



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення тридцять другої сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 13.12.2024 року № 12-32/VIII

**Програма
місцевого економічного розвитку
Корюківської міської територіальної громади
Чернігівської області
та
План дій з її впровадження**

Про Програму місцевого економічного розвитку

Програма місцевого економічного розвитку (МЕР) Корюківської міської територіальної громади та План дій з її впровадження розроблені в рамках Програми «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE), що виконується міжнародною організацією Global Communities та фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID).

Цей документ призначений для представників місцевої влади, бізнесу та мешканців територіальної громади, які хочуть долучитися до створення та підтримки сприятливого економічного середовища у територіальній громаді.

Програму МЕР розроблено на основі методології Програми USAID DOBRE з планування місцевого економічного розвитку (<https://decentralization.gov.ua/news/13511>) та досвіду консультантів та фахівців Програми, які працювали із 75-ма громадами попередніх когорт під час розробки програм місцевого економічного розвитку.

Програма МЕР розроблена робочою групою з місцевого економічного розвитку, до складу якої увійшли представники Корюківської міської ради, місцевий бізнес та представники громадськості (склад робочої групи – див. Додаток 1).

Про Програму USAID DOBRE

Програма USAID «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE) – це п'ятирічна програма, що виконується міжнародною організацією Глобал Ком'юнітіз (Global Communities) та фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID). Програма спрямована на посилення місцевого самоврядування та створення кращих умов для розвитку територіальних громад, підвищення рівня залученості громадян до прийняття рішень та забезпечення підзвітності та прозорості в громадському управлінні. До консорціуму виконавців Програми DOBRE, на чолі з Global Communities, входять: Український кризовий медіа-центр; SocialBoost; Фонд розвитку місцевої демократії (FSLD/FRDL), Малопольська школа державного управління при Краківському університеті економіки (MSAP/UEK), Польща; Національний Демократичний Інститут (NDI).

Програма USAID DOBRE працює в 7 цільових областях: Дніпропетровській, Івано-Франківській, Харківській, Херсонській, Кіровоградській, Миколаївській та Тернопільській. Із червня 2020 Програма розпочала свою роботу ще в трьох областях: Запорізькій, Чернівецькій, та Чернігівській.

© Цей документ став можливим завдяки щирій підтримці американського народу, наданій через Агентство США з міжнародного розвитку (USAID). Зміст є відповідальністю Глобал Ком'юнітіз (Global Communities) і не обов'язково відображає точку зору USAID чи Уряду Сполучених Штатів.

ЗМІСТ

ВСТУП	4
Частина 1. Стратегічне бачення і цілі економічного розвитку	6
Частина 2. Проєкти місцевого економічного розвитку	8
Частина 3. План дій з впровадження Програми місцевого економічного розвитку	20
ДОДАТОК 1	24
ДОДАТОК 2	26

ВСТУП

Програма місцевого економічного розвитку Корюківської міської територіальної громади (далі – громада) та План дій з її впровадження (далі – програма) розроблена в рамках Програми «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE), що фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID).

Над підготовкою програми працювали члени робочої групи з місцевого економічного розвитку, до складу якої увійшли представники різних цільових груп (Додаток 1 до програми).

Також відповідне розпорядження та склад Робочої групи та Положення, яким регламентована її діяльність, можна переглянути на офіційному сайті громади: <https://koryukivka-rada.gov.ua/strategichnyj-plan-rozvytku-gromady/>

Робоча група працювала у тісній співпраці із зовнішніми незалежними експертами на всіх етапах підготовки програми, в тому числі протягом 2 семінарів в рамках компоненту «Місцевий економічний розвиток» Програми DOBRE та під час візитів експертів у громаду. Результатом спільної роботи робочої групи та експертів також є підготовлений Економічний профіль громади.

Економічний профіль громади (далі – профіль) містить зведену інформацію про ресурси громади: місцеве економічне середовище; населення; трудові ресурси; ринки; економічну базу; інфраструктуру; комунікації та комунальні послуги; навколишнє середовище; життя в громаді; професійні послуги; соціальний капітал; місцеве самоврядування; податки; громадські організації; природні ресурси, а також інформацію про стратегію розвитку громади та SWOT аналіз громади. Підтримання профілю в актуальному стані та регулярне оновлення його даних є абсолютно необхідним, і це є завданням робочої групи з МЕР.

