

Додаток 6
до рішення селищної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
08 грудня 2020 року
№29-1/2020

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ економічного розвитку, інфраструктурних проєктів
та регуляторної діяльності
Виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради

1. Загальні положення

1.1 Відділ економічного розвитку, інфраструктурних проєктів та регуляторної діяльності Теофіпольської селищної ради (далі – Відділ) утворюється Теофіпольською селищною радою (далі – Рада) та є її виконавчим органом.

1.2 Відділ підзвітний і підконтрольний Раді, підпорядкований її виконавчому комітету та селищному голові.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, а також цим Положенням.

1.4. Положення про Відділ затверджується рішенням Ради.

1.5. Працівники Відділу утримуються за рахунок коштів селищного бюджету.

1.6. На працівників Відділу поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

2. Основні завдання та функції Відділу

2.1. Для досягнення мети своєї діяльності Відділ вирішує наступні завдання:

2.1.1. Розробляє прогнози комплексного економічного і соціального розвитку територіальної громади, сприяє створенню умов для ефективної роботи підприємств всіх форм власності.

2.1.2. Визначає основні напрямки інвестиційної політики, розробляє заходи, спрямовані на залучення іноземних інвестицій та кредитних ресурсів для розвитку економічного потенціалу території.

2.1.3. Забезпечує виконання державної, регіональної програм з питань розвитку малого бізнесу, регуляторної політики.

2.1.4. Визначає пріоритетні напрямки вирішення екологічних проблем та невідкладних природоохоронних заходів.

2.1.5. Здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу за встановленим графіком;

2.1.6. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

2.1.7. Розробляє та подає запити, інвестиційні проекти та заявки до міжнародних фондів технічної допомоги, всеукраїнських і регіональних цільових програм.

2.1.8. Розробляє та подає на розгляд сесії Ради щорічні програми в сферах, що відносяться до компетенції Відділу, забезпечує виконання їх заходів та звітує про результати.

2.1.9. Готує заявки на отримання грантів міжнародної технічної допомоги для реалізації проектів в сфері соціально-економічного, наукового, культурно-освітнього розвитку території.

2.1.10. Вносить пропозиції селищному голові, сесії Ради та виконавчому комітету щодо можливостей залучення позабюджетних та інвестиційних коштів на соціально-економічний розвиток населених пунктів територіальної громади.

2.1.11. Здійснює заходи щодо усунення правових, адміністративних, економічних та організаційних перешкод розвитку господарської діяльності, зменшення втручання державних органів у діяльність суб'єктів господарювання.

2.1.12. Здійснює аналіз регуляторних актів Ради з метою зменшення надмірного регулювання та створення сприятливих умов для розвитку господарської діяльності.

2.1.13. Координує діяльність та надає допомогу відділам, комунальним підприємствам та установам, іншим структурним підрозділам Ради, щодо розробки та реалізації заходів із провадження єдиної державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

2.1.14. Готує проекти рішень Ради, розпоряджень селищного голови та інших документів з питань, пов'язаних із провадженням єдиної державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності на території громади.

2.1.15. Співпрацює з Державною регуляторною службою України, її територіальними представництвами щодо провадження єдиної державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

2.1.16. Бере участь у розробці методичної літератури, науково-довідкових, рекламних матеріалів з питань єдиної державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

2.1.17. Бере участь у роботі з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів з питань єдиної державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

2.1.18. Організовує та бере участь у проведенні нарад, конференцій, симпозіумів, семінарів, громадських слухань, конкурсів з питань єдиної державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

2.1.19. Сприяє висвітленню в засобах масової інформації та публічному обговоренню проектів регуляторних актів, які суттєво впливають на ринкове середовище, права та інтереси суб'єктів господарювання

2.1.20. Узагальнює практику застосування законодавства та інших нормативних актів з питань, що належать до компетенції Відділу, готує пропозиції, спрямовані на їх удосконалення.

2.2. Функції Відділу:

2.2.1. Аналізує стан і тенденції економічного розвитку території, бере участь у визначенні його пріоритетів, розробленні напрямів структурної та інвестиційної політики.

2.2.2. Здійснює прогнозування економічного та інвестиційного розвитку території.

2.2.3. Готує та бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку, проектів цільових програм з інших питань та їх реалізації у межах компетенції.

2.2.4. Спільно з відділами, іншими структурними підрозділами Ради забезпечує виконання завдань, визначених програмою економічного та інвестиційного розвитку населених пунктів, узагальнює і надає інформацію про хід виконання програми економічного розвитку територіальної громади.

