

Додаток 1
до рішення селищної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення селищної ради
02 квітня 2021 року
№7-5/2021

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок призначення та звільнення з посад керівників комунальних підприємств, установ, закладів Теофіпольської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Порядок призначення та звільнення з посад керівників комунальних підприємств, установ, закладів Теофіпольської селищної ради (далі – Порядок), розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Кодексу законів про працю України, постанов Кабінету Міністрів України від 19 березня 1994 №170 «Про впорядкування застосування контрактної форми трудового договору», від 02 серпня 1995 №597 «Про типову форму контракту з керівником підприємства, що є у державній власності» (зі змінами), від 19 травня 1999 №859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» (зі змінами), від 30 серпня 2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами).

1.2. Дія цього Порядку поширюється на всі підприємства, установи, заклади, що перебувають у комунальній власності Теофіпольської селищної ради (далі – комунальне підприємство, установа або заклад), крім загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, інших установ в системі освіти, керівників закладів культури та закладів охорони здоров'я.

1.3. Цей Порядок регламентує питання щодо:
призначення керівника комунального підприємства, установи або закладу;

укладання або переукладання контракту з керівником комунального підприємства, установи або закладу;

звільнення, розірвання контракту або припинення повноважень керівника комунального підприємства, установи або закладу;

умови оплати праці та преміювання керівника комунального підприємства, установи або закладу.

1.4. Призначення на посаду керівника комунального підприємства, установи або закладу (далі – Керівник), здійснюється шляхом укладання з ним контракту.

1.5. Селищний голова призначає та звільняє Керівника, визначає строк дії контракту та умови оплати праці згідно з чинним законодавством.

1.6. Оформлення документів щодо призначення або звільнення Керівника, укладання, переукладання контракту, продовження строку його дії здійснюється відділом містобудування, архітектури, житлово – комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності Теофіпольської селищної ради.

1.7. Трудова книжка та усі документи, пов'язані із призначенням та звільненням Керівника обліковуються, зберігаються та ведуться у відділі містобудування, архітектури, житлово – комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності Теофіпольської селищної ради відповідно до вимог чинного законодавства.

1.8. На кожного прийнятого на роботу Керівника відділом містобудування, архітектури, житлово – комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності Теофіпольської селищної ради формується особова справа.

1.9. Усі записи про роботу та звільнення Керівника вносяться до трудової книжки на підставі відповідного розпорядження селищного голови.

1.10. Дисциплінарні стягнення до Керівника застосовуються на підставі розпорядження селищного голови у порядку, передбаченому Кодексом законів про працю України.

1.11. Керівник працює на постійній основі та не може працювати за сумісництвом.

2. Порядок призначення Керівника комунального підприємства або комунального закладу

2.1. Призначення на посаду Керівника здійснюється селищним головою одноособово за контрактною формою трудового договору, відповідно до пункту 10 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2.2. Відбір кандидатів на посади керівників здійснюється на конкурсній основі відповідно до Положення про конкурс на посаду керівників комунальних підприємств, установ, закладів Теофіпольської селищної ради, затвердженого рішенням селищної ради від 22 січня 2021 року № 4-3/2021.

2.3. Контракт відповідно до статті 21 Кодексу законів про працю України є особливою формою трудового договору, в якому строк його дії, права, обов'язки та відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці Керівника, умови розірвання договору можуть встановлюватись угодою сторін.

2.4. Голова конкурсної комісії подає селищному голові висновок конкурсної комісії з рекомендацією про призначення на посаду та укладення контракту з Керівником.

2.5. До висновку додаються:
автобіографія;

копії документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання;
копія паспорта громадянина України;
копія військового квитка (для військовозобов'язаних).

До призначення на посаду Керівника особа зобов'язана подати в установленому Законом України «Про запобігання корупції» порядку декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація), за минулий рік (крім посадових осіб закладів, які здійснюють основну діяльність у сфері соціального обслуговування населення, соціальної та професійної реабілітації інвалідів і дітей-інвалідів, культури, мистецтв, фізичної культури та спорту) та щорічно до 1 квітня подавати шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларацію, за минулий рік за формою, що визначена Національним агентством.

2.6. Відділ містобудування, архітектури, житлово – комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності Теофіпольської селищної ради на підставі відповідної резолюції селищного голови готують контракт за типовою формою, затвердженою цим рішенням.