Візуалізована презентація (слайди) профілю знаходиться на [сайті](#) громади в розділі Про громаду>Економіка>Економічний профіль.

З деталізованим профілем громади можна ознайомитися в розділі Консультативно-дорадчі органи>[Робоча група з МЕР](#).

Програма узгоджується з цілями Стратегічного плану розвитку громади до 2025 року і розроблена на її виконання в частині розвитку місцевої економіки. За потреби можна вносити зміни у програму, але ці зміни обов’язково мають відповідати Стратегії розвитку громади.

Метою програми є:

- Підтримати діючий в громаді бізнес;
- Стимулювати до підприємницької діяльності населення громади;
- Розвивати людський капітал та трудові ресурси, в тому числі серед місцевої молоді.

Класифікація окремих інструментів МЕР:

- Підтримка діючого бізнесу — інструменти, що допомагають покращувати якість робочих місць і підвищувати інноваційність бізнесу.
- Сприяння розвитку підприємництва — інструменти, що створюють сприятливі умови для започаткування нового бізнесу, збільшення кількості підприємців і компаній.
- Залучення нового бізнесу та інвестицій — інструменти, що створюють сприятливі економічні та інфраструктурні умови для залучення нового бізнесу на територію та залучення інвестицій для компаній.
- Розвиток людського капіталу — інструменти, націлені на підвищення рівня компетентності працівників, професійну орієнтацію молоді, розвиток їх навичок і зменшення міграції робочої сили.

Програма складається із:

- Стратегічного бачення і цілей економічного розвитку громади, визначених у Стратегії;
- Набору конкретних проєктів місцевого економічного розвитку, реалізація яких дозволить досягти цілей економічного розвитку громади, визначених у Стратегії розвитку громади;
- Плану дій із впровадження програми.

Кожен проєкт – це логічно та хронологічно узгоджений комплекс заходів, реалізація яких призводить до досягнення поставленої мети в установлений термін із залученням визначених людських, матеріальних та фінансових ресурсів.

Програма містить перелік конкретних проєктів, які реалізовуватиме громада протягом 2025 – 2028 років. Цей перелік не є вичерпний. Члени робочої групи з місцевого економічного розвитку у будь-який момент можуть прийняти рішення додатково включити до програми один чи декілька проєктів.

Реалізація даної програми покладається на членів робочої групи з місцевого економічного розвитку та осіб, відповідальних за виконання конкретного проєкту, із можливим залученням всіх заінтересованих сторін.

Інформація щодо виконання попередньої програми МЕР.

Рішення восьмої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 30 серпня 2021 року була затверджена Програма місцевого економічного розвитку Корюківської міської територіальної громади Чернігівської області та План дій з її впровадження з такими проєктами (далі- МЕР):

- Покращення інфраструктури та забезпечення належних умов торгівлі на недільному ринку міста Корюківка;
- Реконструкція комунального ринку міста Корюківка та переформатування його в сучасний торговий комплекс;
- Формування та впровадження міської програми компенсації частини відсотків по кредитах приватному бізнесу;
- Розробка дизайн-концепції покращення 3 громадських просторів м. Корюківка та створення на їх території можливостей для бізнес-діяльності;
- Покращення транспортного сполучення у громаді шляхом запуску комунального автобусного регулярного маршруту;

13 квітня 2023 року рішенням двадцятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання були внесені зміни до Програми МЕР, а саме внесено проєкт: Розвиток хлібопекарства на території Корюківської міської територіальної громади.

Війна російської федерації проти України перекреслила багато планів, спрямованих на розвиток Корюківської громади та покращення добробуту її мешканців.

У ці важкі для громади часи робота міської влади була спрямована на забезпечення головних напрямків життєдіяльності громади, а саме: безперебійну роботу комунального господарства, транспортної інфраструктури, медичних закладів, соціального забезпечення.

Однак, незважаючи на це, під час повномасштабної війни росії проти України, на території Корюківської громади вже реалізовані такі проєкти,:

- Покращення інфраструктури та забезпечення належних умов торгівлі на недільному ринку міста Корюківка;
- Розвиток хлібопекарства на території Корюківської міської територіальної громади.

