

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Селищний голова

М. Тененев

31 серпня 2021 року

**ЩОМІСЯЧНИЙ ПЛАН  
роботи виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради  
на вересень 2021 року**

**I. Питання для внесення на розгляд засідань виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради**

№п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітки про виконання
1	Про погодження Програми з організації та проведення призову громадян України на військову службу, направлення на навчальні збори та направлення на навчання до військових закладів на 2021-2024 роки	2-й четвер місяця	Кубін Василь Васильович- начальник 8 відділу Хмельницького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	
2	Про погодження внесення змін до Програми «Територіальна оборона» на 2021-2023 роки.	2-й четвер місяця	Кубін Василь Васильович- начальник 8 відділу Хмельницького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	
3	Про погодження внесення змін до Програми підтримки діяльності Теофіпольського територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2021-2023 роки	2-й четвер місяця	Кубін Василь Васильович- начальник 8 відділу Хмельницького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	

4	Про стан організації освітнього простору «Нової української школи» та забезпечення якості освіти в закладах освіти Теофіпольської територіальної громади.	2-й четвер місяця	Мельник Майя - Олександрівна начальник відділу освіти, молоді та спорту Теофіпольської селищної ради	
---	---	-------------------	--	--

## II. Підготовка проєктів рішень виконавчого комітету селищної ради

	Про розгляд житлових питань.	Протягом місяця	Заступник селищного голови
	Про видалення зелених насаджень на території селища, населених пунктів територіальної громади	Протягом місяця	Заступник селищного голови
	Про розгляд земельних питань	Протягом місяця	Заступник селищного голови

## III. Підготовка проєктів розпоряджень селищного голови

1	З основної діяльності	Протягом місяця	Відповідно до розподілу обов'язків
2	З особового складу	Протягом місяця	Відповідно до розподілу обов'язків
3	Про надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням	Протягом місяця	Відповідно до розподілу обов'язків

## IV. Контроль за виконанням:

### V.I. Законів України

1	Про службу в органах місцевого самоврядування	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
2	Про місцеве самоврядування в Україні	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
3	Про доступ до публічної інформації	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
4	Про захист персональних даних	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
5	Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради

	посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних		
6	Про звернення громадян	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
7	Про запобігання корупції	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради

## V.ІІ. Указів (розпоряджень, доручень) Президента України

1	Про першочергові заходи щодо реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування	Постійно	Заступник селищного голови
2	Про заходи щодо врегулювання цін/тарифів на житлово-комунальні послуги	Постійно	Заступник селищного голови

## V. Робота з кадрами

1	Участь в тематичних семінарах, вебінарах, тренінгах, курсах підвищення кваліфікації та стажування	Постійно	Посадові особи апарату селищної ради та її виконавчих органів
2	Навчання персоналу	Постійно	Посадові особи апарату селищної ради та її виконавчих органів

## VI. Народи

1	Проведення загальних нарад з персоналом апарату ради та її виконавчих органів	За потребою	Керівництво селищної ради
2	Проведення робочих нарад із старостами, керівниками апарату ради та її виконавчих органів, керівниками комунальних підприємств селищної ради	За потребою	Керівництво селищної ради
3	Проведення нарад з керівниками навчальних та дошкільних закладів селищної освіти	За потребою	Керівництво селищної ради
4	Проведення нарад з керівниками будинків культури та клубів, завідуючими бібліотеками	За потребою	Керівництво селищної ради
5	Проведення нарад з керівниками медичних установ селищної ради	За потребою	Керівництво селищної ради

**VII. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей, відповідно до календарних державних, професійних свят України**

<b>1</b>	День Знань	1 вересня
<b>2</b>	День підприємця	5 вересня
<b>3</b>	День партизанської слави	22 вересня
<b>4</b>	День вихователя і всіх дошкільних працівників	27 вересня

**Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету**

**Л. Стецюк**