів, нарад, зборів, заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

4.7.14 дотримуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку ТШМ, виконувати посадові обов'язки згідно з посадовими інструкціями.

Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним та трудовим договором.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

Загальні вимоги до освіти та професійної кваліфікації педагогічного працівника закладу визначаються статтею 58 Закону України «Про освіту», частиною першою статті 21 Закону України «Про позашкільну освіту». Специфічні кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників ТШМ встановлюються законодавством, зокрема (за наявності) професійним стандартом до відповідних посад педагогічних працівників. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників ТШМ встановлюється керівником відповідно до законодавства. Норма годин на одну тарифну ставку викладача та концертмейстера закладу становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження. Доплата за завідування відділами, відділеннями встановлюються в розмірах, визначених статтею 22 Закону України «Про позашкільну освіту».

Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається річним навчальним планом, у разі вибуття або зарахування учнів протягом навчального року, а також за письмовою заявою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю. Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника здійснюється директором.

Викладачі, концертмейстери ТШМ працюють відповідно до розкладу занять, який затверджується директором або заступником директора з навчальної (навчально-виховної) роботи.

4.8. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, в тому числі адміністративно-технічного персоналу визначаються законодавством, відповідними договорами та посадовими інструкціями.

4.9. Права та обов'язки батьків або інших законних представників учнів закладу визначаються статтею 55 Закону України «Про освіту», іншими актами законодавства цим статутом і договором про надання освітніх послуг.

4.10. Батьки учнів або інші законні представники мають право:

4.10.1 обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ТШМ за їх наявності;

4.10.2 звертатися до органів управління культурою, керівників та органів громадського самоврядування закладу з питань навчання та виховання дітей;

4.10.3 брати участь в заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ТШМ;

4.10.4 захищати законні інтереси учнів в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

5.1. Право вступу до ТШМ мають громадяни України. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, вступають до закладу в порядку, встановленому для громадян України.

5.2. Зарахування учнів до ТШМ може здійснюватися протягом навчального року як на без конкурсній основі, так і за конкурсом на підставі укладеного договору про надання освітніх послуг. До договору додається довідка медичного закладу про відсутність протипоказань до занять у закладі та копія свідоцтва про народження та ідентифікаційного номера вступника, копія паспорта фізичної особи, з якою укладається договір про надання освітніх послуг. У договорі обов'язково зазначаються права й обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання обов'язків, передбачених договором, а також розмір та порядок внесення плати за навчання.

Порядок і строки проведення вступних іспитів, прослуховувань і вимоги до учнів під час проведення конкурсних іспитів визначаються педагогічною радою. Зарахування на навчання проводиться наказом директора.

5.3. Заклад проводить прийом на навчання дітей віком від 3 років і старше, підлітків, дорослих. Для дітей дошкільного віку та підлітків термін навчання визначається за бажанням батьків або їхніх законних представників. Дорослі самостійно обирають предмет навчання та термін його вивчення. Для дітей, підлітків та дорослих, яким надаються додаткові платні освітні послуги, програми визначаються педагогічною радою і затверджуються директором закладу.

5.4. Документація закладу, яка регламентує організацію та проведення освітнього процесу і адміністративно-господарську діяльність, ведеться за зразками і формами, затвердженими Міністерством культури та інформаційної політики України, відповідно до вимог чинного законодавства.

5.5. ТШМ подає статистичні звіти у відповідності до вимог органів державної статистики.

5.6. Організація освітнього процесу в закладі здійснюється відповідно до плану, який розробляється педагогічною радою та затверджується директором.

План організації освітнього процесу визначає, зокрема, структуру навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, з дотриманням вимог частини першої статті 17 Закону України «Про позашкільну освіту».

Навчальний рік у закладі починається 1 вересня.

Дата закінчення навчального року, терміни шкільних канікул визначаються директором закладу згідно із строками, встановленими Міністерством освіти і науки України.

Формування контингенту учнів, комплектування навчальних груп та інших творчих об'єднань у закладі здійснюється у період з 01 до 15 вересня, що є робочим часом викладача.

У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні заклад може

працювати за окремим планом, затвердженим її директором.

5.7. Освітній процес в ТШМ здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, запитів, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їхнього віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я і здійснюється за освітніми програмами. Термін навчання учнів закладу визначається відповідно до Типових освітніх програм та навчальних планів, затверджених Міністерством культури та інформаційної політики України, або створених ТШМ.

Заклад може здійснювати освітній процес за власними, в тому числі наскрізними освітніми програмами, або типовими освітніми програмами, що затверджуються Міністерством культури та інформаційної політики України. Для осіб з особливими освітніми потребами закладом можуть розроблятися окремі освітні програми за підрівнями початкової мистецької освіти або до освітніх програм, за якими працює заклад, може включатися корекційно-розвитковий складник.