Частина 1. Стратегічне бачення і цілі економічного розвитку

Стратегія розвитку громади направлена на створення зручних для життя та роботи умов в громаді, створення сприятливого середовища для навчання та розвитку мешканців громади, збереження економічного та трудового потенціалу громади. Модернізація інфраструктури громади та підвищення безпеки життєдіяльності. Створення сучасного освітнього та культурного простору, де жителі громади матимуть можливість всебічного гармонійного розвитку. Створення умов для розвитку рекреаційного та туристичного потенціалу територій громади. Впровадження культури поводження зі сміттям, запровадження передових технологій поводження зі сміттям, його сортуванням та переробкою.

Для досягнення стратегічного бачення у Стратегії розвитку громади, серед інших, визначено наступні стратегічні та операційні цілі економічного розвитку громади:

Стратегічна ціль 1. Створення сприятливих умов для подальшого економічного розвитку громади.

Операційна ціль 1.1. Розвиток бізнес середовища громади. Підтримка розвитку малого та середнього підприємництва

Стратегічна ціль 2. Забезпечення привабливих умов для існуючих і нових мешканців громади

Операційна ціль 2.1. Розвиток суспільної інфраструктури

Корюківська міська рада разом з Програмою DOBRE розробила та затвердила Стратегію сталого розвитку Корюківської міської територіальної громади на 2021-2029 роки.

Частина 2. Проєкти місцевого економічного розвитку

ПРОЄКТ МІСЦЕВОГО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ №1

1. Назва проєкту	Реконструкція комунального ринку міста Корюківка та переформатування його в сучасний торговий комплекс.
2. Стратегічна і операційна цілі, до яких має відношення даний проєкт	Стратегічна ціль 1. Створення сприятливих умов для подальшого економічного розвитку громади. Операційна ціль 1.1. Розвиток бізнес середовища громади. Підтримка розвитку малого та середнього підприємництва.
3. Мета та завдання/цілі проєкту (підтримка діючого бізнесу, заохочення до підприємництва, залучення та робота з інвесторами, розвиток людського капіталу та трудових ресурсів)	Мета проєкту: реконструювати недільний ринок у м. Корюківка, перетворивши його на багатофункціональний простір з кращими умовами для торгівлі, який стимулюватиме розвиток підприємництва, економічну активність громади та буде доступний для маломобільних груп населення. Завдання проєкту: • Розробити та затвердити концепцію вигляду території ринку із залученням широкого кола зацікавлених сторін; • Отримати консультаційну допомогу від дизайнерів з просторового планування для експертизи та рекомендацій розвитку даного місця з урахуванням потреб маломобільних груп населення; • Розробити проєктно-кошторисну документацію, провести її експертизу та затвердити. • Розробити положення про умови використання інфраструктури оновленого ринку підприємцями та жителями громади. • Здійснити реконструкцію ринку з урахуванням потреб маломобільних груп. • Упорядкувати інфраструктуру біля ринку, облаштувати стоянки автомобілів.
4. Територія, на яку проєкт матиме вплив	Територія громади, частково – території інших громад, які користуються інфраструктурою м. Корюківка
5. Кількість мешканців, які використовуватимуть результати проєкту.	Близько сотні підприємців та 400 продавців сезонної сільськогосподарської продукції, які здійснюють торгівлю на даному ринку. Населення міста Корюківка в 12 тис. осіб разом з населенням навколишніх сіл в якості покупців.
6. Опис проблеми або потреби, на вирішення якої спрямований проєкт	Проблемою на вирішення якої покликаний даний проєкт - є застаріла інфраструктура та нераціональне архітектурне планування Недільного ринку м. Корюківка та прилеглої території навколо нього. Жодне мале містечко чи село не обходиться без ринку. Не виняток і Корюківка. І для багатьох мешканців Корюківки та навколишніх сіл це є одним з небагатьох місць, де мешканці можуть дозволити собі щось купити, оскільки ціни тут часто більш демократичні, ніж в магазині. Це також можливість для дрібних сільськогосподарських товаровиробників реалізувати вирощену сільськогосподарську продукцію. І для багатьох уже і в сьогоdnішньому вигляді ринок є не тільки місцем торгівлі-купівлі, а місцем комунікації. Враховуючи, що місто Корюківка є не тільки центром громади з кількістю мешканців понад 21 тисяч осіб, а також і адміністративним районним центром, мешканці сіл району приїжджають в місто за отриманням певних послуг, зокрема, медичних, або просто закупити необхідні товари. У будь-якому випадку люди відвідують місцеві ринки, яких у місті є два та розташовані вони практично в центрі міста.

