

Додаток 1
до рішення селищної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення селищної ради
26 лютого 2021 року
№ 10-4/2021

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Теофіпольської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Ці положення про проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Теофіпольської селищної ради (далі - Положення) визначає механізм проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Теофіпольської селищної ради (далі - Центр).

1.2. Посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Теофіпольської селищної ради може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою та має вищу освіту ступеня не нижче магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія» та стаж роботи не менше п'яти років за фахом.

1.3. Призначення директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Теофіпольської селищної ради здійснює голова селищної ради шляхом укладання контракту за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Положення.

1.4. Організацію та проведення конкурсного відбору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує відділ містобудування, архітектури, житлово - комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради.

2. Умови проведення конкурсу

2.1. Відділ освіти молоді та спорту виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради протягом трьох робочих днів інформує Теофіпольську селищну раду про необхідність проведення конкурсного відбору. Селищний голова видає розпорядження про організацію і проведення конкурсу, затверджує склад конкурсної комісії та визначає дату проведення конкурсного відбору.

2.2. Конкурс на посаду директора Центру проводиться при утворенні Центру, закінченні строку дії контракту з директором або прийняття рішення щодо припинення (розірвання) контракту з директором.

2.3. Конкурс повинен проводитися з дотриманням принципів:

- законності;
- прозорості;
- забезпечення рівного доступу;
- недискримінації;
- добросовісності;

надійності та відповідності методів оцінювання.

2.4. Конкурс проводиться поетапно:

прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на веб-сайті Теофіпольської селищної ради;

прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;

розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

проведення іспиту та визначення його результатів;

проведення співбесіди та визначення її результатів;

визначення переможця конкурсного відбору;

надання конкурсною комісією висновку щодо результатів конкурсного відбору селищному голові;

оприлюднення результатів конкурсу.

2.5. Селищний голова тимчасово (з дня виникнення вакантної посади, до призначення директора Центру за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків керівника закладу на особу з числа штатних працівників закладу.

3. Склад, порядок формування

та діяльності конкурсної комісії, її повноваження

3.1. Для проведення конкурсу розпорядженням селищного голови утворюється конкурсна комісія (далі - Комісія), до складу якої входить не менше 5 осіб, зокрема: представники від Теофіпольської селищної ради та відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради.

До участі у роботі Комісії можуть бути залучені представники закладів дошкільної освіти, закладів загальної середньої освіти, закладів охорони здоров'я, сектору соціального захисту виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради, працівники обласних, ресурсних центрів підтримки інклюзивної освіти.

Членом Комісії не може бути особа, яка:

є недієздатною;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

3.2. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі Комісія:

перевіряє подані документи на відповідність встановленим законодавством вимогам;

забезпечує відкритість та прозорість при проведенні конкурсу;

визначає переможця за результатами проведеного конкурсу.

3.3. Комісія є правомочною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин її затвердженого складу.

3.4. Рішення Комісії приймаються більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

3.5. Конкурсна комісія упродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, складає протокол засідання конкурсної комісії, подає селищному голові рішення конкурсної комісії для підготовки відповідного розпорядження та оприлюднює на веб – сайті Теофіпольської селищної ради результати конкурсу.

3.6. Комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь - яке втручання в діяльність Комісії, тиск на членів Комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку Теофіпольської селищної ради.

3.7. Засідання Комісії проводяться в адміністративному приміщенні Теофіпольської селищної ради.

3.8. Кожен член Комісії має право додати до протоколу окрему думку щодо змісту та обставин засідання Комісії не пізніше наступного дня після ознайомлення з протоколом. Надана окрема думка до протоколу засідання Комісії є невід'ємною частиною такого протоколу.

4. Підготовка та проведення конкурсу

4.1. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб - сайті Теофіпольської селищної ради, наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу, що може становити від 10 до 30 календарних днів з дня оприлюднення про проведення конкурсу.