На підставі освітньої програми ТШМ складає та затверджує річний план роботи, навчальний план та розклад уроків (занять), що конкретизують організацію освітнього процесу. У річному плані роботи визначаються дати початку та завершення навчального року, канікулярні періоди, кількість навчальних тижнів, система організації освітнього процесу (за чвертями, семестрами, півріччями), форми роботи, інші особливості організації навчання в закладі. Перерви між уроками (навчальними заняттями) є робочим часом педагогічного працівника.

Розрахунок навчальних годин на кожного учня та загальної кількості годин, які фінансуються за рахунок коштів бюджету Теофіпольської селищної ради, здійснюється в межах загального обсягу годин інваріантного та варіативного складників освітньої програми, конкретизованого в навчальному плані.

Групи комплектуються залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу, виходячи із середньої наповнюваності груп. Загальна кількість груп не може перевищувати їх кількості, що визначена розрахунком навчальних годин.

5.8. Форми роботи, її види, перелік уроків (навчальних занять) й освітньої діяльності, спрямованої на результати навчання здобувачів, види проведення контрольних заходів визначаються змістом початкової мистецької освіти, що розкривається в освітніх програмах закладу та навчальних програмах навчальних дисциплін (предметів). Наповнюваність груп для планування здобувачами окремих освітніх компонентів визначається освітніми програмами з дотриманням вимог до забезпечення якості початкової мистецької освіти.

Освітній процес поєднує індивідуальні і колективні форми роботи:

індивідуальні та групові уроки;

репетиції;

перегляди навчальних робіт, вистави, конкурси, фестивалі, олімпіади, концерти;

лекції, бесіди, вікторини, екскурсії;  
позаурочні та позакласні заходи.

5.9. Строки проведення контрольних заходів (заліків, контрольних уроків, академічних концертів, іспитів, переглядів навчальних робіт) визначаються відділеннями та відділами ТШМ.

5.10. Основною формою роботи є урок. Тривалість одного уроку в закладі визначається освітніми програмами і навчальними планами і становить для учнів:

віком від 3 до 6 років – 30 хвилин;  
віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;  
старшого віку – 45 хвилин.

Кількість, тривалість та послідовність уроків і перерв між ними визначається розкладами, що затверджуються заступником директора з навчальної роботи.

5.11. Питання внутрішнього переведення учнів закладу, зарахування на освітні програми наступного підрівня початкової мистецької освіти та інші питання, пов'язані із здобуттям початкової мистецької освіти, вирішуються закладом в порядку, визначеному планом організації освітнього процесу.

5.12. Експериментальні освітні програми складаються закладом з урахуванням типових.

Запровадження експериментальних освітніх програм здійснюється відповідно до законодавства України за спільним рішенням Міністерства культури та інформаційної політики України та Академії педагогічних наук України.

5.13. Нормативом для розрахунку навчальних годин є робочий навчальний план, створений на підставі освітньої програми, обраної закладом для організації освітнього процесу.

5.14. У закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників навчально-виховного процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

5.15. Оцінювання досягнутих учнями результатів навчання здійснюється в порядку і за критеріями, визначеними типовою освітньою програмою, що затверджена Міністерством культури та інформаційної політики України. Основною формою оцінювання учня є характеристика результатів його навчання та порівняння їх з тими, що містяться у вимогах навчальних програм дисциплін (предметів) на відповідних етапах навчання.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів здійснюється після завершення опанування освітньої програми шляхом виставлення оцінок в балах. Освітньою програмою може бути встановлена інша система оцінювання результатів навчання учнів.

5.16. Оцінки навчальних досягнень учня за рік виставляються викладачем на підставі семестрового оцінювання з урахуванням оцінок, одержаних під час контрольних заходів.

Оцінки за рік з предметів, з яких іспити не проводяться, є підсумковими.

Підсумкова оцінка з предметів, з яких проводяться іспити, виставляється екзаменаційною комісією на підставі оцінок за рік та екзаменаційних оцінок.

Оцінка за рік з предметів виставляється не пізніше ніж за 5 днів до закінчення навчального року.

Оцінка за рік може бути змінена рішенням педагогічної ради.

5.17. Питання, пов'язані зі звільненням учнів від здачі іспитів або перенесенням їх строків, вирішуються директором закладу на підставі подання відділень, відділів за наявності відповідних документів.

5.18. Питання щодо переведення учнів до наступного класу, призначення повторних перевідних контрольних заходів у зв'язку з невиконанням програмних вимог освітньої програми, призначення терміну здачі матеріалу з предметів, програмами яких контрольні заходи не передбачені, залишення на повторний рік навчання та виключення із закладу (при умові систематичного невиконання вимог освітньої програми та програми з предмета), видачі свідоцтв випускникам вирішуються педагогічною радою та затверджуються наказами директора закладу.

Повторні перездачі повинні бути завершені, як правило, до 20 вересня наступного навчального року.

5.19. Учні, які у повному обсязі виконали освітню програму, в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, отримують свідоцтво про початкову мистецьку освіту за формою, затвердженою Міністерством культури та інформаційної політики України.

