

ЗАТВЕРДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Теофіпольський селищний голова
Михайло ТЕНЕНЕВ

« 24 » 2025 р.

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ТЕОФІПОЛЬСЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА
СПОРТИВНА ШКОЛА»
ТЕОФІПОЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(нова редакція)

селище Теофіполь
2025 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Теофіпольська дитячо-юнацька спортивна школа» Теофіпольської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області є комунальною власністю Теофіпольської селищної ради (Рішення Теофіпольської селищної ради від 22 січня 2021 року № 7-3/2021 «Про прийняття у комунальну власність закладів освіти Теофіпольського району») та є закладом позашкільної освіти спортивного профілю-закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. Повна назва: Комунальний заклад «Теофіпольська дитячо-юнацька спортивна школа» Теофіпольської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області

Скорочена назва - Теофіпольська ДЮСШ.

1.3. Місце знаходження ДЮСШ за адресою: Україна, 30602, Хмельницька область, Хмельницький район, селище Теофіполь, вулиця Небесної Сотні, 9 А.

1.4. Теофіпольська ДЮСШ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», типовим Положенням «Про дитячо-юнацьку спортивну школу», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, центральних органів виконавчої влади та Департаменту освіти та науки Хмельницької обласної державної адміністрації, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

1.5. Засновником Теофіпольської ДЮСШ є Теофіпольська селищна рада Хмельницького району Хмельницької області (далі - Засновник). Координацію усіх видів діяльності здійснює Засновник та уповноважений ним орган - відділ освіти, молоді та спорту Виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області.

1.6. Теофіпольська ДЮСШ співпрацює із закладами освіти, закладами позашкільної освіти, товариствами, організаціями, клубами, фондами, іншими колективами й окремими громадянами України.

1.7. Теофіпольська ДЮСШ є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в органах Державної казначейської служби України та банках, печатку та штамп зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, інші реквізити, необхідні для її діяльності та є неприбутковим закладом.

1.8. У своїй структурі Теофіпольська ДЮСШ має відділення з таких видів спорту: бокс, важка атлетика, волейбол, дзюдо, плавання, теніс настільний, черлідінг, футбол. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням Засновника.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Теофіпольської ДЮСШ є забезпечення розвитку здібностей дітей, юнацтва та молоді Теофіпольської громади в спорті, створення необхідних умов для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

2.2. Головними завданнями Теофіпольської ДЮСШ є:

2.2.1. Сприяти реалізації державної та регіональної політики в галузі освіти, фізичної культури та спорту.

2.2.2. Пошук, виявлення, підтримка дітей та юнацтва, розвиток їх здібностей в обраному виді спорту з метою досягнення високих спортивних результатів.

2.2.3. Сприяння в створенні умов для безперешкодного доступу вихованців до фізкультурно-спортивних заходів.

2.2.4. Формування у дітей та юнацтва національної свідомості, активної громадської позиції.

2.2.5. Створення умов для творчого, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку дітей та юнацтва.

2.2.6. Формування у вихованців свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я, навичок безпечної поведінки.

2.2.7. Вдосконалення фізичного розвитку юних талантів, організація та проведення турнірів, підготовка резерву для збірних команд Теофіпольської громади, Хмельницької області та України з різних видів спорту.

2.2.8. Пропаганда здорового способу життя.

2.3. Теофіпольська ДЮСШ здійснює навчання й виховання громадян у позаурочний та поза навчальний час.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ДЮСШ

3.1. Теофіпольська ДЮСШ працює за річним планом роботи, погодженим відділом освіти, молоді та спорту Виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області та навчальними програмами з видів спорту, затвердженими Мінмолодьспортом, з урахуванням матеріально-технічного та фінансового забезпечення, реалізує основні напрями своєї діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку громади, інтересів вихованців, потреб сім'ї, запитів інших навчальних закладів.

3.2. Головними напрямками роботи є:

3.2.1. Забезпечення сприятливих умов для фізичного розвитку і зміцнення здоров'я дітей та юнацтва.

3.2.2. Організація та проведення пропаганди фізичної культури і спорту, здорового способу життя, формування навичок самостійного фізичного розвитку; проведення заходів по охопленню дітей та юнацтва Теофіпольської

громади систематичними заняттями фізичною культурою та спортом.

