

ЗАТВЕРДЖУЮ

Селищний голова
М.Тененев
30 грудня 2021 року

**ЩОМІСЯЧНИЙ ПЛАН
роботи виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради
на січень 2022 року**

1. Питання для внесення на розгляд засідань виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради

№п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітки про виконання
1	Про затвердження переліку послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Теофіпольської селищної ради.	1-й четвер місяця	Центр надання адміністративних послуг Теофіпольської селищної ради	
2	Про Порядок надання одноразової грошової допомоги ветеранам війни, які брали участь у захисті Батьківщини в період Другої світової війни та опинилися у складних життєвих обставинах.	1-й четвер місяця	Сектор соціального захисту Теофіпольської селищної ради	
3	Про Порядок надання одноразової грошової допомоги ветеранам війни, які брали участь в бойових діях на території інших держав та опинились у складних життєвих обставинах.	2-й четвер місяця	Сектор соціального захисту Теофіпольської селищної ради	
4	Про Порядок надання одноразової грошової допомоги ветеранам та пенсіонерам органів внутрішніх справ, Національної поліції, військової служби, що опинились у складних життєвих обставинах.	2-й четвер місяця	Сектор соціального захисту Теофіпольської селищної ради	

5	Про Порядок надання одноразової грошової допомоги особам, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та опинились у складних життєвих обставинах	2-й четвер місяця	Сектор соціального захисту Теофіпольської селищної ради	
6	Про встановлення тарифу на місцевому автобусному маршруті загального користування «Теофіполь-Цукровий завод»	2-й четвер місяця	Відділ економічного розвитку, інфраструктурних проєктів та регуляторної діяльності Теофіпольської селищної ради	
7	Про погодження внесення змін до бюджету Теофіпольської селищної територіальної громади на 2022 рік.	2-й четвер місяця	Відділ фінансів Теофіпольської селищної ради	

2. Підготовка проєктів рішень виконавчого комітету селищної ради

1.	Про розгляд житлових питань.	Протягом місяця	Заступники селищного голови
2.	Про видалення зелених насаджень на території селища, населених пунктів територіальної громади	Протягом місяця	Заступники селищного голови

3. Підготовка проєктів розпоряджень селищного голови

1	З основної діяльності	Протягом місяця	Відповідно до розподілу обов'язків
2	З особового складу	Протягом місяця	Відповідно до розподілу обов'язків
3	Про надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням	Протягом місяця	Відповідно до розподілу обов'язків

4. Контроль за виконанням:

4.1. Законів України

1	Про службу в органах місцевого самоврядування	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
2	Про місцеве самоврядування в Україні	Протягом	Посадові особи

		місяця	апарату селищної ради
3	Про доступ до публічної інформації	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
4	Про захист персональних даних	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
5	Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
6	Про звернення громадян	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
7	Про запобігання корупції	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради

4.2. Указів (розпоряджень, доручень) Президента України

1	Про першочергові заходи щодо реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування	Постійно	Заступники селищного голови
2	Про заходи щодо врегулювання цін/тарифів на житлово-комунальні послуги	Постійно	Заступники селищного голови

5. Робота з кадрами

1	Участь в тематичних семінарах, вебінарах, тренінгах, курсах підвищення кваліфікації та стажування	Постійно	Посадові особи апарату селищної ради та її виконавчих органів
2	Навчання персоналу	Постійно	Посадові особи апарату селищної ради та її виконавчих органів

6. Народи

1	Проведення загальних нарад з персоналом апарату ради та її виконавчих органів	За потребою	Керівництво селищної ради
2	Проведення робочих нарад із старостами, керівниками апарату ради та її виконавчих органів, керівниками комунальних підприємств селищної ради	За потребою	Керівництво селищної ради

3	Проведення нарад з керівниками навчальних та дошкільних закладів селищної освіти	За потребою	Керівництво селищної ради
4	Проведення нарад з керівниками будинків культури та клубів, завідуючими бібліотеками	За потребою	Керівництво селищної ради
5	Проведення нарад з керівниками медичних установ селищної ради	За потребою	Керівництво селищної ради

7.. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей, відповідно до календарних державних, професійних свят України

1	Новий рік	1 січня
2	Різдво Христове. Початок Святка.	7 січня
2	День Соборності України	22 січня

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Л. Стецюк