



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Селищний голова

**М. ТЕНЕНЕВ**

03 серпня 2026 року

**ЩОМІСЯЧНИЙ ПЛАН**  
**роботи виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради**  
**на серпень 2026 року**

**1. Питання для внесення на розгляд засідань виконавчого комітету**  
**Теофіпольської селищної ради**

| №<br>п/п | Зміст заходу                                                                                                                                 | Термін<br>виконання  | Відповідальні виконавці                                                                                                     | Відмітки<br>про<br>виконання |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1.       | Про затвердження середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Теофіпольської селищної територіальної громади на 2027-2029 роки | 3-й четвер<br>місяця | Відділ економічного розвитку,<br>інфраструктурних<br>проектів та регуляторної<br>діяльності Теофіпольської<br>селищної ради |                              |
| 2.       | Про схвалення Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу Теофіпольської селищної територіальної громади                            | 3-й четвер<br>місяця | Відділ фінансів<br>Теофіпольської селищної<br>ради                                                                          |                              |

**2. Підготовка проєктів рішень виконавчого комітету селищної ради**

|    |                                                                                                    |                    |                             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|
|    | Про розгляд житлових питань                                                                        | Протягом<br>місяця | Заступники селищного голови |
| 1. | Про видалення зелених насаджень на території селища, населених пунктів територіальної громади      | Протягом<br>місяця | Заступники селищного голови |
| 2. | Про погодження прийняття та внесення змін до довгострокових програм                                | Протягом<br>місяця | Заступники селищного голови |
| 3. | Про погодження внесення змін до бюджету Теофіпольської селищної територіальної громади на 2025 рік | Протягом<br>місяця | Заступники селищного голови |

### 3. Підготовка проєктів розпоряджень селищного голови

|    |                                                                               |                 |                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------|
| 1. | З основної діяльності                                                         | Протягом місяця | Відповідно до розподілу обов'язків |
| 2. | З особового складу                                                            | Протягом місяця | Відповідно до розподілу обов'язків |
| 3. | Про надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням | Протягом місяця | Відповідно до розподілу обов'язків |

### 4. Контроль за виконанням:

#### 4.1. Законів України

|    |                                                                                                                                                 |                 |                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|
| 1. | Про службу в органах місцевого самоврядування                                                                                                   | Протягом місяця | Посадові особи апарату селищної ради |
| 2. | Про місцеве самоврядування в Україні                                                                                                            | Протягом місяця | Посадові особи апарату селищної ради |
| 3. | Про доступ до публічної інформації                                                                                                              | Протягом місяця | Посадові особи апарату селищної ради |
| 4. | Про захист персональних даних                                                                                                                   | Протягом місяця | Посадові особи апарату селищної ради |
| 5. | Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних | Протягом місяця | Посадові особи апарату селищної ради |
| 6. | Про звернення громадян                                                                                                                          | Протягом місяця | Посадові особи апарату селищної ради |
| 7. | Про запобігання корупції                                                                                                                        | Протягом місяця | Посадові особи апарату селищної ради |

#### 4.2. Указів (розпоряджень, доручень) Президента України

|    |                                                                                                                                                           |          |                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|
| 1. | Про першочергові заходи щодо реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування | Постійно | Заступники селищного голови |
| 2. | Про заходи щодо врегулювання цін/тарифів на житлово-комунальні послуги                                                                                    | Постійно | Заступники селищного голови |

## 5. Робота з кадрами

|    |                                                                                                   |          |                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------|
| 1. | Участь в тематичних семінарах, вебінарах, тренінгах, курсах підвищення кваліфікації та стажування | Постійно | Посадові особи апарату селищної ради та її виконавчих органів |
| 2. | Навчання персоналу                                                                                | Постійно | Посадові особи апарату селищної ради та її виконавчих органів |

## 6. Наради

|    |                                                                                                                                              |             |                           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|
| 1. | Проведення загальних нарад з персоналом апарату ради та її виконавчих органів                                                                | За потребою | Керівництво селищної ради |
| 2. | Проведення робочих нарад із старостами, керівниками апарату ради та її виконавчих органів, керівниками комунальних підприємств селищної ради | За потребою | Керівництво селищної ради |
| 3. | Проведення нарад з керівниками навчальних та дошкільних закладів освіти                                                                      | За потребою | Керівництво селищної ради |
| 4. | Проведення нарад з керівниками будинків культури та клубів, завідуючими бібліотеками                                                         | За потребою | Керівництво селищної ради |
| 5. | Проведення нарад з керівниками медичних установ селищної ради                                                                                | За потребою | Керівництво селищної ради |

## 7. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей, відповідно до календарних державних, професійних свят України

|    |                                                                                                                          |           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. | День працівників ветеринарної медицини                                                                                   | 9 серпня  |
| 2. | День будівельника                                                                                                        | 9 серпня  |
| 3. | День молоді                                                                                                              | 12 серпня |
| 4. | День Державного Прапора України                                                                                          | 23 серпня |
| 5. | День Незалежності України                                                                                                | 24 серпня |
| 6. | День пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України | 29 серпня |

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету



Людмила СТЕЦЮК