Виготовлення Свідоцтв здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

Учням, які не завершили навчання за освітньою програмою або не продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, за запитом учня або його законного представника директор закладу може видати довідку про фактичний рівень та обсяг опанування освітньої програми. Для одержання Свідоцтва цим учням надається право повторного іспиту (іспитів) у першому семестрі наступного навчального року.

5.20. Учням, які хворіли під час випускних іспитів, при умові повного виконання освітньої програми, видається Свідоцтво про закінчення закладу на підставі річних оцінок, а для випускників художнього відділення за умови виконання випускної роботи.

5.21. Учні, які мають високі досягнення у вивченні всіх предметів (дисциплін) за поточний навчальний рік, нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».

Рішення про заохочення приймається педагогічною радою за поданням відділень або відділів.

5.22. За рішенням директора ТШМ виключення учня може проводитися при невнесенні плати за навчання протягом двох місяців, у групах самоокупності – одного місяця.

5.23. Освітній процес у закладі є вільним від втручання політичних

партій, громадських, релігійних організацій.

5.24. На підставі проведених на базі закладу заходів з підвищення кваліфікації директор має право видавати педагогічним працівникам, які взяли в них участь, відповідні довідки (сертифікати).

Участь педагогічних працівників у заходах підвищення кваліфікації засвідчується керівником закладу і є підставою для проведення атестації.

## **6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ**

6.1. Фінансово-господарська діяльність ТШМ провадиться відповідно до законодавства та Статуту.

6.2. Фінансування ТШМ здійснюється за рахунок коштів бюджету Теофіпольської селищної ради, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, незаборонених законодавством України.

6.3. Додатковими джерелами фінансування ТШМ є:

6.3.1 кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток ТШМ;

6.3.2 гуманітарна допомога;

6.3.3 дотації з місцевих бюджетів;

6.3.4 добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються ТШМ на діяльність, передбачену її Статутом.

6.3. Бюджетні асигнування на освіту, в тому числі кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані ТШМ як плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевого бюджету. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену Статутом ТШМ. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні та галузеві асигнування закладу не зменшуються. Заклад самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої Статутом.

6.4. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять ТШМ у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, культурної, мистецької діяльності, не вважаються прибутком.

6.5. Вимоги до матеріально-технічної бази ТШМ в частині забезпечення освітнього процесу визначаються нормативами матеріально-технічного забезпечення, затвердженими Міністерством культури та інформаційної політики України.

6.6. Доходи (прибутки) ТШМ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети та напрямів

діяльності закладу, визначених цим Статутом.

6.7. ТШМ забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників і окрім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску, членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

## **7. ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

7.1. ТШМ має право укладати договір про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами мистецької освіти, іншими закладами, підприємствами, установами, організаціями іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

7.2. Заклад, педагогічні працівники та учні можуть брати участь у реалізації міжнародних, зокрема мистецьких та мистецько-освітніх проєктів і програм. ТШМ, відповідно до законодавства, може залучати гранти міжнародних організацій та фондів.

7.3. ТШМ може залучати до проведення майстер-класів та інших форм освітньої і мистецької діяльності іноземних фахівців.

7.4. Учні та педагогічні працівники ТШМ мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх, мистецько-освітніх та мистецьких програмах з вітчизняними та/або іноземними закладами освіти в Україні та закордоном.

## **8. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ**

8.1. Державний контроль за діяльністю ТШМ здійснюють Міністерство освіти і науки України, Міністерство культури та інформаційної політики України, органи виконавчої влади та місцевого самоврядування у сфері управління яких перебуває заклад.

8.2. Основною формою державного контролю за діяльністю ТШМ є інституційний аудит та громадська акредитація.

## **9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

9.1. Діяльність ТШМ може бути припинено у випадку його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Припинення діяльності закладу може бути здійснено на підставі рішення Засновника, у встановленому законодавством України порядку або на підставі рішення суду в порядку та випадках, що передбачені законодавством України.

9.2. Припинення діяльності ТШМ здійснюється комісією з припинення діяльності закладу, яка утворюється Засновником або органом, що прийняв рішення про його припинення.

Порядок і строки проведення припинення діяльності закладу визначаються Засновником або органом, що прийняв рішення про його припинення.

9.3. Реорганізація чи ліквідація ТШМ вважаються завершеними з моменту

таким, що припинив свою діяльність з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9.4. У разі припинення діяльності ТШМ працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. У разі припинення діяльності ТШМ усі активи передаються одному або кільком закладам позашкільної мистецької освіти або зараховуються до доходу бюджету.

## **10. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ**

10.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Засновником.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту здійснюються при змінах чинного законодавства та в інших випадках за рішенням Засновника.

10.3. Зміни та доповнення до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

**Теопільський селищний голова**

**Михайло ТЕНЕНЕВ**

Прощнуровано, пронумеровано і скріплено  
печаткою

20 (двадцять) аркушів

Заступник селищного голови з питань  
діяльності виконавчих органів

  
Валентина БАБАК  
2022 рік