	Однак обидва ринки морально та фізично застаріли, умови роботи на них не є комфортними, непрезентабельний зовнішній вигляд. Вони не задовольняють в повній мірі як потреб покупців, так і потреб продавців. Біля щоденного ринку бракує парковочних місць (хоча міська рада в міру можливості їх облаштувала), тому парковка стихійно поширюється на міжбудинкові проїзди, прилеглі вулиці, створюючи аварійні ситуації, загрожуючи безпеці пересування, а також викликаючи нарікання місцевих мешканців, у т.ч. і на створювані в результаті цього антисанітарні умови – даний ринок розташований в зоні багатоповерхової житлової забудови. Недільний ринок розташований неподалік, однак за межами житлової забудови, має велику площу, гарні під'їзні шляхи, заїзд на територію, а також велику площу для облаштування парковок. Даний ринок може функціонувати як багатофункціональний публічний простір, місце для розвитку локального бізнесу: як комунікативний простір, місце економічної активності, важлива складова містобудування. Окрім підвищення комфортності середовища, це ще дасть змогу проводити тут різноманітні ярмарки та виставки. Тобто, дозволить розширити функціонал діючого ринку. Такі комфортні простори здатні приносити прибуток, оживляти ділову та культурну активність в місті, покращувати мікроклімат і підвищувати цінність міських земель, оскільки відіграють важливу роль у розвитку якісних і конкурентоздатних міст та громад. Використання і облаштування території недільного ринку та перетворення його в щоденний ринок підпорядковується загальноміському розвитку і внесе вклад у розвиток міста. На території передбачається встановити також і камери шокуючої заморозки та сушильне обладнання для прийому фруктів та грибів від населення та збільшення доданої вартості місцевої продукції. Планування торкається також прилеглих територій: міська рада планує облаштувати парковку для автомобілів – цей момент також важливий, оскільки передбачає інтегрований підхід до формування концепції розвитку мікрорайону . Реконструкція і облаштування якісними торговими місцями забезпечить дотримання вимог законодавства щодо організації торгівлі, в першу чергу продуктами харчування та дотримання правил харчової безпеки як для продавців, так і для покупців.
7. Доцільність проєкту	Реалізація проєкту дозволить осучаснити інфраструктуру Недільного ринку м. Корюківка, створити більш комфортні умови для підприємців та відвідувачів ринку. Також проєкт дозволить покращити харчову безпеку на території ринку та забезпечити відповідність санітарним нормам оновлену інфраструктуру ринку. Сукупність цих результатів дозволить суттєво пожвавити торгівлю на ринку, підвищить лояльність відвідувачів, позитивно вплине на прибутки підприємців, а відтак на поповнення місцевого бюджету та збільшення кількості робочих місць.
8. Опис проєкту	Створення дизайнерського рішення облаштування торгової території та його реалізація. Відповідно до цього рішення облаштувати сучасну, безпечну, різнопланову та багатофункціональну торгову площу в центрі міста, яку можна використовувати і як звичайний ринок, і як територію для проведення масових заходів.

