

Додаток
до рішення селищної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення селищної ради
21 лютого 2025 року
№41-53/2025

ПОЛОЖЕННЯ **про відділ державної реєстрації Теофіпольської селищної ради** **Хмельницького району Хмельницької області**

I. Загальні положення

1.1. Відділ державної реєстрації Теофіпольської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області (далі по тексту - Відділ) є структурним підрозділом Теофіпольської селищної ради зі статусом юридичної особи, що створюється за рішенням селищної ради відповідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», підзвітний та підконтрольний Теофіпольській селищній раді її виконавчому комітету та селищному голові.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», іншими Законами України, постановами Верховної Ради України, розпорядженнями і указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Теофіпольської селищної ради її виконавчого комітету, цим Положенням й іншими нормативними актами.

1.3. На Відділ покладаються повноваження з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та повноважень з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.

1.4. Посадові особи, що працюють у Відділі, є посадовими особами місцевого самоврядування та відповідно до цього Положення мають посадові повноваження і обов'язки, щодо здійснення повноважень у сфері державної реєстрації та отримують заробітну плату за рахунок селищного бюджету.

1.5. Посадові особи Відділу призначаються та звільняються з посади, у відповідності до чинного законодавства України.

1.6. Положення про Відділ та загальна чисельність затверджується рішенням селищної ради.

1.7. Відділ є юридичною особою з повним найменуванням:

Відділ державної реєстрації Теофіпольської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області.

Скорочене найменування: Відділ державної реєстрації Теофіпольської селищної ради.

Місцезнаходження відділу: 30602, вул.Небесної Сотні,11 селище Теофіполь Хмельницького району Хмельницької області.

1.8. Відділ має свою печатку із зображенням Державного герба України зі своїм найменуванням, печатки реєстраторів Відділу табланквстановленого зразка.

1.9. Відділ набуває прав та обов'язків юридичної особи з моменту державної реєстрації у відповідності до чинного законодавства України.

1.10. Відділ в межах своїх повноважень має право укладати від свого імені угоди, договори з юридичними та фізичними особами, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою стороною у судах усіх інстанцій.

1.11. Відділ утримується за рахунок коштів селищного бюджету.

1.12. Ліквідація та реорганізація відділу здійснюється за рішенням селищної ради в порядку, визначеному законодавством України.

II. Основні завдання та функції відділу

2.1. Основним завданням Відділу є:

- здійснення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб–підприємців;
- здійснення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.

2.2. Основними функціями Відділу є:

2.2.1. У сфері державної реєстрації юридичних осіб фізичних осіб–підприємців:

- державна реєстрація та проведення інших реєстраційних дій;
- ведення Єдиного державного реєстру та надання відомостей з нього;
- здійснення інших повноважень передбачених законом.

2.2.2. У сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень:

- проведення державної реєстрації речових прав та їх обтяжень;
- ведення Державного реєстру прав;
- здійснення інших повноважень передбачених законом.

2.2.3. Здійснює інші повноваження та функції, які можуть бути покладені відповідно до рішення селищної ради.

III. Права відділу

3.1. Відділ у своїй діяльності користується усіма правами та виконує усі обов'язки, передбачені Законами України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб–підприємців та громадських формувань».

3.2. Для виконання покладених повноважень, Відділ має право:

- одержувати безкоштовно в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб з питань, що стосуються діяльності Відділу державної реєстрації;

- здійснювати володіння, користування майном, переданим йому згідно з актом приймання-передачі;
- готувати в межах своєї компетенції проекти рішень на засідання виконавчого комітету, на сесії селищної ради, а також проекти розпоряджень селищного голови, що стосуються державної реєстрації;
- брати участь в засіданнях сесії селищної ради, її виконавчого комітету, нарадах, інших зібраннях, які проводяться в селищній раді, що стосуються державної реєстрації.
- одержувати від посадових осіб у порядку, встановленому в селищній раді, документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань;
- брати участь у нарадах, у роботі консультативних, дорадчих та інших органах для сприяння здійсненню покладених на Відділ завдань;
- має інші права, необхідні для виконання покладених на нього функцій.

IV. Організація роботи відділу

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади селищним головою у відповідності до чинного законодавства України.

4.2. Начальник Відділу:

- очолює Відділ, організовує його роботу, здійснює керівництво його діяльністю, представляє його у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та несе відповідальність за організацію та результати діяльності Відділу перед селищним головою, виконавчим комітетом та селищною радою;
- вносить на розгляд селищного голови, засідання виконкому та на сесію селищної ради пропозиції щодо формування та реалізації повноважень у сфері державної реєстрації;
- забезпечує виконання Відділом Конституції України, Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», інших Законів України, постанов Верховної Ради України, указів і розпоряджень Президента України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень виконавчого комітету та селищної ради, розпоряджень селищного голови, що регулюють діяльність у сфері державної реєстрації;
- вносить селищному голові пропозиції, щодо структури Відділу;
- розробляє і подає проекти рішень, в тому числі змін та доповнень до Положення про Відділ для затвердження на сесії Теофіпольської селищної ради та/або її виконавчого комітету;
- розробляє та затверджує посадові інструкції працівників Відділу;
- організовує та проводить стажування у Відділі осіб, які претендують на зайняття посад з питань державної реєстрації;

- здійснює функції державного реєстратора прав на нерухоме майно та державного реєстратора юридичних та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України.

4.3. Відділ при виконанні покладених на нього завдань та функцій взаємодіє з органами виконавчої влади, іншими виконавчими органами селищної ради та органами місцевого самоврядування, також з іншими організаціями, підприємствами, установами незалежно від форми власності.

4.4. Структура, чисельність працівників Відділу затверджується селищною радою.

4.5. Відділ утворюється із начальника відділу – державного реєстратора, державних реєстраторів, головного спеціаліста.

4.6. Посадові інструкції затверджуються селищним головою.

V. Відповідальність відділу

5.1. Службові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями.

5.2. Посадові особи Відділу несуть відповідальність за неналежне виконання покладених завдань та повноважень у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.3. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

VI. Заключні положення

6.1. Начальник та державні реєстратори Відділу мають свою іменну печатку для здійснення повноважень у сфері державної реєстрації.

6.2. Порядок взаємодії Відділу з іншими підрозділами органу місцевого самоврядування визначає селищний голова.

6.3. Відділ створюється як юридична особа публічного права, має власну печатку зі своїм найменуванням, і бланки.

6.4. У разі припинення діяльності Відділу як юридичної особи (у результаті реорганізації або ліквідації) активи повинні бути передані правонаступникам або зараховані до доходу бюджету.

Секретар селищної ради

Роман НЕПОТАС