

ЗАТВЕРДЖУЮ

селищний голова
М. Тененев
25 травня 2021 року

**ЩОМІСЯЧНИЙ ПЛАН
роботи виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради
на червень 2021 року**

I. Питання для внесення на розгляд засідань виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради

№п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітки про виконання
1	Про затвердження персонального складу приймальних пунктів евакуації, розрахунку розселення (прийому евакуйованого) населення, створення автоколон для забезпечення евакуації (прийому евакуйованого) населення у випадку загрози або виникнення комунальної радіаційної аварії на Хмельницькій АЕС	2-й четвер місяця	Комісарчук Володимир Іванович – завідувач сектору з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Теофіпольської селищної ради	
2	Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради від 25 лютого 2021 року № 46 «Про затвердження складу комісії з питань евакуації Теофіпольської селищної ради»	2-й четвер місяця	Комісарчук Володимир Іванович – завідувач сектору з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Теофіпольської селищної ради	
3	Про затвердження Положення про місцеву автоматизовану систему Централізованого оповіщення Теофіпольської селищної ради	2-й четвер місяця	Комісарчук Володимир Іванович – завідувач сектору з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Теофіпольської селищної ради	

4	Про зміну адреси житлових будинків у зв'язку з їх поділом.	2-й четвер місяця	Шклярук Анатолій Олександрович – начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності Теофіпольської селищної ради	
5	Про міри збереження від пошкоджень кабельних ліній зв'язку на території Теофіпольської селищної ради	2-й четвер місяця	Шклярук Анатолій Олександрович – начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності Теофіпольської селищної ради	
6	Про надання дозволу на видалення зелених насаджень.	4-й четвер місяця	Шклярук Анатолій Олександрович – начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності Теофіпольської селищної ради	
7	Про розгляд заяв про вихід з членів особистого селянського господарства.	4-й четвер місяця	Рожко Олена Євгенівна – начальник відділу земельних відносин та екологічних питань Теофіпольської селищної ради	
8	Про Програму підтримки учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, осіб, які приймають участь в операції об'єднаних сил та членів їх сімей, членів сімей загиблих – мешканців Теофіпольської селищної ради на 2021 рік	4-й четвер місяця	Мартинюк Людмила Володимирівна – завідувач сектору соціального захисту Теофіпольської селищної ради	
9	Про зняття з контролю рішень виконавчого комітету	4-й четвер місяця	Карбовська Юлія Броніславівна – заступник селищного голови з питань	

			діяльності виконавчих органів	
10	Звіт про виконання плану роботи виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради на I півріччя 2021 року	4-й четвер місяця	Карбовська Юлія Броніславівна – заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів	
11	Про погодження Програми підтримки розвитку сімейних молочних ферм на території Теофіпольської селищної територіальної громади на 2021-2024 роки	4-й четвер місяця	Гнатюк Дмитро Анатолійович - начальник відділу економічного розвитку, інфраструктурних проєктів та регуляторної діяльності Теофіпольської селищної ради	

II. Підготовка проєктів рішень виконавчого комітету селищної ради

	Про розгляд житлових питань.	Протягом місяця	Заступник селищного голови
	Про видалення зелених насаджень на території селища, населених пунктів територіальної громади	Протягом місяця	Заступник селищного голови
	Про розгляд земельних питань	Протягом місяця	Заступник селищного голови

III. Підготовка проєктів розпоряджень селищного голови

1	З основної діяльності	Протягом місяця	Відповідно до розподілу обов'язків
2	З особового складу	Протягом місяця	Відповідно до розподілу обов'язків
3	Про надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням	Протягом місяця	Відповідно до розподілу обов'язків

IV. Контроль за виконанням:

V.I. Законів України

1	Про службу в органах місцевого самоврядування	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
2	Про місцеве самоврядування в Україні	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
3	Про доступ до публічної інформації	Протягом	Посадові особи апарату селищної

		місяця	ради
4	Про захист персональних даних	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
5	Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
6	Про звернення громадян	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
7	Про запобігання корупції	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради

V.ІІ. Указів (розпоряджень, доручень) Президента України

1	Про першочергові заходи щодо реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування	Постійно	Заступник селищного голови
2	Про заходи щодо врегулювання цін/тарифів на житлово-комунальні послуги	Постійно	Заступник селищного голови

V. Робота з кадрами

1	Участь в тематичних семінарах, вебінарах, тренінгах, курсах підвищення кваліфікації та стажування	Постійно	Посадові особи апарату селищної ради та її виконавчих органів
2	Навчання персоналу	Постійно	Посадові особи апарату селищної ради та її виконавчих органів

VI. Народи

1	Проведення загальних нарад з персоналом апарату ради та її виконавчих органів	За потребою	Керівництво селищної ради
2	Проведення робочих нарад із старостами, керівниками апарату ради та її виконавчих органів, керівниками комунальних підприємств селищної ради	За потребою	Керівництво селищної ради
3	Проведення нарад з керівниками навчальних та дошкільних закладів селищної освіти	За потребою	Керівництво селищної ради
4	Проведення нарад з керівниками будинків культури та клубів, завідуючими бібліотеками	За потребою	Керівництво селищної ради
5	Проведення нарад з керівниками	За	Керівництво селищної ради

	медичних установ селищної ради	потребою	
--	--------------------------------	----------	--

VII. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей, відповідно до календарних державних, професійних свят України

1	Міжнародний День захисту дітей	1 червня
2	Всесвітній день довкілля	5 червня
3	День журналіста	6 червня
4	День медичного працівника	21 червня
6	День скорботи та надання почесей пам'яті жертв війни в Україні	22 червня
7	День державної служби	23 червня
8	День Конституції України День молоді	28 червня

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Л. Стецюк