4.2. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:
найменування і місцезнаходження Центру;
найменування посади та умови оплати праці;
кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);
перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

4.3 Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

заяву про участь у конкурсі;
автобіографію та/або резюме (завибором учасника конкурсу);
дві фотокартки розміром 4 х 6 см;
копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
копію реєстраційного номера облікової картки платника податків;
копія (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

копію трудової книжки;
довідку про відсутність судимості;

довідки про стан здоров'я щодо перебування особи на обліку у психоневрологічному та наркологічному закладі охорони здоров'я за формами, затвердженими МОЗ;

згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4.3. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється.

4.4. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

4.5. Конкурсний відбір проводиться за наявності одного кандидата на вакантну посаду, конкурсна комісія може прийняти рішення щодо рекомендації такого кандидата на посаду керівника у разі подання ним повного пакету документів та відповідності умовам конкурсу, або про проведення повторної конкурсної процедури за умовами цього Порядку.

4.6. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит проводиться за напрямками:

знання законодавства у сфері дітей з особливими освітніми потребами;

знання основ спеціальної педагогіки;

знання основ управління діяльністю Центру.

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту (додаток 1).

4.7. Іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямками, визначеними у пункті 4.6. Положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш, як 1 година 20 хвилин.

4.8. Для визначення результатів іспиту рекомендується використовувати таку систему:

2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

4.9. Члени Комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 4.13. цього Положення.

4.10. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

4.11. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та відповідних посадових обов'язків; презентація свого бачення розвитку галузі, розуміння її проблем в умовах запровадження нового освітнього законодавства.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається Комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

4.12. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

4.13. Визначення результатів іспиту і співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомостях (додаток 2, 3).

4.14. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

4.15. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами Комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожну окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства (додаток 4).

4.16. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 5).

4.17. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії.

4.18. Конкурсна комісія протягом трьох робочих днів після завершення конкурсу надає претендентам, селищному голові висновок щодо результатів конкурсного відбору, а також оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб-сайті Засновника.

4.19. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли: відсутні заяви про участь у конкурсному відборі; жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір; конкурсною комісією не визначено претендента.

4.20. Якщо конкурсний відбір не відбувся, рекомендовано проведення повторного конкурсного відбору протягом одного місяця.

4.21. Селищним головою на підставі рішення конкурсної комісії на посаду керівника установи укладається контракт строком на 3 (три) роки з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.22. Конкурсні документи претендентів зберігаються в відділі містобудування, архітектури, житлово - комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради.

Секретар селищної ради

Р. Непотас

**Орієнтовний перелік питань
для проведення кваліфікаційного іспиту на посаду
директора комунальної установи «Інклюзивно - ресурсний центр»
Теофіпольської селищної ради**

Міжнародне законодавство у сфері інклюзивної освіти.

Право дітей з особливими освітніми потребами (далі – ООП) на освіту у Законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, постанова Кабінету Міністрів України від 15 серпня 2011 № 872 (зі змінами).

Положення про ІРЦ, постанова Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545.

Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.

Причини порушень психофізичного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірною, важкого ступенів).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих та зі зниженим слухом).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих та зі зниженим зором).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з розладами аутистичного спектра.

Психолого-педагогічна допомога дітям з порушеннями емоційно-вольової сфери.

Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.

Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з особливими освітніми потребами.

Організаційно-правові засади здійснення фінансово-господарської діяльності та кадрового забезпечення ІРЦ.

ВІДОМІСТЬ про результати іспиту

(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

№	П.І.Б.	Напря́м	Питання	Бали
1		Знання законодавства у сфері дітей з особливими освітніми потребами	1	
			2	
		Знання основ спеціальної педагогіки	1	
			2	
		Знання основ управління діяльністю Центру	1	
			2	
2				

Член комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

ВІДОМІСТЬ про результати іспиту

(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

№	П.І.Б.	Напрям	Питання	Бали
1		Знання законодавства у сфері дітей з особливими освітніми потребами	1	
			2	
		Знання основ спеціальної педагогіки	1	
			2	
		Знання основ управління діяльністю Центру	1	
			2	
2				

Член комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 4
до Положення

ВІДОМІСТЬ про результати співбесіди

(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Бали
Кандидат № 1	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	
	Вимога...	