2.7. Підписаний сторонами контракт є підставою для видання розпорядження селищного голови про призначення Керівника з дати, встановленої у контракті.

2.8. При призначенні Керівника може бути обумовлений строк випробування з метою перевірки його відповідності займаній посаді, крім випадків, коли відповідно до чинного законодавства випробування не встановлюється. Строк випробування визначається розпорядженням селищного голови та не може становити більше 3 місяців.

2.9. Якщо Керівник у період випробування був відсутній на роботі зв'язку з тимчасовою непрацездатністю або з інших поважних причин, строк випробування може бути подовжено на відповідну кількість днів, протягом яких він був відсутній.

2.10. Відповідність Керівника займаній посаді протягом строку випробування визначається селищним головою за результатами обов'язкового звітування Керівника про виконану роботу за вказаний період.

2.11. У разі якщо селищним головою встановлено невідповідність Керівника займаній посаді, на яку він призначений, контракт розривається з дати закінчення строку випробування, а Керівник звільняється з посади на підставі розпорядження селищного голови, про що він повідомляється письмово.

3. Порядок укладання або переукладання контракту з

Керівником комунального підприємства, установи, закладу

3.1. Контракт із Керівником укладається строком від одного до п'яти років. У разі необхідності контракт може бути переукладений відповідно до цього Порядку.

3.2. Контракт разом із заявою про призначення на посаду надається на підпис селищному голові.

3.3. Після підписання селищним головою контракт разом з особовою справою Керівника зберігається у відділі містобудування, архітектури, житлово – комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності Теофіпольської селищної ради.

3.4. Контракт відповідно до статті 24 Кодексу законів про працю України укладається в письмовій формі у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

3.5. Контроль за виконанням умов контракту та строку його дії покладається на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради відповідно до розподілу обов'язків та відділ містобудування, архітектури, житлово – комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності селищної ради.

3.6. Після закінчення строку дії контракту трудові відносини Керівником можуть бути продовжені шляхом укладання додаткової угоди до контракту, яка є його невід'ємною частиною.

3.7. За 2 місяці до закінчення строку дії контракту за угодою сторін його може бути продовжено на попередніх умовах або переукладено на новий строк на умовах, що суттєво відрізняються від попереднього контракту.

3.8. Додаткова угода до контракту з Керівником укладається у випадках: продовження дії контракту на попередніх умовах; необхідності внесення додаткових умов до контракту за угодою сторін або змін до нього.

3.9. Додаткову угоду готує відділ містобудування, архітектури, житлово – комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності Теофіпольської селищної ради.

3.10. Керівник надає на ім'я селищного голови заяву про продовження контракту.

3.11. Підписана сторонами додаткова угода є підставою для видання розпорядження селищного голови про продовження дії контракту на строк, визначений сторонами у додатковій угоді.

3.12. При відсутності згоди селищного голови чи Керівника на продовження контракту після закінчення строку його дії трудовий договір вважається припиненим.

4. Порядок звільнення, розірвання контракту або припинення повноважень Керівника комунального підприємства, установи, закладу

4.1. Селищний голова розглядає питання про звільнення Керівника та розірвання контракту з ним у таких випадках:

4.1.1. З ініціативи Керівника після отримання заяви, написаної ним власноручно, в якій обов'язково зазначається причина звільнення.

При звільненні у зв'язку з погіршенням стану здоров'я до заяви додається довідка МСЕК.

4.1.2. З ініціативи Роботодавця на підставах, визначених у контракті.

4.2. У разі розірвання контракту з ініціативи Роботодавця з підстав, установлених у контракті, але не передбачених чинним законодавством України, звільнення проводиться за пунктом 8 статті 36 Кодексу законів про працю України.

4.3. Контракт підлягає розірванню достроково на вимогу Керівника в разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню роботи за контрактом, переведення на іншу посаду на тому ж підприємстві, порушення роботодавцем законодавства про працю, невиконання чи неналежного виконання роботодавцем зобов'язань, передбачених контрактом, та з інших поважних причин. Звільнення Керівника у цьому разі проводиться відповідно до статті 39 Кодексу законів про працю України.

4.4. Проект розпорядження про звільнення або переведення Керівника готується за умов, зазначених у підпунктах 4.1.1. та 4.1.2., у разі наявності таких документів:

заяви, власноручно написаної Керівником комунального підприємства, установи або закладу;

службової записки заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради про ініціативу розірвання контракту з Керівником.

