

ЗАТВЕРДЖУЮ

Селищний голова
М.Тененев
05 січня 2021 року

ЩОМІСЯЧНИЙ ПЛАН
роботи виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради
на січень 2021 року

I. Питання для внесення на розгляд засідань виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради

№п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітки про виконання
1	Про затвердження Положення про комісію з питань ТЕБ та НС при Виконавчому комітеті Теофіпольської селищної ради та її посадового складу	2-й четвер місяця	Комісарчук В.І. – завідувач сектору з питань цивільного захисту оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату селищної ради	
2	Про внесення змін до рішення Виконавчого комітету від 04 серпня 2020 року №1/8-2020 «Про зміну адресних номерів»	2-й четвер місяця	Вісик П. С. – головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності	
3	Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Теофіпольської селищної ради	2-й четвер місяця	Сторожук Г. І. – начальник відділу-адміністратор надання адміністративних послуг	
4	Про план роботи Виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради на I півріччя 2021	2-й четвер місяця	Карбовська Юлія Броніславівна – заступник селищного	

	року		голови	
5	Про затвердження Програми благоустрою населених пунктів Теофіпольської селищної ради на 2021 рік	2-й четвер місяця	Карбовська Юлія Броніславівна – заступник селищного голови	
6	Про уповноваження старости Ткачук К.В. на вчинення нотаріальних дій	2-й четвер місяця	Непотас Р.Г. – секретар селищної ради	
7	Про уповноваження старости Осецького Т.В. на вчинення нотаріальних дій	2-й четвер місяця	Непотас Р.Г. – секретар селищної ради	
8	Про уповноваження старости Щерінської Н.С. на вчинення нотаріальних дій	2-й четвер місяця	Непотас Р.Г. – секретар селищної ради	
9	Про уповноваження старости Воляника Л.М. на вчинення нотаріальних дій	2-й четвер місяця	Непотас Р.Г. – секретар селищної ради	
10	Про уповноваження старости Мельника Ю.Ю. на вчинення нотаріальних дій	2-й четвер місяця	Непотас Р.Г. – секретар селищної ради	
11	Про уповноваження старости Бишук Л.І. на вчинення нотаріальних дій	2-й четвер місяця	Непотас Р.Г. – секретар селищної ради	
12	Про уповноваження старости Мулишина І.В. на вчинення нотаріальних дій	2-й четвер місяця	Непотас Р.Г. – секретар селищної ради	
13	Про уповноваження старости Рєви О.Ф. на вчинення нотаріальних дій	2-й четвер місяця	Непотас Р.Г. – секретар селищної ради	
14	Про уповноваження старости Ткачука Г.І. на вчинення нотаріальних дій	2-й четвер місяця	Непотас Р.Г. – секретар селищної ради	
15	Про уповноваження старости Мазурка О.Є. на вчинення нотаріальних дій	2-й четвер місяця	Непотас Р.Г. – секретар селищної ради	
16	Про уповноваження старости Павлюк Я.В. на вчинення нотаріальних дій	2-й четвер місяця	Непотас Р.Г. – секретар селищної ради	
17	Про уповноваження	2-й четвер	Непотас Р.Г. –	

	старости Гуменюк А.І. на вчинення нотаріальних дій	місяця	секретар селищної ради	
18	Про уповноваження старости Петрука В.Ф. на вчинення нотаріальних дій	2-й четвер місяця	Непотас Р.Г. – секретар селищної ради	
19	Про затвердження Положення про Реєстр Теофіпольської селищної територіальної громади	2-й четвер місяця	Непотас Р.Г. – секретар селищної ради	
20	Про звернення Виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради до голови Асоціації міст України Кличка В.В. щодо підвищення тарифів на газопостачання та електроенергію	2-й четвер місяця	Непотас Р.Г. – секретар селищної ради	
21	Про внесення змін до бюджету Теофіпольської селищної територіальної громади на 2021 рік	2-й, 4-й четвер місяця	Непотас Р.Г. – секретар селищної ради	

II. Підготовка проєктів рішень виконавчого комітету селищної ради

1.	Про розгляд житлових питань.	Протягом місяця	Заступник селищного голови
2.	Про видалення зелених насаджень на території селища, населених пунктів територіальної громади	Протягом місяця	Заступник селищного голови

III. Підготовка проєктів розпоряджень селищного голови

1	З основної діяльності	Протягом місяця	Відповідно до розподілу обов'язків
2	З особового складу	Протягом місяця	Відповідно до розподілу обов'язків
3	Про надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням	Протягом місяця	Відповідно до розподілу обов'язків

IV. Контроль за виконанням:

V.I. Законів України

1	Про службу в органах місцевого самоврядування	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
2	Про місцеве самоврядування в Україні	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
3	Про доступ до публічної інформації	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
4	Про захист персональних даних	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
5	Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
6	Про звернення громадян	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
7	Про запобігання корупції	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради

V.II. Указів (розпоряджень, доручень) Президента України

1	Про першочергові заходи щодо реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування	Постійно	Заступник селищного голови
2	Про заходи щодо врегулювання цін/тарифів на житлово-комунальні послуги	Постійно	Заступник селищного голови

V. Робота з кадрами

1	Участь в тематичних семінарах, вебінарах, тренінгах, курсах підвищення кваліфікації та стажування	Постійно	Посадові особи апарату селищної ради та її виконавчих органів
2	Навчання персоналу	Постійно	Посадові особи апарату селищної ради та її виконавчих органів

VI. Народи

1	Проведення загальних нарад з персоналом апарату ради та її виконавчих органів	За потребою	Керівництво селищної ради
2	Проведення робочих нарад із старостами, керівниками апарату ради та її виконавчих органів, керівниками комунальних підприємств селищної ради	За потребою	Керівництво селищної ради
3	Проведення нарад з керівниками навчальних та дошкільних закладів селищної освіти	За потребою	Керівництво селищної ради
4	Проведення нарад з керівниками будинків культури та клубів, завідуючими бібліотеками	За потребою	Керівництво селищної ради
5	Проведення нарад з керівниками медичних установ селищної ради	За потребою	Керівництво селищної ради

VII. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей, відповідно до календарних державних, професійних свят України

1	Новий рік	1 січня
2	День Соборності України	22 січня

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Л. Стецюк