2.2.5. У межах компетенції сприяє створенню інфраструктури підтримки розвитку підприємництва на території громади.

2.2.6. Бере участь у формуванні об'єктів капітального будівництва, які потребують залучення коштів державного бюджету.

2.2.7. Сприяє здійсненню інвестиційної діяльності, поліпшенню інвестиційного клімату на місцевості.

2.2.8. Бере участь у підготовці пропозицій з питань розміщення на території сіл нових, реорганізації або ліквідації діючих підприємств та інших об'єктів виробничого і невиробничого призначення, що належать до сфери управління сільської ради та її виконавчого комітету.

2.2.9. Виконує інші функції та передбачені чинним законодавством повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

3. Права Відділу.

3.1. Відділ має право:

3.1.1. Одержувати в установленому порядку від посадових осіб виконавчих органів Ради, підприємств, установ і організацій незалежно від їх форми власності, об'єднань громадян відповідні документи та необхідну інформацію для виконання покладених на Відділ функцій та завдань.

3.1.2. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів Ради, підприємств, установ і організацій (за погодженням із їхніми керівниками) до розгляду питань, віднесених до компетенції Відділу.

3.1.3. Подавати в установленому порядку відповідні пропозиції, готувати рішення на засідання Ради та її виконавчого комітету з питань, які віднесені до компетенції Відділу.

3.1.4. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу.

3.1.5. Брати участь у засіданнях Ради та засіданнях виконавчого комітету, нарадах, що проводить селищний голова, а також в тих, що проводяться у виконавчих органах Ради з питань, віднесених до компетенції Відділу.

3.1.6. Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Ради.

4. Система взаємодії

4.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з відділами та іншими виконавчими органами Ради, а також з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності та підпорядкування.

5. Структура та організація роботи

5.1. Структура, чисельність працівників Відділу затверджується Радою.

5.2. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду звільняється з посади розпорядженням селищного голови згідно чинного законодавства.

5.3. Службові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які розробляє начальник Відділу.

5.4. Працівники Відділу призначаються на посади і звільняються з посад розпорядженням селищного голови, згідно чинного законодавства.

5.5. У разі тимчасової відсутності начальника Відділу (відрадження, відпустки, тимчасової втрати працездатності тощо) виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста.

6. Начальник відділу

6.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність перед селищним головою за виконання покладених на Відділ завдань.

6.2. Координує роботу Відділу з іншими структурними підрозділами Ради.

6.3. Вносить на розгляд проекти розпоряджень селищного голови, рішень Виконавчого комітету та Ради, пропозиції, доповідні та службові записки з питань, що відносяться до компетенції Відділу.

6.4. Бере участь у роботі сесії, засіданнях Виконавчого комітету, нарадах, семінарах, навчаннях щодо підвищення кваліфікації.

6.5. Визначає права та обов'язки працівників Відділу.

6.6. Підписує та візує документи в межах своєї компетенції.

6.7. Зберігає інформацію про громадян, що стала відома під час виконання службових обов'язків, інформацію з обмеженим доступом, відповідно до законодавства.

7. Відповідальність Відділу

7.1. Начальник Відділу несе персональну відповідальність за:

7.1.1. Виконання покладених на Відділ завдань і здійснення ним своїх функціональних обов'язків відповідно до цього Положення.

7.1.2. Відповідність прийнятих ним рішень вимогам чинного законодавства.

7.1.3. Виконання рішень Ради та її виконавчого комітету, розпоряджень і доручень селищного голови.

7.1.4. Своєчасну і достовірну подачу інформацій та звітів, що входять до компетенції Відділу, стан діловодства;

7.1.5. Розгляд заяв і звернень громадян, фізичних та юридичних осіб у терміни встановлені чинним законодавством.

7.1.6. За неналежне виконання законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та інших чинних нормативних актів.

8. Заключні положення

8.1. Виконавчий комітет Ради створює умови для ефективної праці фахівців Відділу, підвищення їх кваліфікації, забезпечує їх окремими приміщеннями, обладнанням, телефонним зв'язком, оргтехнікою та необхідними матеріалами для виконання покладених на Відділ завдань.

8.2. Покладання на працівників Відділу обов'язків, які не передбачені цим Положенням, не допускаються.

8.3. Ліквідація або реорганізація Відділу проводиться згідно з чинним законодавством України.

Секретар селищної ради

Р. Непотас