Член комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ середніх балів

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Види оцінюв ання	Вимоги	О ці н к а	Оцінка члена комісії N 2	Оцінка члена комісії N 3	Оцінка члена комісії N 4	Оцінка члена комісії N 5	Середній бал
Кандидат № 1	Іспит	Знання законодавства в сфері освіти дітей з особливими						
		знання основ спеціальної						
		знання основ управління						
	Співбе сіда	Вимога						
		Вимога						
		Вимога.						
		Вимога						
Сума								

Голова комісії

(підпис)_____
(прізвище, ім'я та по батькові)

ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Додаток 2
до рішення селищної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення селищної ради
26 лютого 2021 року
№ 10-4/2021

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення конкурсу на посади фахівців комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Теофіпольської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Це положення про проведення конкурсу на посади фахівців комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Теофіпольської селищної ради (далі - Положення) визначає механізм проведення конкурсу на посади фахівців комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Теофіпольської селищної ради (далі - Центр).

1.2. Посаду фахівця комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Теофіпольської селищної ради може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою та має вищу педагогічну (психологічну) освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст та стаж педагогічної роботи три роки за фахом.

1.3. Призначення фахівців комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Теофіпольської селищної ради здійснює директор Центру за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Положення.

1.4. Організацію та проведення конкурсного відбору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує директор Центру.

2. Умови проведення конкурсу

2.1. Директор Центру протягом трьох робочих днів видає наказ про організацію і проведення конкурсу, в якому вказуються підстави його проведення, затверджується склад конкурсної комісії та призначається уповноважена особа по прийому документів.

2.2. Конкурс на посади фахівців Центру проводиться при:
утворенні Центру;
комплектуванні штату;
звільненні працівника.

2.3. Конкурс повинен проводитися з дотриманням принципів:
законності;
прозорості;
забезпечення рівного доступу;
недискримінації;
добросовісності;

надійності та відповідності методів оцінювання.

2.4. Конкурс проводиться поетапно:

прийняття рішення про оголошення конкурсу, затвердження складу конкурсної комісії;

оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на офіційних веб-сайтах Теофіпольської селищної ради та «Інклюзивно – ресурсного центру»;

прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;

попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

проведення іспиту та співбесіди та визначення їх результатів;

визначення переможців конкурсного відбору;

оприлюднення результатів конкурсу.

3. Склад, порядок формування та діяльності конкурсної комісії, її повноваження

3.1. Для проведення конкурсу наказом директора Центру затверджується конкурсна комісія (далі - Комісія), до складу якої входить не менше 5 осіб, зокрема: директор Центру, представники Теофіпольської селищної ради, закладів дошкільної освіти, закладів загальної середньої освіти, закладів охорони здоров'я, відділу соціального захисту населення.

До участі у роботі Комісії можуть бути залучені працівники обласних ресурсних центрів підтримки інклюзивної освіти.

Членом Комісії не може бути особа, яка:

є недієздатною;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

3.2. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі Комісія:

перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

визначає дату проведення конкурсного відбору та повідомляє кандидатів про місце, час та складові його проведення;

забезпечує відкритість та прозорість при проведенні конкурсу;

визначає переможця за результатами проведеного конкурсу.

3.3. Комісія є правомочною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин її затвердженого складу.

3.4. Рішення Комісії приймаються більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

3.5.Рішення Комісії оформляються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами Комісії та оприлюднюються на веб – сайтах Теофіпольської селищної ради та «Інклюзивно – ресурсного центру» впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання Комісії.

3.6.Комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості.

3.7.Засідання Комісії проводяться в адміністративному приміщенні комунальної установи.

3.8.Кожен член Комісії має право додати до протоколу окрему думку щодо змісту та обставин засідання Комісії не пізніше наступного дня після ознайомлення з протоколом. Надана окрема думка до протоколу засідання Комісії є невід'ємною частиною такого протоколу.

4.Підготовка та проведення конкурсу

4.1.Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційних веб - сайтах Теофіпольської селищної ради, «Інклюзивно - ресурсного центру» Теофіпольської селищної ради наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та не пізніше, ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

4.2.Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- найменування і місцезнаходження Центру;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);
- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
- дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

4.3.Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

- заяву про участь у конкурсі;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- дві фотокартки розміром 4 х6 см;
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- копія (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- копію трудової книжки;
- довідку про відсутність судимості;

довідки про стан здоров'я щодо перебування особи на обліку у психоневрологічному та наркологічному закладі охорони здоров'я за формами, затвердженими МОЗ;

згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4.4. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

4.5. Директор Центру приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

4.6. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штампелі.

