

ЗАТВЕРДЖУЮ



Секретар селищної ради
Р. НЕПОТАС
01 липня 2026 року

ЩОМІСЯЧНИЙ ПЛАН
роботи виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради
на липень 2026 року

1. Питання для внесення на розгляд засідань виконавчого комітету
Теофіпольської селищної ради

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітки про виконання
1.	Про затвердження звіту про виконання бюджету Теофіпольської селищної територіальної громади за I півріччя 2026 року.	4-й четвер місяця	Відділ фінансів Теофіпольської селищної ради	
2.	Про звіт начальника комунального підприємства «Теофіпольське виробниче управління житлово-комунального господарства» Теофіпольської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області за I півріччя 2026 року.	4-й четвер місяця	Комунальне підприємство «Теофіпольське виробниче управління житлово-комунального господарства» Теофіпольської селищної ради	
3.	Про звіт директора комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Теофіпольської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області за I півріччя 2026 року.	4-й четвер місяця	Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників»	
4.	Звіт про виконання плану роботи виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради за I півріччя 2026 року та план роботи виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради на II півріччя 2026 року.	4-й четвер місяця	Відділ організаційної роботи та інформаційного забезпечення Теофіпольської селищної ради	

2. Підготовка проєктів рішень виконавчого комітету селищної ради

	Про розгляд житлових питань	Протягом місяця	Заступники селищного голови
1.	Про видалення зелених насаджень на території селища, населених пунктів територіальної громади	Протягом місяця	Заступники селищного голови
2.	Про погодження прийняття та внесення змін до довгострокових програм	Протягом місяця	Заступники селищного голови
3.	Про погодження внесення змін до бюджету Теофіпольської селищної територіальної громади на 2025 рік	Протягом місяця	Заступники селищного голови

3. Підготовка проєктів розпоряджень селищного голови

1.	З основної діяльності	Протягом місяця	Відповідно до розподілу обов'язків
2.	З особового складу	Протягом місяця	Відповідно до розподілу обов'язків
3.	Про надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням	Протягом місяця	Відповідно до розподілу обов'язків

4. Контроль за виконанням:

4.1. Законів України

1.	Про службу в органах місцевого самоврядування	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
2.	Про місцеве самоврядування в Україні	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
3.	Про доступ до публічної інформації	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
4.	Про захист персональних даних	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
5.	Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
6.	Про звернення громадян	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
7.	Про запобігання корупції	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради

4.2. Указів (розпоряджень, доручень) Президента України

1.	Про першочергові заходи щодо реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування	Постійно	Заступники селищного голови
2.	Про заходи щодо врегулювання цін/тарифів на житлово-комунальні послуги	Постійно	Заступники селищного голови

5. Робота з кадрами

1.	Участь в тематичних семінарах, вебінарах, тренінгах, курсах підвищення кваліфікації та стажування	Постійно	Посадові особи апарату селищної ради та її виконавчих органів
2.	Навчання персоналу	Постійно	Посадові особи апарату селищної ради та її виконавчих органів

6. Нарadi

1.	Проведення загальних нарад з персоналом апарату ради та її виконавчих органів	За потребою	Керівництво селищної ради
2.	Проведення робочих нарад із старостами, керівниками апарату ради та її виконавчих органів, керівниками комунальних підприємств селищної ради	За потребою	Керівництво селищної ради
3.	Проведення нарад з керівниками навчальних та дошкільних закладів освіти	За потребою	Керівництво селищної ради
4.	Проведення нарад з керівниками будинків культури та клубів, завідуючими бібліотеками	За потребою	Керівництво селищної ради
5.	Проведення нарад з керівниками медичних установ селищної ради	За потребою	Керівництво селищної ради

7. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей, відповідно до календарних державних, професійних свят України

1.	День архітектури України	1 липня
2.	День податківця України	2 липня
3.	День національної поліції України	4 липня
4.	День української державності	15 липня
5.	День бухгалтера та аудитора в Україні	16 липня

	День працівників торгівлі України	26 липня
	День медичного працівника	27 липня

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Людмила СТЕЦЮК