

ЗАТВЕРДЖУЮ

Селищний голова
М.Тененев
22 лютого 2021 року

**ЩОМІСЯЧНИЙ ПЛАН
роботи виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради
на березень 2021 року**

I. Питання для внесення на розгляд засідань виконавчого комітету Теофіпольської селищної ради

№п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітки про виконання
1	Про затвердження правил благоустрою та підтримки чистоти в смт Теофіполь та населених пунктів Теофіпольської селищної ради	2-й четвер місяця	Шклярук Анатолій Олександрович – начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності	
2	Про погодження проєкту Програми оздоровлення та відпочинку дітей на 2021 рік.	2-й четвер місяця	Мартинюк Людмила Володимирівна - завідувач сектору соціального захисту, Мельник М.О. – начальник відділу освіти, молоді та спорту	
3	Про проведення конкурсу з визначення виконавця послуг зі збирання, вивезення та утилізації твердих побутових відходів на території Теофіпольської селищної ради на 2021 рік.	2-й четвер місяця	Шклярук Анатолій Олександрович – начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-	

			комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності	
4	Про проведення двомісячника санітарної очистки, благоустрою та озеленення населених пунктів селищної ради.	2-й четвер місяця	Шклярук Анатолій Олександрович – начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності	
5	Звіти про роботу комунальних підприємств селищної ради	4-й четвер місяця	Шклярук Анатолій Олександрович – начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, управління об'єктами комунальної власності	
6	Про впровадження норм нового Санітарного регламенту в закладах освіти.	4-й четвер місяця	Мельник Майя Олександрівна – начальник відділу освіти, молоді та спорту	
7	Про створення комісії з розгляду земельних спорів	4-й четвер місяця	Рожко Олена Євгенівна – начальник відділу земельних відносин та екологічних питань	
8	Про Порядок надання одноразової допомоги на лікування	4-й четвер місяця	Мартинюк Людмила Володимирівна -	

	малозабезпеченим громадянам		завідувач сектору соціального захисту	
9	Про Порядок надання допомоги хворим нефрологічного профілю, що потребують процедури гемодіалізу	4-й четвер місяця	Мартинюк Людмила Володимирівна - завідувач сектору соціального захисту	

II. Підготовка проєктів рішень виконавчого комітету селищної ради

	Про розгляд житлових питань.	Протягом місяця	Заступник селищного голови
	Про видалення зелених насаджень на території селища, населених пунктів територіальної громади	Протягом місяця	Заступник селищного голови

III. Підготовка проєктів розпоряджень селищного голови

1	З основної діяльності	Протягом місяця	Відповідно до розподілу обов'язків
2	З особового складу	Протягом місяця	Відповідно до розподілу обов'язків
3	Про надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням	Протягом місяця	Відповідно до розподілу обов'язків

IV. Контроль за виконанням:

V. I. Законів України

1	Про службу в органах місцевого самоврядування	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
2	Про місцеве самоврядування в Україні	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
3	Про доступ до публічної інформації	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
4	Про захист персональних даних	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
5	Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення відповідальності за	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради

	порушення законодавства про захист персональних даних		
6	Про звернення громадян	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради
7	Про запобігання корупції	Протягом місяця	Посадові особи апарату селищної ради

V.ІІ. Указів (розпоряджень, доручень) Президента України

1	Про першочергові заходи щодо реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування	Постійно	Заступник селищного голови
2	Про заходи щодо врегулювання цін/тарифів на житлово-комунальні послуги	Постійно	Заступник селищного голови

V. Робота з кадрами

1	Участь в тематичних семінарах, вебінарах, тренінгах, курсах підвищення кваліфікації та стажування	Постійно	Посадові особи апарату селищної ради та її виконавчих органів
2	Навчання персоналу	Постійно	Посадові особи апарату селищної ради та її виконавчих органів

VI. Народи

1	Проведення загальних нарад з персоналом апарату ради та її виконавчих органів	За потребою	Керівництво селищної ради
2	Проведення робочих нарад із старостами, керівниками апарату ради та її виконавчих органів, керівниками комунальних підприємств селищної ради	За потребою	Керівництво селищної ради
3	Проведення нарад з керівниками навчальних та дошкільних закладів селищної освіти	За потребою	Керівництво селищної ради
4	Проведення нарад з керівниками будинків культури та клубів, завідуючими бібліотеками	За потребою	Керівництво селищної ради
5	Проведення нарад з керівниками медичних установ селищної ради	За потребою	Керівництво селищної ради

VII. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей, відповідно до календарних державних, професійних свят України

4	Міжнародний день боротьби за права жінок та міжнародний день	8 березня
5	День національної культури та Національний Шевченківський день	9 березня

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Л. Стецюк

