

ЗАТВЕРДЖУЮ

селищний голова
М. Тененев
29 червня 2021 року

**ЩОМІСЯЧНИЙ ПЛАН
роботи виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради
на липень 2021 року**

I. Питання для внесення на розгляд засідань виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради

№п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітки про виконання
1	Про внесення змін до посадового складу місцевої комісії з питань ТЕБ та НС при виконавчому комітеті Теофіпольської селищної ради.	2-й четвер місяця	Комісарчук Володимир Іванович – завідувач сектору з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Теофіпольської селищної ради	
2	Про погодження проекту рішення про хід виконання Комплексної програми запобігання та зменшення впливу надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, забезпечення пожежної безпеки на території Теофіпольської селищної ради на 2021-2025 роки.	2-й четвер місяця	Кадай Дмитро Олександрович - головний інспектор відділу запобігання надзвичайним ситуаціям Хмельницького районного управління ГУ ДСНС України у Хмельницькій області	
3	Про погодження виконання Програми соціально-економічного розвитку Теофіпольської територіальної громади за I півріччя 2021 року.	2-й четвер місяця	Гнатюк Дмитро Анатолійович – начальник відділу економічного розвитку, інфраструктурних проєктів та регуляторної діяльності Теофіпольської селищної ради	

4	Про затвердження звіту про виконання бюджету Теофіпольської селищної територіальної громади за 1 півріччя 2021 року.	4-й четвер місяця	Флерчук Людмила Іванівна - відділ фінансів Теофіпольської селищної ради	
5	Про погодження внесення змін до бюджету Теофіпольської селищної територіальної громади на 2021 рік.	4-й четвер місяця	Флерчук Людмила Іванівна - відділ фінансів Теофіпольської селищної ради	
6	Про погодження виконання Програми утримання та фінансової підтримки комунального підприємства «Теофіпольський стадіон» Теофіпольської селищної ради на 2021-2023 роки».	4-й четвер місяця	Сторожук Василь Григорович – директор КП «Теофіпольський стадіон» Теофіпольської селищної ради	
7	Про затвердження переліку послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Теофіпольської селищної ради.	4-й четвер місяця	Сторожук Галина Іванівна – начальник відділу-адміністратор відділу надання адміністративних послуг Теофіпольської селищної ради	

II. Підготовка проєктів рішень виконавчого комітету селищної ради

	Про розгляд житлових питань.	Протягом місяця	Заступник селищного голови
	Про видалення зелених насаджень на території селища, населених пунктів територіальної громади	Протягом місяця	Заступник селищного голови
	Про розгляд земельних питань	Протягом місяця	Заступник селищного голови

III. Підготовка проєктів розпоряджень селищного голови

1	З основної діяльності	Протягом місяця	Відповідно до розподілу обов'язків
2	З особового складу	Протягом місяця	Відповідно до розподілу обов'язків
3	Про надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням	Протягом місяця	Відповідно до розподілу обов'язків

IV. Контроль за виконанням:

V.I. Законів України

1	Про службу в органах місцевого самоврядування	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
2	Про місцеве самоврядування в Україні	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
3	Про доступ до публічної інформації	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
4	Про захист персональних даних	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
5	Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
6	Про звернення громадян	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
7	Про запобігання корупції	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради

V.II. Указів (розпоряджень, доручень) Президента України

1	Про першочергові заходи щодо реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування	Постійно	Заступник селищного голови
2	Про заходи щодо врегулювання цін/тарифів на житлово-комунальні послуги	Постійно	Заступник селищного голови

V. Робота з кадрами

1	Участь в тематичних семінарах, вебінарах, тренінгах, курсах підвищення	Постійно	Посадові особи апарату селищної ради та її виконавчих органів
---	--	----------	---

	кваліфікації та стажування		
2	Навчання персоналу	Постійно	Посадові особи апарату селищної ради та її виконавчих органів

VI. Народи

1	Проведення загальних нарад з персоналом апарату ради та її виконавчих органів	За потребою	Керівництво селищної ради
2	Проведення робочих нарад із старостами, керівниками апарату ради та її виконавчих органів, керівниками комунальних підприємств селищної ради	За потребою	Керівництво селищної ради
3	Проведення нарад з керівниками навчальних та дошкільних закладів селищної освіти	За потребою	Керівництво селищної ради
4	Проведення нарад з керівниками будинків культури та клубів, завідуючими бібліотеками	За потребою	Керівництво селищної ради
5	Проведення нарад з керівниками медичних установ селищної ради	За потребою	Керівництво селищної ради

VII. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей, відповідно до календарних державних, професійних свят України

1	День архітектури України	1 липня
2	День податківця України	2 липня
3	День українських миротворців	15 липня
4	День бухгалтера та аудитора в Україні	16 липня
6	День працівників торгівлі України	25 липня
7	День системного адміністратора в Україні	30 липня

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Л. Стецюк