3.2.3. Виявлення в процесі відбору та систематичних занять здібних у спорті дітей та юнацтва, підвищення їх майстерності для успішного виступу на змаганнях різного рівня.

3.2.4. Організація проведення видовищних заходів, показових виступів.

3.2.5. Проведення семінарів, фестивалів, круглих столів з питань активного оздоровчого способу життя та активного дозвілля.

3.3. Навчальний рік у Теофіпольській ДЮСШ починається з 1 вересня.

3.4. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами на період їх активного відпочинку.

3.5. Тривалість навчальної години у Теофіпольській ДЮСШ становить 45 хвилин. Тривалість одного заняття не може перевищувати:

- двох навчальних годин у групах початкової підготовки;

- трьох навчальних годин у групах попередньої базової підготовки;

- чотирьох навчальних годин у групах спеціалізованої базової підготовки та підготовки до вищих досягнень.

3.6. Режим щоденної роботи Теофіпольської ДЮСШ визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, та правилами внутрішнього розпорядку, колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

3.7. У канікулярні, святкові та неробочі дні школа працює за окремим планом, затвердженим директором Теофіпольської ДЮСШ.

3.8. Теофіпольська ДЮСШ працює у тісному зв'язку з закладами освіти громади, обласним управлінням учнівської молоді з фізичного виховання та спорту Департаменту освіти та науки, обласним управлінням молоді та спорту, Комітетом фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України, Федераціями громади, області з видів спорту.

3.9. Теофіпольська ДЮСШ може мати одне та більше відділень зі споріднених видів спорту за наявності контингенту перспективних спортсменів.

3.10. Відділення за видами спорту формуються з груп початкової підготовки, груп попередньої базової підготовки, у випадку виявлення перспективних вихованців з метою спеціалізованої спортивної підготовки для досягнення ними високих результатів – груп спеціалізованої базової підготовки.

3.11. Заняття в спортивних відділеннях проводяться без відриву від навчання в загальноосвітніх школах. Теофіпольська ДЮСШ разом із загальноосвітніми школами створюють для перспективних у спортивному відношенні учнів спеціалізовані класи з подовженим днем навчання та поглибленим навчально-тренувальним процесом. Створення спеціальних класів здійснюється спільним рішенням адміністрації Теофіпольської ДЮСШ та

загальноосвітньої школи на підставі укладеної між ними угоди, яка погоджується з селищною радою.

3.12. Для забезпечення навчального процесу протягом року, в період літніх та зимових канікул, Теофіпольська ДЮСШ може організовувати спортивно-оздоровчі табори (власні або орендовані). Школа має право нести витрати на спортивно-оздоровчу роботу, проведення навчально-тренувальних зборів:

- 12 днів – безпосередньо перед змаганнями обласного масштабу;
- 20 днів – з кожного виду спорту який культивується в Теофіпольській ДЮСШ.

3.13. Режим щоденної роботи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.14. Теофіпольська ДЮСШ проводить навчально-тренувальну роботу у приміщеннях інших навчально-виховних закладів, організаціях та підприємствах, які мають відповідну спортивну базу.

3.15. Адміністрація спортивної школи створює для вихованців, тренерів - викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.16. Відповідно до затвердженого календарного плану Теофіпольська ДЮСШ може проводити внутрішньо-шкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

4. КЕРІВНИЦТВО ТА УПРАВЛІННЯ

4.1. Безпосереднє керівництво Теофіпольської ДЮСШ здійснює його директор. На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» або «магістр», стаж роботи у закладах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років. Директор призначається на посаду й звільняється з посади Засновником, відповідно до законодавства України (за трудовим контрактом). Призначення та звільнення заступників директора здійснюється у відповідності до чинного законодавства та Положення про ДЮСШ.

4.2 Директор Теофіпольської ДЮСШ:

- здійснює загальне керівництво, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Засновником (власником) за її результати;

- в установленому порядку за погодженням із Засновником затверджує структуру і штатний розпис школи, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;
- установлює надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;
- несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивній школі.

