

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
23 січня 2025 року
№ 4

ПОЛОЖЕННЯ

про консультаційні пункти з питань цивільного захисту на території Теофіпольської селищної територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає єдині вимоги до порядку створення та організації роботи консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту на території Теофіпольської селищної територіальної громади (далі - консультаційні пункти).

Консультаційні пункти є осередками просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань серед населення на території Теофіпольської селищної територіальної громади з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях. Вони забезпечують виконання завдань з навчання населення не зайнятого у сфері виробництва та обслуговування захисту та діям в умовах надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій.

1.2. Діяльність консультаційних пунктів організовується відповідно до вимог Кодексу Цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», наказу Міністерства внутрішніх справ України від 01.08.2024 року № 540 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 серпня 2024 року за № 1249/42594 «Про затвердження Методики створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту», наказу Міністерства надзвичайних ситуацій України від 07 червня 2011 року № 587 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах».

1.3. Консультаційні пункти створюються рішенням виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради, виходячи з розрахунку мінімальних потреб територіальних громад у створенні консультаційних пунктів, відповідно до Методики створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту.

№ з/п	Назва	Мінімальні вимоги	Орієнтовний розрахунок потреби
	2	3	4
1	Сільська, селищна територіальна громада	Не менше 1 консультаційного пункту: у населеному пункті, який є адміністративним центром територіальної громади; у кожному старостинському окрузі громади	1. Один консультаційний пункт на 5 тис. осіб. 2. Відстань між місцями розташування консультаційних пунктів не більше 20 км.

1.4. Консультаційні пункти можуть розміщуватися в адміністративних приміщеннях Теофіпольської селищної ради, адміністративних приміщеннях центрів старостинських округів селищної ради, а також у центрах безпеки (у разі їх створення), центрах надання адміністративних послуг, народних домів, будинках просвіти (культури), клубів, дільниць житлово-експлуатаційних підприємств, житлово-управляючих компаній.

1.5. У повсякденній діяльності консультаційні пункти керуються Положенням про них. Положення про консультаційні пункти затверджуються рішенням виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради.

1.6. Загальне керівництво консультаційними пунктами здійснює Теофіпольський селищний голова.

Контроль за діяльністю консультаційних пунктів здійснюється:

завідувачем сектору з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами селищної ради;

департаментом з питань оборонної роботи та цивільного захисту Хмельницької обласної військової адміністрації та територіальними підрозділами ГУ ДСНС України у Хмельницькій області під час здійснення перевірок діяльності органів місцевого самоврядування щодо виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту.

Особи, відповідальні за організацію роботи консультаційного пункту, планують, організують та здійснюють інформаційно-просвітницьку роботу, заходи із створення й удосконалення інформаційних, матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для функціонування консультаційного пункту.

1.7. Діяльність консультаційних пунктів здійснюється у взаємодії з сектором з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами селищної ради, Хмельницьким районним управлінням ГУ ДСНС України у Хмельницькій області.

1.8. Консультаційна інформаційно-методична підтримка консультаційних пунктів здійснюється навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Хмельницької області.

2. Завдання консультаційних пунктів

2.1. Консультаційні пункти функціонують за принципом безоплатності та доступності інформації із питань цивільного захисту, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі. Інформація з питань цивільного захисту доводиться до населення шляхом:

використання ресурсів мережі Інтернет (офіційні вебсайти, групи та сторінки в соціальних мережах та месенджерах), технічних засобів оповіщення, СМС-повідомлень та інших засобів передавання (відображення) інформації до населення конкретних повідомлень про методи та способи дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій та їх участі в заходах цивільного захисту;

проведення консультацій та надання роз'яснень з питань захисту від надзвичайних ситуацій у телефонному режимі, через мережу Інтернет, під час особистого прийому особами, відповідальними за організацію роботи консультаційних пунктів та відповідальними особами із числа посадових осіб місцевого самоврядування, а також на добровільній основі іншими особами, які володіють відповідними знаннями та навичками;

розповсюдження друкованої продукції, у тому числі навчальної, довідкової, інформаційної про надзвичайні ситуації, у зоні яких або в зоні можливого ураження від яких може опинитися місце проживання громадян, а також про способи захисту від впливу небезпечних факторів, викликаних такими ситуаціями;

створення умов для оволодіння та практичного відпрацювання навичок щодо користування засобами колективного та індивідуального захисту і надання допомоги постраждалим;

організації та проведення заходів, спрямованих на розвиток громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки, залучення громадян до інформаційно-просвітницьких заходів з питань цивільного захисту, що проводяться за місцем проживання;

участі у реалізації навчальних тренінгів на базі відкритих громадських просторів, створених місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

2.2. У період дії воєнного стану консультаційними пунктами виконуються завдання щодо поширення необхідних знань і навичок з питань забезпечення необхідного рівня захисту населення під час дії воєнного стану, реагування на надзвичайні ситуації та ліквідації їх наслідків, які можуть виникнути в районах бойових дій, у тому числі в умовах радіаційного, хімічного забруднення та біологічного зараження.