	Проект спрямований в першу чергу на підтримку діючого бізнесу, місцевого виробника, місцевих фермерів, створити зручні, безпечні умови торгівлі, покращити загальний вигляд міста. Заплановано облаштування майданчиків для торгівлі промисловими та продовольчими товарами, стоянки для автомобілів.
9. Ключові етапи реалізації проєкту	1. Підготовчий. 2. Виконання проєкту. 3. Введення в експлуатацію.
10. Заходи проєкту	1. Підготовчий. 1.1 Обрання архітектурного бюро або архітектора, який розробить дизайнерське рішення об'єкту. Виконавці заходів: начальник відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства. 1.2 Проведення відкритого обговорення концепції проєкту реновації ринку із залученням широкого кола зацікавлених осіб (підприємці, держспоживслужба, і.т.д). 2. Виконання проєкту. 2.1 Проведення громадських консультацій щодо розробленого проєкту. 2.2 Підтвердження і затвердження проєктної документації. 2.3 Укладання угод із виконавцями робіт та постачальниками матеріалів. 2.4 Отримання необхідних дозволів для встановлення дорожніх знаків. 2.5 Організація та облаштування торгових площ, монтаж торгових павільйонів і супутньої інфраструктури. 2.6 Впорядкування території навколо ринку, ремонт дорожнього покриття, облаштування паркувальних зон, встановлення відповідних знаків. Виконавці заходів: начальник відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства; начальник відділу економіки, транспорту, інвестицій та туризму; керівник КП «Благоустрій»; начальник бухгалтерського відділу – головний бухгалтер. 3. Введення в експлуатацію. 3.1 Введення ринку в експлуатацію. Виконавці заходів: керівник КП «Благоустрій».
11. Очікувані результати від реалізації проєкту	1. Створено сучасний багатофункціональний ринок з покращеними умовами для торгівлі та доступністю для маломобільних груп населення. 2. Підвищився рівень безпеки харчових продуктів завдяки покращенню санітарних умов на ринку. 3. Покращено інфраструктуру навколо ринку, зокрема дороги та стоянки для автомобілів, що сприяє збільшенню потоку відвідувачів. 4. Розроблено та впроваджено положення, яке забезпечує прозорий та справедливий доступ до інфраструктури ринку для підприємців та жителів громади. 5. Досягнуто зростання підприємницької активності через впровадження кращих умов для малого бізнесу та збільшення кількості торгових місць.
12. Графік реалізації проєкту і його тривалість	Реалізація проєкту протягом 2026-2028 року.
13. Необхідні фінансові ресурси, тис. грн.	Загальний бюджет проєкту – 12 000,0 тис. грн., в тому числі:

	асфальтування парковки та території ринку, облаштування водовідведення – 3 000 тис. грн, реконструкція лабораторії та м'ясного цеху - 2 500,0 тис грн, встановлення нової системи освітлення, електрифікації – 1200,0 тис грн, закупка торгового обладнання – 4000,0 тис грн, консультації архітекторів, дизайнерів – 300,0 тис грн.
14. Можливі джерела співфінансування проєкту	• Кошти місцевого бюджету – 1 800,0 тис. грн. • Кошти державного бюджету/ інші джерела фінансування – 10 200,0 тис. грн.
15. Нефінансові ресурси, необхідні для реалізації проєкту (документація, дозволи, інфраструктура, природні ресурси тощо)	• Дозволи від Нацполіції для встановлення дорожніх знаків (парковка). • Дизайнерські, архітектурні плани проєкту.
16. Виконавці проєкту	Загальна координація реалізації проєкту: • Робоча група з місцевого економічного розвитку Основні виконавці: • Архітектурне бюро/архітектор – створення архітектурного рішення території. • Будівельна організація - облаштування огорожі, асфальтування парковки, виконання інших необхідних будівельних робіт. • КП «Благоустрій» забезпечення утримання території в належному стані. • Відділ економіки, транспорту, інвестицій та туризму – проведення тендерів. • Заступник міського голови – отримання необхідних дозволів.
17. Заінтересовані сторони в реалізації проєкту	• Бізнес, продавці, покупці, сільське та міське населення.

