

ЗАТВЕРДЖУЮ

Геофіпольський селищний голова

М. Тененев

26.02. 2021 року



СТАТУТ

комунального закладу

«Геофіпольський центр дитячої творчості»

Геофіпольської селищної ради

(нова редакція)

смт Геофіполь

2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Теофіпольський центр дитячої творчості» Теофіпольської селищної ради (далі – Заклад) - комплексний позашкільний навчальний заклад, який спрямовує свою основну діяльність у художньо-естетичному, науково-технічному, науково-дослідницькому, еколого – натуралістичному, туристсько – краєзнавчому, військово-патріотичному та гуманітарному напрямках, що передбачає залучення вихованців до активної діяльності з вивчення вітчизняної і світової культури та мистецтва, оволодіння практичними вміннями та навичками у різних видах мистецтв, організацію змістовного дозвілля.

Заклад здійснює навчання і виховання дітей та підлітків у позаурочний час.

1.2. Повна назва: комунальний заклад «Теофіпольський центр дитячої творчості» Теофіпольської селищної ради.

1.3. Скорочена назва: Теофіпольський ЦДТ.

1.4. Місце знаходження комунального закладу «Теофіпольський центр дитячої творчості» Теофіпольської селищної ради:

30602, вул. Ювілейна 36, смт Теофіполь, Хмельницький район, Хмельницька область.

1.5. Заклад є юридичною особою, має печатку, штамп, може мати розрахункові рахунки в банку.

1.6. Засновником Закладу є Теофіпольська селищна рада.

1.7. Комунальний заклад «Теофіпольський центр дитячої творчості» Теофіпольської селищної ради є правонаступником Теофіпольського районного центру дитячої творчості.

1.7. Заклад керується у своїй діяльності Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормами податкового законодавства України, що регулюють діяльність неприбуткових організацій, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 6 травня 2001 року № 433 зі змінами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796, розпорядчими документами департаменту освіти і науки Хмельницької обласної державної адміністрації, регуляторними актами Теофіпольської селищної ради, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.8. Мова навчання і виховання у Закладі визначається Конституцією України і відповідним Законом України.

1.9. Основними завданнями Закладу є:

виховання громадянина України;

вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;

виховання у гуртківців, учнів і слухачів поваги до конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

виховання у гуртківців, учнів і слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;

створення умов для творчого, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку вихованців;

здобуття учнями, вихованцями, слухачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;

пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих учнів; формування здорового способу життя вихованців.

1.10. Метою діяльності Закладу є розвиток здібностей дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, технічної та іншої творчості, здобуття ними первинних професійних знань, вмінь і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності.

1.12. Заклад проводить навчально-виховну, інформаційно – методичну, науково-методичну, організаційно-масову роботу.

1.13. Заклад співпрацює з іншими закладами освіти, сім'ями, трудовими колективами, товариствами, фондами, громадянами.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Заклад є юридичною особою і діє на підставі даного Статуту.

2.2. Заклад є самостійним неприбутковим суб'єктом некомерційного господарювання.

2.3. Заклад організовує свою діяльність відповідно до правил внутрішнього розпорядку.

2.4. Основні напрями діяльності Закладу:

художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;

туристсько-краєзнавчий, який спрямовується на залучення вихованців до активної діяльності з вивчення історії рідного краю і довкілля, світової цивілізації, географічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями і навичками з туризму та краєзнавства;

еколого-натуралістичний, який передбачає оволодіння вихованцями знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямків, формування знань, навичок в галузях сільського господарства: квітництво, лісництво, садівництво, грибівництво, бджільництво, тощо;

науково-технічний, який забезпечує набуття вихованцями, учнями і слухачами техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового

світогляду, підготовку до активної науково-дослідницької роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями;

дослідницько-експериментальний, який сприяє залученню вихованців до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів і обдарувань;

військово-патріотичний, який забезпечує належний рівень підготовки вихованців до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадянської відповідальності;

гуманітарний, який забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу.

2.5. Освітній процес у Зкладі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, які затверджені Міністерством освіти України, а також за навчальними планами і програмами, які затверджені центральним органом виконавчої влади.