3. Матеріально-технічне забезпечення діяльності консультаційних пунктів

3.1. Навчальну матеріально-технічну базу консультаційного пункту складають:

інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту, що забезпечує доступне доведення до мешканців певної території необхідної інформації з питань цивільного захисту та повідомлень, розроблених на основі

аналізу особливостей місцевих умов та ймовірних місцевих небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації;

окреме приміщення, призначене для проведення інформаційно - консультаційної роботи, яке оснащується необхідними меблями (столи, стільці, шафи тощо). Біля вхідних дверей консультаційного пункту розміщується табличка з надписом «Консультаційний пункт».

3.2. Засоби обладнання та оснащення консультаційного пункту повинні відповідати сучасним вимогам теорії та практики захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

3.3. Кожний відвідувач пункту повинен мати можливість отримати конкретну та вичерпну інформацію про ймовірні надзвичайні ситуації у районі його проживання, способи і засоби захисту, порядок евакуації тощо.

3.4. Інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту є обов'язковим елементом консультаційного пункту та являє собою окремий стенд з тематично оформленими планшетами.

3.5. Інформаційно-довідкові куточки розміщуються у легкодоступних для огляду місцях з масовим перебуванням людей адміністративного приміщення організації, підприємства, установи (коридори, холи, вестибюлі тощо).

3.6. Для тематичного оформлення приміщення консультаційного пункту використовуються:

навчально-наочні посібники (плакати, стенди);

спеціальна навчальна література;

технічні засоби навчання;

навчальне майно.

3.7. Навчально-наочні посібники (плакати, стенди) розміщуються на стінах приміщення консультаційного пункту.

3.8. Технічні засоби навчання: телевізор, відеоапаратура, комп'ютер з електронною базою спеціалізованих видань та доступом до мережі Інтернет, прийомні пристрої ефірного мовлення тощо.

3.9. Матеріальні та фінансові витрати, пов'язані з виділенням та утриманням приміщень консультаційного пункту, їх обладнанням та оснащенням необхідною навчальною матеріально-технічною базою здійснюються за рахунок місцевого бюджету.

4. Організація роботи консультаційних пунктів

4.1. Консультаційний пункт працює за річним планом роботи та графіком, які затверджуються селищним головою, старостою та оприлюднюються на офіційному вебсайті та інформаційному стенді.

З метою спрямованості консультаційної діяльності на запити населення до роботи консультаційного пункту (з можливістю дистанційного доступу) можуть залучатися медичні працівники, представники ДСНС, Національної поліції України, працівники закладів освіти, а також на добровільній основі інші особи, які володіють відповідними знаннями та навичками.

4.2. План роботи консультаційного пункту розробляється та підписується особою, яка безпосередньо відповідає за його роботу.

4.3. Консультаційна робота з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності працівниками пункту здійснюється згідно з графіком їх роботи на місяць.

4.4. Робота персоналу консультаційного пункту організовується таким чином, щоб кожен його відвідувач у будь - який час міг отримати вичерпну інформацію (роз'яснення) щодо питань гарантованого забезпечення захисту та порядку його дій в умовах надзвичайної ситуації.

4.5. Основними організаційно-розпорядчими документами, які повинні бути на консультаційному пункті, є:

рішення виконавчого комітету селищної ради про створення консультаційних пунктів на території громади;

положення про консультаційні пункти;

план роботи консультаційного пункту на рік;

графік надання консультацій з питань цивільного захисту працівниками (консультантами) консультаційного пункту;

журнал обліку консультацій.

4.6. Особа, яка безпосередньо організовує роботу консультаційного пункту, повинна пройти навчання в НМЦ ЦЗ та БЖД Хмельницької області в перший рік призначення, а в подальшому 1 раз на 3 роки.

Завідувач сектору з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами селищної ради

Володимир КОМІСАРЧУК