

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Селищний голова

М.Тененев

«\_»\_\_\_\_\_2022року

**ЩОМІСЯЧНИЙ ПЛАН  
роботи виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради  
на лютий 2022 року**

**1. Питання для внесення на розгляд засідань виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради**

№п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітки про виконання
1	Про Порядок оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки за рахунок коштів селищного бюджету	1-й четвер місяця	Сектор соціального захисту Теофіпольської селищної ради	
2	Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Теофіпольської селищної ради	1-й четвер місяця	Центр надання адміністративних послуг Теофіпольської селищної ради	
3	Про скасування рішення виконавчого комітету селищної ради від 25 березня 2021 року №77 «Про затвердження Положення, переліку та тарифів на платні соціальні послуги комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Теофіпольської селищної ради на 2021 рік»	2-й четвер місяця	Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Теофіпольської селищної ради	
4	Про хід виконання Програми підтримки державної політики у сфері казначейського обслуговування	2-й четвер місяця	Управління Державної казначейської служби у Теофіпольському районі	

	бюджетних коштів у Теофіпольському районі на 2021-2023 роки за 2021 рік			
5	Про хід виконання Програми профілактики правопорушень зі злочинністю на території Теофіпольської селищної ради на 2021-2025 роки за 2021 рік	2-й четвер місяця	Сектор соціального захисту Теофіпольської селищної ради	
6	Про хід виконання програми підтримки розвитку сімейних молочних ферм на території Теофіпольської селищної територіальної громади на 2021-2024 роки за 2021 рік	2-й четвер місяця	Відділ економічного розвитку, інфраструктурних проєктів та регуляторної діяльності Теофіпольської селищної ради	

## 2. Підготовка проєктів рішень виконавчого комітету селищної ради

1.	Про розгляд житлових питань	Протягом місяця	Заступники селищного голови
2.	Про видалення зелених насаджень на території селища, населених пунктів територіальної громади	Протягом місяця	Заступники селищного голови

## 3. Підготовка проєктів розпоряджень селищного голови

1	З основної діяльності	Протягом місяця	Відповідно до розподілу обов'язків
2	З особового складу	Протягом місяця	Відповідно до розподілу обов'язків
3	Про надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням	Протягом місяця	Відповідно до розподілу обов'язків

## 4. Контроль за виконанням:

### 4.1. Законів України

1	Про службу в органах місцевого самоврядування	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
2	Про місцеве самоврядування в Україні	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради

3	Про доступ до публічної інформації	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
4	Про захист персональних даних	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
5	Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
6	Про звернення громадян	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
7	Про запобігання корупції	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради

#### 4.2. Указів (розпоряджень, доручень) Президента України

1	Про першочергові заходи щодо реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування	Постійно	Заступники селищного голови
2	Про заходи щодо врегулювання цін/тарифів на житлово-комунальні послуги	Постійно	Заступники селищного голови

#### 5. Робота з кадрами

1	Участь в тематичних семінарах, вебінарах, тренінгах, курсах підвищення кваліфікації та стажування	Постійно	Посадові особи апарату селищної ради та її виконавчих органів
2	Навчання персоналу	Постійно	Посадові особи апарату селищної ради та її виконавчих органів

#### 6. Народи

1	Проведення загальних нарад з персоналом апарату ради та її виконавчих органів	За потребою	Керівництво селищної ради
2	Проведення робочих нарад із старостами, керівниками апарату ради та її виконавчих органів, керівниками комунальних підприємств селищної ради	За потребою	Керівництво селищної ради
3	Проведення нарад з керівниками навчальних та дошкільних закладів селищної освіти	За потребою	Керівництво селищної ради
4	Проведення нарад з керівниками будинків культури та клубів, завідуючими бібліотеками	За потребою	Керівництво селищної ради

<b>5</b>	Проведення нарад з керівниками медичних установ селищної ради	За потребою	Керівництво селищної ради
----------	---	-------------	---------------------------

**7.Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей, відповідно до календарних державних, професійних свят України**

<b>1</b>	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав	15 лютого
<b>2</b>	Міжнародний день рідної мови	21 лютого

**Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету**

**Л. Стецюк**