2.6. Освітня програма Закладу - це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом позашкільної освіти для досягнення учнями, вихованцями, слухачами результатів навчання (набуття компетентностей).

2.7. Освітня програма містить вимоги до вихованців, учнів, слухачів, які можуть розпочати навчання за цією програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

2.8. Заклад може використовувати типові освітні програми або розробляти свої освітні програми на основі типових освітніх програм.

2.9. На основі освітньої програми заклад складає та затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу.

2.10. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у групах або об'єднаннях.

2.11. Експериментальні навчальні плани складаються Закладом з урахуванням типового навчального плану та затверджується в установленому законодавством порядку.

2.12. Індивідуальне навчання у Зкладі проводиться відповідно до порядку, затвердженого МОН.

2.13. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, відділів, студій та інших творчих об'єднань (далі – гуртків, груп та інших творчих об'єднань) у позашкільному навчальному Зкладі становить, як правило, 10 - 15 вихованців, учнів і слухачів.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань установлюється директором закладу позашкільної освіти залежно від профілю,

навчальних планів, програм та можливостей організації навчально виховного процесу, рівня майстерності вихованців, учнів і слухачів і становить не більш 25 вихованців, учнів і слухачів.

2.14. Прийом до Закладу може здійснюватись протягом навчального року за бажанням вихованців, учнів і слухачів та письмовою згодою батьків або осіб, які їх замінюють на безконкурсній основі.

2.15. До Закладу зараховуються вихованці, учні і слухачі віком від 4 до 18 років.

2.16. Освітній процес у Закладі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні збори, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, сільськогосподарських та промислових підприємствах, на природі, а також з використанням інших форм.

2.17. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється в період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання. Навчальний рік триває до 1 червня.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Заклад може працювати за окремим планом, затвердженим директором закладу. Заклад створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

2.18. Тривалість одного заняття (уроку) в Закладі становить для вихованців, учнів і слухачів:

віком від 4 до 6 років – 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;

старшого віку – 45 хвилин.

2.19. Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу позашкільної освіти.

2.20. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Закладу класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень – творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності ;

основний рівень – творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий рівень – творчі об'єднання за інтересами для здібних та обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

2.21. Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

2.22. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, учнів і слухачів, підтримки їх професійних навичок Заклад, за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки, може організовувати виконання замовлених підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт).

2.23. Заклад організовує роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань як на базі Закладу, так і в приміщеннях закладів загальної середньої освіти Теофіпольської селищної ради.

2.24. Заклад проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

2.25. Заклад з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів проводить організаційно-масову роботу у формі конференції, концерту, змагання, походу, екскурсії, експедиції, навчально тренувального збору, туристичного зльоту та виставок.

2.26. Випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому МОН. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України. Виготовлення документів про позашкільну освіту для державних і комунальних позашкільних навчальних закладів здійснюється відповідно за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

2.27. Структуру, примірну граничну чисельність, штатний розпис Закладу та зміни до них, які забезпечують виконання визначених завдань, затверджує Засновник.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього Закладу є:

здобувачі освіти;

директор;

педагогічні працівники, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;

батьки або особи, які їх замінюють;

представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь освітньому процесі.

3.2. Здобувачі освіти Закладу мають гарантоване державою право на:

здобуття позашкільної освіти, відповідної до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів,

навчання в декількох групах, гуртках та інших творчих об'єднаннях;

безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною базою Закладу;

участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах.

3.3. Здобувачі освіти Закладу зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальний культурний рівень;

дотримуватися морально-етичних норм;

бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;

дотримуватись вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу.

3.4. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

внесення керівництву Закладу пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву Закладу пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у навчальному закладі;

вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування позашкільного навчального закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;

захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

об'єднання у професійні спілки, участь у інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.5. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

виконувати навчальні плани та програми;

надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;

сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, вибирати адекватні засоби їх реалізації;

здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;

дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

дотримуватися вимог Статуту Закладу, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;

виконувати рішення Теофіпольської селищної ради, накази керівника Закладу.

Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Закладу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором.

3.7. Обсяг педагогічного навантаження у Закладу визначається директором згідно із законодавством.

Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3.8. Педагогічним працівником Закладу повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в позашкільному навчальному закладі.

