

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про проведення конкурсу та призначення на посаду керівників**  
**закладів загальної середньої освіти Теофіпольської селищної ради**

**1. Загальна частина**

1.1. Це Положення визначає механізм проведення конкурсного відбору та призначення на посаду керівників закладів загальної середньої освіти Теофіпольської селищної ради.

1.2. Посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної форми власності може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою та має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшов конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.

1.3. Призначення керівників закладу загальної середньої освіти здійснює селищний голова шляхом укладання контракту за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Положення.

1.4. Організацію та проведення конкурсного відбору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує відділ освіти, молоді та спорту Теофіпольської селищної ради.

**2. Умови проведення конкурсу**

2.1. Відділ освіти, молоді та спорту Теофіпольської селищної ради протягом трьох робочих днів інформує Теофіпольську селищну раду про необхідність проведення конкурсного відбору. Селищний голова видає розпорядження про організацію і проведення конкурсу, затверджує склад конкурсної комісії та визначає дату проведення конкурсного відбору.

2.2. Рішення про проведення конкурсу приймається:

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу освіти;

не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

2.3. Конкурс складається з таких етапів:

прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

перевірка поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

проведення конкурсного відбору та визначення переможця конкурсу конкурсною комісією протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору;

оприлюднення результатів конкурсу.

2.4. Селищний голова тимчасово (з дня виникнення вакантної посади, до призначення керівника закладу за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків керівника закладу на особу з числа штатних працівників закладу.

### **3. Склад, порядок формування та діяльності конкурсної комісії, її повноваження**

3.1. Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 6 до 15 осіб.

3.2. До складу конкурсної комісії на паритетних засадах входять представники засновника (посадові особи органу державної влади чи депутати відповідного представницького органу місцевого самоврядування (не більше однієї особи від однієї фракції чи групи), відповідної місцевої державної адміністрації чи територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти (державні службовці), інститутів громадянського суспільства (громадських об'єднань керівників закладів освіти, професійних об'єднань педагогічних працівників, районної (міської) профспілкової організації та інших громадських формувань, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо).

3.3. Очолює і організовує роботу комісії голова комісії (далі – Голова).

3.4. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

перевіряє подані документи щодо відповідності встановленим вимогам;

приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;

оприлюднює на офіційному вебсайті засновника перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до цього Закону;

подали не всі документи, визначені цим Законом, для участі в конкурсі;

подали документи після завершення строку їх подання.

3.5. Конкурсна комісія є правомочною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин її затвердженого складу.

3.6. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

3.7. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті засновника протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

3.8. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості.

3.9. Членом конкурсної комісії не може бути особа, щодо якої є документально підтверджена інформація про:

наявність судимості за вчинення умисного злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

накладення адміністративного стягнення за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення - протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

наявність конфлікту інтересів.

3.10. Засідання конкурсної комісії проводяться в адміністративному приміщенні Теофіпольської селищної ради.

3.11. Кожен член конкурсної комісії має право додати до протоколу окрему думку щодо змісту та обставин засідання конкурсної комісії не пізніше наступного дня після ознайомлення з протоколом. Надана окрема думка до протоколу засідання конкурсної комісії є невід'ємною частиною такого протоколу.

#### **4. Підготовка та проведення конкурсу**

4.1. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб - сайті Теофіпольської селищної ради та/або відділу освіти, молоді та спорту Теофіпольської селищної ради та/або закладу освіти наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

найменування і місцезнаходження закладу освіти;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до керівника закладу освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;

дату та місце початку конкурсної відбору;

прізвище та ім'я, номер телефону особи, яка надає інформацію про конкурс та приймає документи для участі у конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству України.

4.2. Для участі у конкурсі необхідно подати такі документи:

заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);

копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;

документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;

довідку про відсутність судимості;

мотиваційний лист, складений у довільній формі;

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої нею інформації.

4.3. Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

4.4. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами перевірки:

письмового тестування на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема: Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;

професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання (згідно додатку);

публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

4.5. Перелік питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.6. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

4.7. У разі подання всіх документів від одного кандидата, задовільного проходження тестування та презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти кандидат вважається переможцем конкурсу і комісія приймає рішення щодо порушення клопотання перед селищним головою про призначення його на посаду директора закладу загальної середньої освіти та укладення контракту з дотриманням вимог законодавства.

4.8. Кожен претендент може подати обґрунтовані заперечення результатів конкурсу не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати оголошення результатів.

4.9. Конкурсна комісія упродовж 2 (двох) робочих днів з дня завершення конкурсної відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює на веб-сайтах Теофіпольської селищної ради та відділу освіти, молоді та спорту Теофіпольської селищної ради результати конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Не може бути визначено переможцем конкурсу особу, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

4.10. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо: відсутні заяви про участь у конкурсі;

до участі у конкурсі не допущено жодного претендента;

жоден з претендентів не визначений переможцем конкурсу.

4.11. У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся проводиться повторний конкурс.

4.12. Селищним головою протягом 3 робочих днів з дня оприлюднення рішення конкурсної комісії про переможця конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти призначає переможця конкурсу на посаду та укладається строковий трудовий договір строком на 6 (шість) років (на 2 (два) роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу освіти вперше) відповідно до законодавства України про освіту.

4.13. Особа не може бути керівником одного і того ж закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти).

До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше.

4.14. Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

4.15. Керівник закладу загальної середньої освіти звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

Припинення трудового договору з керівником комунального закладу загальної середньої освіти у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється селищним головою з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

4.16. Конкурсні документи претендентів зберігаються у відділі освіти, молоді та спорту Теофіпольської селищної ради впродовж установленого законодавством строку.

**Секретар селищної ради**

**Р. Непотас**