

ЗВІТ
завідувача комунальної установи «Теофіпольський трудовий архів»
Теофіпольської селищної ради про роботу комунальної установи
«Теофіпольський трудовий архів» Теофіпольської селищної ради
за 2024 рік

Комунальна установа «Теофіпольський трудовий архів» Теофіпольської селищної ради (далі – Трудовий архів) є власністю Теофіпольської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області та створена в 2003 році, є юридичною особою, має свою печатку, штамп, бланки.

Засновник – Теофіпольська селищна рада Хмельницького району Хмельницької області.

Трудовий архів здійснює свою діяльність згідно Програми діяльності, яка затверджена рішенням селищної ради від 06 серпня 2021 року № 5-10/2021 і забезпечує збір і збереження документів з особового складу підприємств, установ і організацій, що діяли на території району і ліквідувались без правонаступників.

В трудовому архіві зберігаються документи з 176 фондів, в яких зберігається 15941 одиниць збереження.

Протягом 2024 року здійснювались заходи по збереженню документів з особового складу:

проведено ремонт документів (підклеєно, поновлено записи) на 40 аркушах (фонд 96 приватне підприємство «Полква» с. Новоставці Теофіпольського району; фонд 48 Михнівська сільська територіальна виборча комісія; фонд 49 Новоставецька сільська територіальна виборча комісія; фонд 104 Сільськогосподарське товариство з обмеженою відповідальністю «Вікторія»; фонд 50 Олійницька сільська територіальна виборча комісія);

оправлено та підшито документів 20 одиниць збереження;

проведено перевірку наявності та фізичного стану 106 одиниць збереження;

проведено обезпилювання 106 одиниці збереження.

З метою збереження і своєчасної передачі документів з особового складу керівникам ліквідованих підприємств надіслано листи-рекомендації про порядок оформлення і передачі документів в трудовий архів.

Щоквартально трудовий архів інформує селищну раду про проведену роботу.

За 2024 рік до трудового архіву надійшло 750 запитів з таких питань:

тематичного характеру – 43;

про заробітну плату за 5 років помісячно – 114;

про підтвердження стажу роботи – 406;

про видачу ксерокопій колгоспникам із стажових облікових книг – 75;
про видачу архівних витягів з наказів організацій та підприємств – 112.
Відповіді на усі запити виконано своєчасно.

На особистому прийомі розглянуто 65 звернень громадян.

В 2024 році прийнято на довгострокове зберігання 368 одиниць зберігання від 6 ліквідованих установи і 395 одиниць (доповнення до фонду).

Матеріально - технічна база трудового архіву задовільна. В користуванні знаходиться: архівосховище, робоча кімната, коридор, три технічні кімнати, туалетна кімната. В наявності є 18 стелажів протяжністю 151 м.

Трудовий архів забезпечений мобільним зв'язком, комп'ютерним обладнанням, меблями, електричними конвекторами.

В архіві працює два працівники з вищою освітою.

На утримання трудового архіву в 2024 році з районного бюджету виділено асигнувань в сумі 392 700 грн, що становить 98 % мінімальної потреби.

В трудовому архіві встановлена пожежна сигналізація .

Архів забезпечений двома вогнегасниками типу ВП-2.

Приміщення трудового архіву не обладнане засобами охоронної сигналізації.

Завідувач трудовим архівом

Олена ТИМОЩУК