4.3. Заступник директора Теофіпольської ДЮСШ з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» чи «магістр».

4.4. Заступник директора Теофіпольської ДЮСШ з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;
- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи до іншої;
- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів;
- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;
- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;
- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;
- несе відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- веде статистичний облік та аналіз результатів роботи Теофіпольської ДЮСШ, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу школи.

4.5. В Теофіпольській ДЮСШ для кожного відділення може вводитися посада старшого тренера-викладача, якщо під його керівництвом працюють не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Крім обов'язків, установлених для тренерів-викладачів, старший тренер-викладач здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за дотримання норм антидопінгового законодавства.

4.6. Для організації та удосконалення навчально-виховного процесу, підвищення педагогічної майстерності тренерсько-викладацького складу Теофіпольська ДЮСШ створюється тренерська рада, яку очолює її директор.

4.7. Тренерська рада:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Теофіпольська ДЮСШ, утворення нових груп та інших творчих об'єднань;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- вносить керівництву Теофіпольської ДЮСШ пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи ;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Теофіпольської ДЮСШ;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

4.8. Робота тренерської ради проводиться відповідно до потреб Теофіпольської ДЮСШ. Кількість засідань тренерської ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж чотири на рік.

4.9. Органом громадського самоврядування Теофіпольської ДЮСШ є загальні збори (конференція) колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу скликаються не рідше одного разу на рік.

4.10. За рішенням загальних зборів (конференції) або ради Теофіпольської ДЮСШ можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

4.11. Директору, заступнику директора дозволяється вести практичні навчальні заняття в своїй школі з оплатою згідно зі ставками тренерів відповідної кваліфікації.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ, СПОРТИВНОЇ ТА ВИХОВНОЇ РОБОТИ

5.1. Теофіпольська ДЮСШ проводить навчально-тренувальну, спортивну, виховну, організаційно-методичну та оздоровчу роботу на власних, спортивних базах загальноосвітніх закладів або орендованих спортивних базах селища.

5.2. Теофіпольська ДЮСШ працює за річним планом роботи та реалізує напрям своєї діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку селища, інтересів учнів.

5.3. Навчально-тренувальна та спортивна робота здійснюється за програмами з видів спорту, затвердженими Мінмолодьспортом. Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові-навчально тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

5.4. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор спортивної школи через профільний відділ – засновнику (власнику) до 1 серпня поточного року для затвердження.

5.5. Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором спортивної школи за погодженням її засновником (власником) до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни. Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки та груп підготовки до вищих спортивних досягнень погоджуються з відповідним структурним підрозділом Хмельницької обласної державної адміністрації.

5.6. До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

5.7. Зарахування до Теофіпольської ДЮСШ здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, медичного висновку лікаря поліклініки за місцем проживання або лікаря загальноосвітнього навчального закладу про відсутність медичних протипоказань для занять.

5.8. Мінімальний вік дитини, що підлягає до зарахування до Теофіпольської ДЮСШ залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом.

5.9. Переведення вихованців Теофіпольської ДЮСШ відповідно з груп початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту. Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у групах базової підготовки четвертого і п'ятого років навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності

динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням відповідним структурним підрозділом Хмельницької обласної державної адміністрації до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

5.10. Вихованці, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

5.11. Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до складовості груп.

6. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками навчально-тренувальної роботи є:

- вихованці;
- тренери-викладачі;
- медичні працівники;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- адмінперсонал спортивної школи.

6.2. Вихованці спортивної школи мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю;
- одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та копії особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються в Мінсім'ямолодьспортом та МОН;
- добровільний вибір виду спорту;
- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою та наявності оздоровчою базою спортивної школи;
- одержання в установленому порядку спортивного інвентаря та його оперативного користування;
- забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та харчуванням, а також харчуванням, проживанням під час навчально-

тренувальних зборів;

- медичне та фармакологічне обслуговування;
- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

6.3. Вихованці спортивної школи зобов'язані :

- поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому закладі;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- додержуватись здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- берегти державне, громадське і особисте майно;

- додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

6.4. Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр».

