

Додаток  
до рішення селищної ради

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням селищної ради  
20 травня 2022 року  
№ 2-23/2022

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про діяльність аукціонної комісії для продажу**  
**об'єктів малої приватизації комунальної власності**  
**Теофіпольської селищної територіальної громади**

**I. Загальні положення**

1. Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Теофіпольської селищної територіальної громади (далі – Положення) розроблено відповідно до статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

2. Це Положення визначає порядок утворення аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Теофіпольської селищної територіальної громади, її повноваження, права та порядок роботи.

3. Аукціонна комісія для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Теофіпольської селищної територіальної громади у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Фонду державного майна України, рішеннями Теофіпольської селищної ради та цим Положенням.

**II. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження**

1. Аукціонна комісія для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Теофіпольської селищної територіальної громади (далі – Комісія) – це тимчасово діючий колегіальний орган, що утворюється органом приватизації протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення про приватизацію об'єкта.

2. До складу Комісії входять не менш як п'ять осіб із числа депутатів Теофіпольської селищної ради та/або працівників виконавчого апарату, які є представниками Теофіпольської селищної ради. У разі потреби до складу комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, представники органів виконавчої влади, товариств/підприємств тощо.

3. Основні принципи діяльності Комісії:  
дотримання вимог законодавства;  
колегіальність прийнятих рішень;  
професіоналізм, неупередженість та незалежність членів Комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади).

4. Склад Комісії та зміни до нього затверджуються розпорядженням селищного голови.

Голова та секретар Комісії призначаються із числа працівників виконавчого апарату Теофіпольської селищної ради.

На період тривалої відсутності голови Комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) його повноваження покладаються розпорядженням селищного голови на будь-якого члена Комісії.

5. До основних повноважень Комісії належать:

5.1. Розробка умов продажу та їх подання на затвердження селищному голові;

5.2. Визначення стартової ціни продажу об'єкта малої приватизації;

5.3. Прийняття рішень про зниження стартової ціни в порядку, передбаченому Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна»;

5.4. Розробка інформаційного повідомлення про проведення аукціону;

5.5. Ведення протоколів засідань Комісії та подання їх на затвердження селищному голові.

6. Стартова ціна продажу об'єкта малої приватизації визначається аукціонною комісією відповідно до статті 22 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» та пункту 22 Постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 432 «Про затвердження Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу».

7. Стартова ціна об'єкта малої приватизації визначається Комісією на рівні балансової вартості об'єкта (активів об'єкта) малої приватизації. У разі відсутності балансової вартості об'єкта (активів об'єкта) малої приватизації така вартість встановлюється комісією на підставі вартості, визначеної відповідно до Методики оцінки, що затверджується Кабінетом Міністрів України.

8. До умов продажу Комісією можуть включатися умови з урахуванням особливостей для окремих об'єктів малої приватизації.

9. Комісія має право:

9.1. Під час розробки умов продажу вносити пропозиції селищному голові щодо запитів до органів державної влади, господарських товариств, підприємств, установ, організацій стосовно подання пропозицій щодо умов продажу, а також подання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об'єктом продажу;

9.2. Вносити пропозиції селищному голові щодо подання запитів спеціалістам, експертам; заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів.

### **III. Порядок роботи комісії**

1. Очолює Комісію та організовує її роботу голова Комісії.

2. Організаційною формою роботи Комісії є засідання.

3. Усі рішення Комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування («за» або «проти»), результати якого заносяться до протоколу.

4. Засідання Комісії є правомочним за умови участі в ньому не менш двох третин складу її членів.

5. Члени Комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії, які були присутні на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

6. За результатами засідання Комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами Комісії, присутніми на засіданні, та у триденний строк подаються на затвердження селищному голові.

7. Секретар Комісії:

7.1. Забезпечує підготовку матеріалів для розгляду Комісією;

7.2. Забезпечує виконання доручень голови Комісії;

7.3. Забезпечує підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань Комісії.

8. Члени Комісії зобов'язані брати участь у роботі Комісії.

У разі якщо засідання Комісії не відбулося з причини відсутності кворуму, засідання Комісії переноситься на інший день.

9. Діяльність Комісії припиняється розпорядженням селищного голови.

**Заступник  
селищного голови**

**Юлія КАРБОВСЬКА**