

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Селищний голова

\_\_\_\_\_М.ТЕНЕНЕВ

27 жовтня 2023 року

**ЩОМІСЯЧНИЙ ПЛАН  
роботи виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради  
на листопад 2023 року**

**1. Питання для внесення на розгляд засідань виконавчого комітету  
Теофіпольської селищної ради**

| <b>№ п/п</b> | <b>Зміст заходу</b>  | <b>Термін виконання</b> | <b>Відповідальні виконавці</b>                               | <b>Відмітки про виконання</b> |
|--------------|--|-------------------------|--|-------------------------------|
| 1.           | Звіт про роботу сектору «Служба у справах дітей» Теофіпольської селищної ради. | 1-й четвер місяця       | Сектор «Служба у справах дітей» Теофіпольської селищної ради |                               |

**2. Підготовка проєктів рішень виконавчого комітету селищної ради**

|    |   |                 |                             |
|----|---|-----------------|-----------------------------|
|    | Про розгляд житлових питань   | Протягом місяця | Заступники селищного голови |
| 1. | Про видалення зелених насаджень на території селища, населених пунктів територіальної громади | Протягом місяця | Заступники селищного голови |
| 2. | Про погодження прийняття та внесення змін до довгострокових програм                           | Протягом місяця | Заступники селищного голови |
| 3. | Про погодження внесення змін до бюджету Теофіпольської територіальної громади на 2023 рік     | Протягом місяця | Заступники селищного голови |

**3. Підготовка проєктів розпоряджень селищного голови**

|    |   |                 |                                    |
|----|---|-----------------|------------------------------------|
| 1. | З основної діяльності   | Протягом місяця | Відповідно до розподілу обов'язків |
| 2. | З особового складу  | Протягом місяця | Відповідно до розподілу обов'язків |
| 3. | Про надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням | Протягом місяця | Відповідно до розподілу обов'язків |

## 4. Контроль за виконанням:

### 4.1. Законів України

|    |   |                 |                                      |
|----|---|-----------------|--------------------------------------|
| 1. | Про службу в органах місцевого самоврядування   | Протягом місяця | Посадові особи апарату селищної ради |
| 2. | Про місцеве самоврядування в Україні  | Протягом місяця | Посадові особи апарату селищної ради |
| 3. | Про доступ до публічної інформації  | Протягом місяця | Посадові особи апарату селищної ради |
| 4. | Про захист персональних даних   | Протягом місяця | Посадові особи апарату селищної ради |
| 5. | Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних | Протягом місяця | Посадові особи апарату селищної ради |
| 6. | Про звернення громадян  | Протягом місяця | Посадові особи апарату селищної ради |
| 7. | Про запобігання корупції  | Протягом місяця | Посадові особи апарату селищної ради |

### 4.2. Указів (розпоряджень, доручень) Президента України

|    |   |          |                             |
|----|---|----------|-----------------------------|
| 1. | Про першочергові заходи щодо реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування | Постійно | Заступники селищного голови |
| 2. | Про заходи щодо врегулювання цін/тарифів на житлово-комунальні послуги  | Постійно | Заступники селищного голови |

## 5. Робота з кадрами

|    |   |          |   |
|----|---|----------|---|
| 1. | Участь в тематичних семінарах, вебінарах, тренінгах, курсах підвищення кваліфікації та стажування | Постійно | Посадові особи апарату селищної ради та її виконавчих органів |
| 2. | Навчання персоналу  | Постійно | Посадові особи апарату селищної ради та її виконавчих органів |

## 6. Нарadi

|    |  |             |                           |
|----|--|-------------|---------------------------|
| 1. | Проведення загальних нарад з персоналом апарату ради та її виконавчих органів  | За потребою | Керівництво селищної ради |
| 2. | Проведення робочих нарад із старостами, керівниками апарату ради та її виконавчих органів, керівниками комунальних підприємств селищної ради | За потребою | Керівництво селищної ради |
| 3. | Проведення нарад з керівниками навчальних та дошкільних закладів освіти  | За потребою | Керівництво селищної ради |

|   |  |             |                           |
|---|--|-------------|---------------------------|
| 4 | Проведення нарад з керівниками будинків культури та клубів, завідуючими бібліотеками | За потребою | Керівництво селищної ради |
| 5 | Проведення нарад з керівниками медичних установ селищної ради                        | За потребою | Керівництво селищної ради |

**7.Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей, відповідно до календарних державних, професійних свят України**

|    |                                |              |
|----|--------------------------------|--------------|
| 1. | День пам'яті жертв Голодоморів | 25 листопада |
|----|--------------------------------|--------------|

**Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету**

**Л. Стецюк**