4.5. Про наміри розірвати контракт Керівник повинен повідомити письмово Роботодавця за два тижні.

4.6. Призначення наступного Керівника або виконуючого обов'язки Керівника комунального підприємства, установи або закладу здійснюється у порядку, визначеному у розділі 2 цього Порядку.

4.7. Керівник, який припиняє діяльність, пов'язану з виконанням функцій місцевого самоврядування, подає декларацію, за період, не охоплений раніше поданими деклараціями (крім посадових осіб закладів, які здійснюють основну діяльність у сфері соціального обслуговування населення, соціальної та професійної реабілітації інвалідів і дітей-інвалідів, культури, мистецтв, фізичної культури та спорту).

5. Умови матеріального забезпечення Керівника комунального підприємства, установи, закладу

5.1. Умови оплати праці та інші питання, пов'язані з матеріальним забезпеченням Керівника комунального підприємства, установи, закладу визначаються у контракті і встановлюються в прямій залежності від результатів їх фінансової та виробничо-господарської діяльності.

5.2. Оплата праці та преміювання Керівника комунального підприємства, установи, закладу здійснюється за рахунок коштів комунального підприємства, установи, закладу відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999 року №859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та

об'єднань державних підприємств» зі змінами та інших законодавчих актів України.

5.3. У контракті можуть бути визначені умови підвищення або зниження обумовленого розміру оплати праці, встановлення надбавок, премій, винагород за підсумками роботи.

5.4. Доплати до посадового окладу за науковий ступінь кандидата або доктора наук встановлюються у разі, коли діяльність Керівника комунального підприємства за профілем збігається з наявним науковим ступенем, вченим званням.

5.5. Щомісячна надбавка за стаж наукової діяльності встановлюється для Керівника, якщо робота пов'язана з науковою, науково-технічною діяльністю.

5.6. Керівнику комунального закладу також можуть встановлюватись:

5.6.1. Надбавка за почесні звання України, СРСР, союзних республік СРСР «народний»; за спортивні звання «заслужений тренер», «заслужений майстер спорту», «майстер спорту міжнародного класу», «майстер спорту».

Надбавка за почесне та спортивне звання встановлюється Керівнику, якщо його діяльність за профілем збігається з почесним або спортивним званням. За наявності двох або більше звань надбавка встановлюється за одним (вищим) званням.

5.6.2. Доплати до посадового окладу за науковий ступінь кандидата або доктора наук і за вчене звання старшого наукового співробітника та професора, якщо заклад здійснює науково-дослідну, науково-виробничу та науково-технічну діяльність.

Доплати здійснюються у разі, коли діяльність Керівника за профілем збігається з наявним науковим ступенем, вченим званням. За наявності у Керівника двох наукових ступенів доплата встановлюється за одним (вищим) науковим ступенем.

Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня та вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

5.7. Розмір премії залежить від виконання затверджених фінансових показників діяльності, недопущення збиткової діяльності, заборгованості із виплати заробітної плати, забезпечення своєчасного внесення платежів до бюджетів усіх рівнів, показників ефективності використання комунального майна, недопущення нещасного випадку з вини комунального підприємства, установи, закладу, виконання рішень селищної ради та її виконавчого комітету та розпоряджень селищного голови.

5.8. Порядок преміювання Керівника комунального підприємства визначається у контракті.

5.9. Керівникові комунального підприємства може виплачуватися також грошова допомога у розмірі не більш, як три посадові оклади у разі виходу на пенсію.

Розмір грошової допомоги визначається колективним договором, який діє на комунальному підприємстві.

5.10. Система матеріального заохочення Керівника комунального підприємства повинна сприяти досягненню довготермінових результатів виробничо-господарської діяльності підприємства, встановленню прямої залежності між розмірами оплати праці та показниками, що характеризують виконання зобов'язань за контрактом.

6. Прикінцеві положення

6.1. Спори між сторонами по контракту розглядаються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.2. При вирішенні питань, не визначених цим Порядком та умовами контракту, застосовуються норми чинного законодавства України.

При внесенні змін до трудового законодавства України та локальних нормативних актів контракти з Керівниками приводяться у відповідність з даними змінами у порядку, встановленому цим Порядком.

Секретар селищної ради

Р. Непотас