4.7. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється.

4.8. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

4.9. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються Комісією про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом п'яти робочих днів з дати закінчення строку подання документів.

4.10. Конкурсний відбір проводиться за наявності не менше як двох претендентів на одну вакантну посаду.

4.11. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит проводиться за напрямками: знання законодавства у сфері дітей з особливими освітніми потребами; знання основ спеціальної педагогіки.

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту (додаток 1).

4.12. Іспит складається з 6 питань по 3 питання за напрямками, визначеними у пункті 4.11 Положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш, як 1 година 20 хвилин.

4.13. Для визначення результатів іспиту рекомендується використовувати таку систему:

2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

4.14. Члени Комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 4.13. цього Положення.

4.15. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

4.16. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається Комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

4.17. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

4.18. Визначення результатів іспиту і співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості (додаток 2, 3).

4.19. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

4.20. Підсумковий рейтинг претендентів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами Комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожну окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства (додаток 4).

4.21. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидатів, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 5).

4.22. Якщо два і більше претендентів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого поіменного голосування членів Комісії.

4.23. Комісія протягом одного робочого дня після завершення конкурсного відбору надає претендентам, селищній раді та відділу освіти районної державної адміністрації висновок щодо результатів конкурсного відбору.

4.24. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційних веб-сайтах Теофіпольської селищної ради та Центру не пізніше, ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

4.25. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку Комісії до Теофіпольської селищної ради.

4.26. За наявності одного кандидата на вакантну посаду, конкурсна комісія може прийняти рішення щодо рекомендації такого кандидата на посаду керівника у разі подання ним повного пакету документів та відповідності умовам конкурсу, або про проведення повторної конкурсної процедури за умовами цього Порядку.

4.27. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли: відсутні заяви про участь у конкурсному відборі; жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір; конкурсною комісією не визначено претендента.

4.28. Якщо конкурсний відбір не відбувся, рекомендовано проведення повторного конкурсного відбору протягом одного місяця.

4.29.Директором Центру видається наказ про призначення на посади фахівців.

4.30.Конкурсні документи претендентів зберігаються у директора Центру впродовж установленого законодавством України строку.

Секретар селищної ради

Р. Непотас

**Орієнтовний перелік питань
для проведення кваліфікаційного іспиту на посади
фахівців комунальної установи «Інклюзивно - ресурсний центр»
Теофіпольської селищної ради**

Міжнародні документи у сфері інклюзивної освіти.

Право дітей з особливими освітніми потребами (далі – ООП) на освіту в Законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, постанова Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 № 872 (зі змінами).

Про затвердження положення про інклюзивно-ресурсний центр, постанова Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545 (зі змінами).

Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.

Причини порушень психофізичного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірного, тяжкого ступенів).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих дітей та дітей зі зниженим слухом).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих дітей та дітей зі зниженим зором).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з аутизмом.

Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.

Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з особливими освітніми потребами.

ВІДОМІСТЬ про результати іспиту

(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

№	П.І.Б.	Напрямок	Питання	Бали
1		Знання законодавства у сфері дітей з особливими освітніми потребами	1	
			2	
			3	
		Знання основ спеціальної педагогіки	1	
			2	
			3	
2				

Член комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

ВІДОМІСТЬ про результати співбесіди

(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Бали
Кандидат № 1	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	
	Вимога...	

Член комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ середніх балів

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Види оцінювання	Вимоги	Оцінка члена комісії N 1	Оцінка члена комісії N 2	Оцінка члена комісії N 3	Оцінка члена комісії N 4	Оцінка члена комісії N 5	Середній бал
Кандидат № 1	Іспит	Знання законодавства в сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами						
		знання основ спеціальної						
		знання основ управління закладом						
	Співбесіда	Вимога						
		Вимога						
		Вимога.						
		Вимога						
Сума								

Голова комісії

(підпис)_____
(прізвище, ім'я та по батькові)

ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)