3.9. Педагогічним працівником Закладу може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності навчально-виховного процесу.

3.10. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого МОН.

3.11. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право: обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;

звертатися до органів управління освітою, директора Закладу та органів громадського самоврядування цього закладу з питань навчання та виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування позашкільного навчального закладу та у відповідних державних, судових органах.

IV. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ ДИТЯЧОЇ ТВОРЧОСТІ

4.1. Керівництво Закладом здійснює його директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

4.2. Директор призначається та звільняється з посади у відповідності до законодавства.

4.3. Директор Закладу:

здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

здійснює прийом та звільнення працівників;

організовує освітній процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів, слухачів;

створює належні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами навчального закладу;

розробляє структуру і штатний розпис, кошторис Закладу та подає їх на затвердження Теофіпольській селищній раді;

визначає функції і обов'язки працівників;

надає пропозиції, щодо встановлення надбавок, доплат, премій матеріальної допомоги працівникам Закладу відповідно до законодавства;

представляє Заклад в усіх підприємствах, установах, організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;

дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ, організацій, інших юридичних та фізичних осіб у навчально-виховному процесі;

забезпечує право вихованців, учнів на захист від будь-якої форми фізичного або психічного насильства;

заохочення та дисциплінарні стягнення щодо директора застосовується згідно з чинним законодавством;

видає у межах своєї компетенції накази контролює їх виконання;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників;

затверджує посадові обов'язки працівників Закладу;

вирішує інші питання діяльності закладу за винятком тих, що віднесені до компетенції уповноваженого органу.

4.4. Керівник Закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Заклад.

4.5. Педагогічна рада:

схвалює освітню програму Закладу;

розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчально виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності навчального закладу, утворення нових гуртків, груп, інших творчих об'єднань;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

4.6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

4.7. У Закладі може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні та інші учасники навчально-виховного процесу. Методична рада є дорадчим органом.

Методична рада:

координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність Закладу з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти з різних напрямів роботи;

заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної роботи;

вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;

обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення чинних;

поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

4.8. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція), яка скликаються не рідше ніж один раз на рік.

Загальні збори (конференція) колективу Закладу проводяться за участю директора, наукових, педагогічних та інших працівників, які залучаються до навчально-виховного процесу Закладу, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

У період між загальними зборами (конференцією) може діяти піклувальна рада Закладу створена засновником в установленому законодавством порядку.

V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу проводиться відповідно до діючого законодавства та цього статуту.

5.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та додаткових джерел фінансування не заборонених законодавством.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Закладу можуть бути:

кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України та у порядку, встановленому МОН України, за погодженням з Мінфіном та Мінекономіки;

кошти гуманітарної допомоги;
добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

інші надходження, не заборонені законодавством.

5.4. Комунальний заклад «Теофіпольський центр дитячої творчості» Теофіпольської селищної ради є неприбутковим закладом.

5.5. Заклад у процесі провадження фінансово-громадської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами для здійснення господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту.

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства і Статуту;

розвивати власну матеріально-технічну базу;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству і Статуту.

5.6. Матеріально-технічна база Закладу включає приміщення, кабінети, обладнання, засоби зв'язку, що перебуває в його користуванні.

5.7. Для організації освітньої діяльності Закладу на базі закладів загальної середньої освіти надаються в користування кімнати, кабінети безоплатно.

5.8. Майно Закладу може вилучатися Засновником (власником) лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації на розвиток позашкільної освіти.

5.9. Контроль за діяльністю та ефективним використанням майна здійснюється Засновником.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

6.1. Основною формою державного контролю за діяльністю Закладу інституційний аудит, який проводиться у порядку, встановленому чинним законодавством.

6.2. У період між інституційним аудитом проводяться перевірки (інспектування) Закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю.

VII. ДІЯЛЬНІСТЬ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародні культурно-освітні та педагогічні обміни, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, навчальними закладами науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

VIII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

8.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в разі прийняття нових законодавчих і нормативних документів.

8.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться після їх затвердження Засновником та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

IX. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Ліквідація чи реорганізація Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства:

за рішенням Засновника;

за рішенням суду.

9.3. У разі припинення Закладу (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