6.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залученні до роботи у спортивній школі, мають право на :

- внесення керівництву спортивної школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, іншим органам виконавчої влади пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, зміни трудового розпорядку спортивної школи;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-

тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

6.6. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Теофіпольської ДЮСШ.

7. ОСНОВНІ ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ

7.1. Тренери-викладачі та інші фахівці, залученні до роботи у спортивній школі, зобов'язані :

- працювати сумлінно, виконуючи свої посадові обов'язки, які передбачені Статутом;
- своєчасно виконувати розпорядження адміністрації, творчо використовувати робочий час, своєчасно починати і закінчувати робочий день;
- виконувати навчальні програми з видів спорту;
- навчити вихованців формувати вміння і навички з різних напрямків навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано, з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів вихованців;
- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню їх здоров'я ;
- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;
- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства;
- суворо дотримуватись інструкцій з охорони здоров'я і життя дітей і співробітників, правил безпеки і санітарної гігієни;
- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;
- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;
- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, ~~звіти~~ роботи тощо);
- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до ~~спортивної~~ символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
- додержуватися вимог статуту спортивної школи, виконувати правила ~~внутрішнього~~ трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і ~~розпорядження~~ керівництва спортивної школи;
- брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;
- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового ~~законодавства~~ під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної ~~роботи~~.

- поводити себе гідно і чемно у спілкуванні з дітьми, батьками і колегами.

7.2. Працівники Теофіпольської ДЮСШ несуть відповідальність за життя і здоров'я дітей під час занять та інших заходів.

7.3. Права, обов'язки та соціальні гарантії для працівників закладу визначаються Конституцією та законами України, посадовою інструкцією.

7.4. Тренери-викладачі, обслуговуючий персонал приймаються на роботу згідно чинного законодавства.

8. РОБОЧИЙ ЧАС І ЙОГО ВИКОРИСТАННЯ

8.1. Час початку і закінчення щоденної роботи встановлюється відповідно до розкладу занять, затвердженого директором спортивної школи, згідно із законодавством та тарифікацією тривалості робочого часу за тиждень та правил внутрішнього розпорядку Теофіпольської ДЮСШ. Директор або його заступник, зобов'язані забезпечити облік робочого часу всіх працівників.

8.2. Тренерсько-викладацький склад працює за розкладом занять навчальних груп, який затверджується директором. Тренерам-викладачам забороняється змінювати на свій розсуд розклад занять і їх місце проведення без погодження з адміністрацією.

8.3. Тривалість робочого часу і режим роботи обслуговуючого персоналу визначається директором спортивної школи, згідно чинного законодавства.

8.4. Навчальне навантаження тренерів-викладачів на новий навчальний рік встановлюється директором на підставі вимог Положення «Про ДЮСШ» в питанні про організацію навчально-тренувальної роботи дитячо-юнацької спортивної школи та на підставі рішення тренерської ради в залежності від підготовленості учнів і здачі ними контрольних-перевірних тестів. Обсяг навчального навантаження тренерів-викладачів повинен бути стабільним, як правило, протягом навчального року. Зменшення навантаження працівника в період навчального року дозволяється тільки у разі зменшення кількості учнів, що є причиною для закриття групи, в якій відсутні 50% учнів без поважних причин протягом місяця за результатами перевірки адміністрацією спортивної школи.

8.5. Режим роботи директора і його заступника визначається графіком із таким розрахунком, щоб керівний склад знаходився у Теофіпольській ДЮСШ протягом робочого тижня.

8.6. Відпустка надається щорічно. Графік відпусток складається на кожний календарний рік не пізніше 5 січня поточного року, затверджується селищною радою і доводиться до відома працівників. Тренери-викладачі отримують відпустку, як правило, в літній період. Директору Теофіпольської ДЮСШ відпустка надається за наказом голови селищної ради. Тривалість відпусток встановлюється чинним законодавством.

8.7. Відвідування заняття навчальної групи сторонніми особами без дозволу адміністрації і тренера-викладача цієї групи забороняється.

8.8. За порушення трудової дисципліни працівниками Теофіпольської ДЮСШ директор застосовує дисциплінарні стягнення згідно чинного законодавства.

9. НОРМАТИВИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ПРАЦІ ТРЕНЕРІВ-ВИКЛАДАЧІВ

9.1. Основними критеріями оцінки праці тренерів-викладачів для визначення їх тарифікації є такі показники:

- на етапі початкової підготовки - стабільність контингенту учнів, рівень фізичного розвитку та фізичної підготовленості, кількість обдарованих учнів, що зараховані в групи попередньої базової підготовки, підвищення у них інтересу до регулярної рухової активності, розвиток здібностей, формування морально-етичної активності і вольової поведінки, опанування вихованцями основ техніки та тактики обраного виду спорту;

- на етапі попередньої базової підготовки - виконання учнями-спортсменами, які пройшли навчання на етапі початкової підготовки не менш 1 року, нормативних вимог з фізичної, спеціальної, технічної підготовки, а також рівень показаних ними спортивних результатів та навантажень, необхідних для досягнення високих спортивних результатів, забезпечення підвищення рівня фізичної підготовки та поліпшення спортивних результатів вихованців

- групи спеціалізованої базової підготовки набираються при оптимальній кількості вихованців з метою спеціалізованої спортивної підготовки для досягнення ними високих спортивних результатів (при наявності бюджетних коштів).

9.2. Нормативи кількості годин навчально-викладацької роботи, що відводяться для підготовки навчальних груп і наповнюваність навчальних груп встановлюються в розмірах передбачених чинним законодавством

10. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Майно Теофіпольської ДЮСШ складають основні фонди та інші матеріальні цінності, які належать на умовах оперативного управління.

10.2. Майно Теофіпольської ДЮСШ є власністю Теофіпольської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області та закріплюється за нею на правах оперативного управління

10.3. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської та іншої діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту;

- модернізувати власну матеріальну-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;

- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і Статуту.

10.4. Вилучення основних фондів, оборотних засобів та іншого майна Теофіпольської ДЮОШ проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

10.5. Збитки, завдані Теофіпольській ДЮОШ внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

10.6. Фінансово-господарська діяльність Теофіпольської ДЮОШ здійснюється Засновником.

10.7. Додатковими джерелами формування коштів Теофіпольської ДЮОШ є:

- кошти гуманітарної допомоги;
- трансферти з інших бюджетів;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організації та окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб;
- плата за оренду майна бюджетних установ;
- інші джерела фінансування не заборонені законодавством.

Кошти, отримані Теофіпольської ДЮОШ з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

10.8. Розмір і структура коштів, які виділяються на утримання Теофіпольської ДЮОШ, повинні забезпечувати відшкодування матеріальних і прирівняних до них витрат на здійснення її основної діяльності, формування коштів на виплату заробітної плати в розмірах не нижче встановлених державою, відрахування на соціальне страхування, розрахунки зі сторонніми організаціями, включаючи орендну плату, створення та зміцнення матеріально-технічної бази та інші цілі, передбачені чинним законодавством України.

10.9. Кошти Теофіпольської ДЮОШ зберігаються на рахунках у відділенні Державного казначейства України та в установах банків.

10.10. Теофіпольська ДЮОШ має право на придбання та оренду приміщень, необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи (за їх згодою), фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

10.11. Теофіпольська ДЮОШ користується приміщеннями, обладнанням і відведеною територією, розпоряджається ними у межах чинного законодавства та Статуту.

10.12. Теофіпольська ДЮОШ має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

10.13. Ведення діловодства здійснює адміністрація Теофіпольської ДЮОШ. Спортивна школа повинна мати та вести таку документацію:

- річний план роботи школи, затверджений уповноваженим органом;
- списки спортсменів-учнів, затверджених наказом на навчальний рік;

- книга наказів;
- журнал обліку роботи тренерів-викладачів;
- плани навчально-тренувальних занять;
- особисті справи працівників ДЮСШ;
- особисті картки спортсменів;
- особисті картки тренерів-викладачів;
- розклад занять, затверджений директором ДЮСШ.

11. МЕДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

11.1. Лікар Теофіпольської ДЮСШ здійснює безпосередньо медичний **контроль** за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а **також** у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

11.2. З метою запобігання погіршення здоров'я вихованців Теофіпольської ДЮСШ лікар здійснює:

- контроль за диспансерним обстеженням вихованців;
- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після **захворювання** або травми;
- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та **заборонених** до вживання засобів;
- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я, контроль за **здержанням** строків відновлення занять після захворювання або травми;
- облік та аналіз нещасних випадків і травм під час занять.

11.3. Робота лікаря Теофіпольської ДЮСШ повинна бути організована **відповідно** до вимог законодавства.

12. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1. Теофіпольська ДЮСШ має право брати участь у міжнародній **діяльності** з різними державними та громадськими організаціями.

12.2. Теофіпольська ДЮСШ має право укладати угоди про **співробітництво**, встановлювати прямі зв'язки з органами освіти, фізичної **культури** і спорту, навчальними закладами, науковими установами, **напрямствами**, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в **установленому** законодавством порядку.

12.3. Теофіпольська ДЮСШ, за наявності належної матеріально-технічної **базис**, **власних** фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні **контакти** із спортивними організаціями інших країн, брати участь у **міжнародних** заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою **набуття** міжнародного досвіду роботи.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Припинення діяльності Теофіпольської ДЮСШ може бути ліквідовано або реорганізовано (злиття, приєднання, поділ, перетворення) у випадку прийняття Теофіпольською селищною радою Хмельницького району Хмельницької області відповідного рішення або за рішенням суду.

13.2. При реорганізації Теофіпольської ДЮСШ вся сукупність її прав та обов'язків переходить до правонаступників.

13.3. При реорганізації та ліквідації Теофіпольської ДЮСШ працівникам, які звільняються, гарантується захист їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства.

13.4. Ліквідація Теофіпольської ДЮСШ здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадку ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходить повноваження щодо управління Теофіпольської ДЮСШ.

13.5. Теофіпольська ДЮСШ вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Статут Теофіпольської ДЮСШ, внесення змін до нього, затверджуються головою Теофіпольської селищної ради за поданням директора Теофіпольської ДЮСШ або уповноваженого органу та реєструються відповідно до вимог чинного законодавства. Внесення змін до Статуту оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

14.2. Умови, які не передбачені Статутом, регламентуються чинним законодавством України за рішенням Засновника.

14.3. Зміни та доповнення до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

13. ВПЛИВ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Призначення діяльності Теодіпольської ДЮСШ може бути здійснено або реорганізовано (згідно з постановою, поданою в районну адміністрацію) у відповідності до статуту, прийнятого Теодіпольською селищною радою Хмельницького району Хмельницької області відповідно до рішення або за рішенням суду.

13.2. При реорганізації Теодіпольської ДЮСШ всі сукупні права та обов'язки переходять до правонаступників.

13.3. При реорганізації та ліквідації Теодіпольської ДЮСШ працівникам, які залучені до виконання роботи, гарантується захист їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства.

13.4. Ліквідація Теодіпольської ДЮСШ здійснюється відповідно до законодавства про ліквідацію підприємств, а у випадку ліквідації за рішенням районної адміністрації - відповідно до статуту, прийнятого селищною радою. З моменту прийняття рішення про ліквідацію комісія з ліквідації відповідально виконує функції ліквідаційної комісії до її передачі повноважень іншому підприємству.

13.5. Теодіпольська ДЮСШ виконує свою діяльність на основі свого статуту, який затверджено селищною радою. Зміни до статуту здійснюються відповідно до статуту підприємства та законодавчих актів.

14. ЗАКЛЮЧЕННЯ

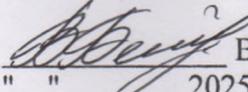
14.1. Статут Теодіпольської ДЮСШ, внесений згідно з постановою селищної ради, є обов'язковим для виконання всіма працівниками підприємства. Виконання статуту здійснюється в порядку, визначеному в статуті підприємства.

14.2. Умови, які не передбачені статутами підприємства, визначаються згідно з законодавством України за умови виконання статуту підприємства.

Пронумеровано, пронумеровано і скріплено печаткою

16 (шістнадцять) аркушів

Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Теодіпольської селищної ради

 Валентина БАБАК
" " 2025 рік

