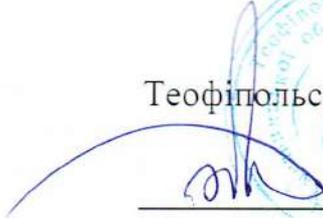


ЗАТВЕРДЖУЮ

Теофіпольський селищний голова


Михайло ТЕНЕНІВ

«17» лютого 2021р.

СТАТУТ

Новоставецького закладу дошкільної освіти
«Колосочок»

Теофіпольської селищної ради

(нова редакція)

Новоставці

2021 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Новоставецький заклад дошкільної освіти «Колосочок» Теофіпольської селищної ради (далі - заклад дошкільної освіти) є закладом освіти, що провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти є комунальною власністю Теофіпольської селищної ради (Рішення Теофіпольської селищної ради від 03 грудня 2020 року № 12-1/2020 «Про прийняття у комунальну власність закладів освіти Теофіпольського району»).

Скорочена назва закладу дошкільної освіти: Новоставецький ЗДО «Колосочок».

Тип закладу – дитячий садок

Організаційно-правова форма: комунальний заклад.

1.2. Місце знаходження закладу: 30611, Хмельницька обл., Хмельницький район, с. Новоставці, вул. В. Шуляка,3

1.3. Засновник закладу дошкільної освіти – Теофіпольська селищна рада (далі – Засновник).

1.4. Заклад дошкільної освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами, актами Президента України, Кабінету Міністрів, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про дошкільний навчальний заклад та власним статутом.

1.5. Заклад дошкільної освіти є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, може мати самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в фінансових установах.

1.6. Заклад освіти здійснює свою діяльність за ліцензією на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої у встановленому законодавством України порядку.

1.7. Головною метою закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

1.8. Діяльність закладу дошкільної освіти направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

- збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей;
- формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів;
- забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

1.9. Заклад дошкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням та даним статутом.

1.10. Заклад дошкільної освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту";
- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.11. Взаємовідносини між закладом дошкільної освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними згідно з чинним законодавством України.

II. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВИТИ

2.1. Заклад дошкільної освіти розрахований на 45 місць згідно з проектними потужностями.

2.2. У закладі дошкільної освіти функціонує дві групи з 10,5-ти годинним денним режимом перебування дітей.

2.3. Наповнюваність груп дітьми становить:

- старша група до 20 осіб;
- різновікова до 15 осіб.

2.4. Для зарахування дитини у заклад дошкільної освіти необхідно надати: заяву батьків або осіб, які їх замінюють, медичну довідку про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти, копію свідоцтва про народження дитини, документи для встановлення батьківської плати (при наявності пільг).

Під час прийому дитини до закладу дошкільної освіти, керівник зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, що їх замінюють, із статутом закладу дошкільної освіти, іншими документами, що регламентують його діяльність.

2.5. За дитиною зберігається місце в закладі дошкільної освіти у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, реабілітації, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

2.6. Відрахування дітей із закладу дошкільної освіти може здійснюватись:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти даного типу;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.

Забороняється безпідставне відрахування дитини з закладу дошкільної освіти.

2.7. Термін письмового повідомлення батьків або осіб, які їх замінюють про відрахування дитини не менше як за 10 календарних днів.

2.8. Заклад дошкільної освіти здійснює соціально-педагогічний патронат сім'ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, але не відвідують закладів дошкільної освіти, та надання консультаційної допомоги сім'ї.

Діти, які перебувають у закладі дошкільної освіти під соціально-педагогічним патронатом, беруться на облік у цьому закладі.

III. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

3.1. Режим роботи закладу встановлюється Засновником.

3.2. Заклад дошкільної освіти працює п'ять днів на тиждень протягом 10,5 годин.

Вихідні дні: субота, неділя, святкові тощо.

3.3. Щоденний графік роботи закладу дошкільної освіти:

7.30 -18.00.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

4.1. Освітній процес у закладі дошкільної освіти організовується відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», інших актів законодавства, освітньої програми, річного плану роботи та

спрямовується на виявлення та розвиток вмінь, навичок, обдарувань особистості, формування і застосування компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

4.2. Освітній процес у закладі дошкільної освіти організовується в межах навчального року. Навчальний рік розпочинається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. У період з 1 червня до 31 серпня триває літній період упродовж якого вихованці можуть відвідувати заклад дошкільної освіти.

4.3. Основою для розроблення освітньої програми є Базовий компонент дошкільної освіти. Рішення про обрання та використання освітньої програми, план роботи закладу схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується директором закладу дошкільної освіти.

4.4. Мовою освітнього процесу, що здійснюється у закладі, є державна мова – українська.

4.5. Освітній процес у закладі дошкільної освіти здійснюється за Державною базовою програмою та іншими програмами розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку Міністерством освіти і науки України.

4.6. Заклад дошкільної освіти може надавати додаткові освітні послуги, на основі угоди між батьками, або особами які їх замінюють, та закладом дошкільної освіти у межах гранично допустимого навантаження дитини, визначеного Міністерства освіти і науки разом з Міністерством охорони здоров'я України.

4.7. Для задоволення освітніх, соціальних потреб, організації корекційно-розвиткової роботи у закладі дошкільної освіти на підставі письмового звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами та висновку інклюзивно-ресурсного центру можуть утворюватися інклюзивні групи для дітей з особливими освітніми потребами.

Діти з особливими освітніми потребами за рекомендацією інклюзивно-ресурсного центру можуть перебувати у інклюзивній групі до восьми років.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

- 5.1. Забезпечення та організація харчування вихованців у закладі освіти здійснюється його Засновником (уповноваженим ним органом) та керівником.
- 5.2. Засновник або уповноважений ним орган та керівник закладу освіти несуть відповідальність за якість харчування.
- 5.3. Батьки сплачують за харчування вихованців у розмірі, визначеному Засновником.
- 5.4. За рішенням Засновника та за рахунок коштів відповідного бюджету надаються пільгові умови оплати за харчування.
- 5.5. У закладі дошкільної освіти встановлено 3-х разове харчування дітей.
- 5.6. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на директора закладу дошкільної освіти.

VI. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

- 6.1. Медичне обслуговування дітей здійснюється медичними працівниками, які входять до штату відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.
- 6.2. Заклад дошкільної освіти надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.
- 6.3. Органи охорони здоров'я, заклади охорони здоров'я разом з уповноваженим Засновником органом управління освітою здійснюють контроль за дотриманням санітарного законодавства у закладах дошкільної освіти, щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд дітей, моніторинг і корекцію стану їх здоров'я, несуть відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних норм, проведення лікувально-профілактичних заходів у закладах дошкільної освіти незалежно від підпорядкування, типу і форм власності.

VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 7.1. Учасниками освітнього процесу у закладі дошкільної освіти є: діти дошкільного віку, директор, педагогічні працівники, помічники вихователів,