

ЗАТВЕРДЖУЮ

Секретар селищної ради

Р. НЕПОТАС

03 лютого 2026 року

**ЩОМІСЯЧНИЙ ПЛАН
роботи виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради
на лютий 2026 року**

**1. Питання для внесення на розгляд засідань виконавчого комітету
Теофіпольської селищної ради**

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітки про виконання
1.	Звіт про виконання бюджету Теофіпольської селищної територіальної громади за 2025 рік.	2-й четвер місяця	Відділ фінансів Теофіпольської селищної ради	
2.	Про внесення змін до бюджету Теофіпольської територіальної громади на 2026 рік		Відділ фінансів Теофіпольської селищної ради	
3.	Про погодження звіту про виконання Програми соціально-економічного розвитку Теофіпольської селищної територіальної громади за 2025 рік.		Відділ економічного розвитку, інфраструктурних проєктів та регуляторної діяльності Теофіпольської селищної ради	

2. Підготовка проєктів рішень виконавчого комітету селищної ради

	Про розгляд житлових питань	Протягом місяця	Заступники селищного голови
1.	Про видалення зелених насаджень на території селища, населених пунктів територіальної громади	Протягом місяця	Заступники селищного голови
2.	Про погодження прийняття та внесення змін до довгострокових програм	Протягом місяця	Заступники селищного голови
3.	Про погодження внесення змін до бюджету Теофіпольської селищної територіальної громади на 2025 рік	Протягом місяця	Заступники селищного голови

3. Підготовка проєктів розпоряджень селищного голови

1.	З основної діяльності	Протягом місяця	Відповідно до розподілу обов'язків
2.	З особового складу	Протягом місяця	Відповідно до розподілу обов'язків
3.	Про надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням	Протягом місяця	Відповідно до розподілу обов'язків

4. Контроль за виконанням:

4.1. Законів України

1.	Про службу в органах місцевого самоврядування	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
2.	Про місцеве самоврядування в Україні	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
3.	Про доступ до публічної інформації	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
4.	Про захист персональних даних	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
5.	Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
6.	Про звернення громадян	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
7.	Про запобігання корупції	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради

4.2. Указів (розпоряджень, доручень) Президента України

1.	Про першочергові заходи щодо реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування	Постійно	Заступники селищного голови
2.	Про заходи щодо врегулювання цін/тарифів на житлово-комунальні послуги	Постійно	Заступники селищного голови

5. Робота з кадрами

1.	Участь в тематичних семінарах, вебінарах, тренінгах, курсах підвищення кваліфікації та стажування	Постійно	Посадові особи апарату селищної ради та її виконавчих органів
2.	Навчання персоналу	Постійно	Посадові особи апарату селищної ради та її виконавчих органів

6. Народи

1.	Проведення загальних нарад з персоналом апарату ради та її виконавчих органів	За потребою	Керівництво селищної ради
2.	Проведення робочих нарад із старостами, керівниками апарату ради та її виконавчих органів, керівниками комунальних підприємств селищної ради	За потребою	Керівництво селищної ради
3.	Проведення нарад з керівниками навчальних та дошкільних закладів освіти	За потребою	Керівництво селищної ради
4.	Проведення нарад з керівниками будинків культури та клубів, завідуючими бібліотеками	За потребою	Керівництво селищної ради
5.	Проведення нарад з керівниками медичних установ селищної ради	За потребою	Керівництво селищної ради

7. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей, відповідно до календарних державних, професійних свят України

1.	День Державного герба України	19 лютого
2.	День пам'яті Героїв Небесної Сотні	20 лютого
3.	Міжнародний день рідної мови	21 лютого

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Людмила СТЕЦЮК