ПРОЄКТ МІСЦЕВОГО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ №2

1. Назва проєкту	Формування та впровадження міської програми компенсації частини відсотків по кредитах приватному бізнесу
2. Стратегічна і операційна цілі, до яких має відношення даний проєкт	Стратегічна ціль 1. Створення сприятливих умов для подальшого економічного розвитку громади. Операційна ціль 1.1. Розвиток бізнес середовища громади. Підтримка розвитку малого та середнього підприємництва.
3. Мета та завдання/цілі проєкту (підтримка діючого бізнесу, заохочення до підприємництва, залучення та робота з інвесторами, розвиток людського капіталу та трудових ресурсів)	Метою проєкту є полегшити доступ місцевого бізнесу до ресурсів на розширення, оновлення та осучаснення виробничої бази. Завданням проєкту є розроблення та впровадження системи компенсації частини відсотків по кредитах мікро, малих та середніх підприємств, які будуть використані на: - придбання устаткування та обладнання виробничого призначення, модернізації технологічного процесу, розробку нової продукції, - на проєкти з енергозбереження та енергоефективності. Проєкт спрямований на стимулювання місцевого бізнесу до виробничої діяльності, впровадження нових технологій, створення нових продуктів, створення нових робочих місць.
4. Територія, на яку проєкт матиме вплив	Корюківська міська територіальна громада
5. Кількість мешканців, які використовуватимуть результати проєкту	За даними податкової служби в громаді діють станом на 31.05.2024р. 669 фізичні особи-підприємці та 405 юридичних осіб. При чому лише одна юридична особа – АТ «СЛОВ'ЯНСЬКІ ШПАЛЕРИ-КФТП» - належить до великих підприємств відповідно до статті 2 Закону України №996-XIV. Тобто, 1074 суб'єкт підприємницької діяльності має можливість скористатися програмою.
6. Опис проблеми або потреби, на вирішення якої спрямований проєкт	Бізнес громади стабільно розвивається. Підприємства громади, які відносяться до малих та середніх, працевлаштовують до 7000 працівників і мають потенціал подальшого розвитку. Однак залишається низка проблем та питань, що вимагають вирішення. Одним із болючих для розвитку бізнесу є недосконалість фінансової підтримки підприємницьких ініціатив та високі відсоткові ставки за користування банківськими кредитами. Зазвичай для розширення виробництва, технічного та технологічного переоснащення бізнес залучає банківські кредитні ресурси, які в умовах українських реалій є досить дорогими. Відтак це стримує розвиток бізнесу, затягує час переоснащення, що негативно впливає на стратегію розвитку таких підприємств та втримання і розширення ними частки ринку. Банки декларують номінальні ставки на інноваційні проєкти від 10%. Однак ефективна ставка, з урахуванням різного роду комісій, є значно вищою, а з урахуванням потреби страхування, оцінки майна реальна ставка стає обтяжливою для бізнесу. Функціонує державна програма «Доступні кредити 5-7-9%», але не завжди підприємці підпадають під її критерії. Тому міська рада, будучи зацікавленою в розвитку бізнесу, створенні нових робочих місць, планує стимулювати та підтримати бізнес, який працює у громаді, шляхом компенсації частини відсотків по банківських

	кредитах, які беруться на розширення бізнесу, переоснащення виробництва, впровадження інноваційних технологій. Це відповідає стратегічним цілям розвитку громади, базується на українській практиці (аналогічні програми працюють, наприклад, в Ужгородській, Миколаївській міських радах) та відповідає принципам Акту з питань малого бізнесу для Європи (<i>The Small Business Act for Europe (SBA)</i>).
7. Доцільність проєкту	Стимулювання розвитку бізнесу, його розширення призведе до збільшення кількості робочих місць та зайнятості мешканців громади. А це, у свою чергу, сприятиме збільшенню надходжень до місцевого бюджету та можливості краще і якісніше вирішувати соціальні проблемні питання розвитку громади.
8. Опис проєкту	Програма компенсації частини відсотків спрямована на діючий бізнес в громаді, який: 1. є резидентами України, що зареєстровані в населених пунктах, які входять до складу Корюківської громади; 2. перебувають на податковому обліку за основним місцем реєстрації у Корюківському управлінні ДФС та сплачують податок на доходи фізичних осіб та єдиний податок (за умови перебування на спрощеній системі) до бюджету Корюківської громади; 3. відповідно до закону №996-XIV належить до мікро, малих та середніх підприємств; 4. на ринку від двох років. Компенсація відсотків по кредиту здійснюється в розмірі облікової ставки НБУ, що діяла станом на 01 січня року, за який здійснюється компенсація. Максимальна сума кредиту: 1 000 000 грн. Максимальний термін кредиту: 3 роки. Компенсація відсотків здійснюється по наступних кредитах: 1) На розвиток підприємницької діяльності, а саме: придбання устаткування та обладнання виробничого призначення, модернізації технологічного процесу, розробка нової продукції. 2) На проєкти з енергозбереження та енергоефективності
9. Ключові етапи реалізації проєкту	1. Підготовчий. 2. Написання програми 3. Впровадження програми 4. Моніторинг 5. Огляд результатів
10. Заходи проєкту	1. Підготовчий 1.1 Робочій групі з МЕР забезпечити розробку програми. До роботи робочої групи долучити працівників виконавчого апарату міської ради, працівників банківської сфери, представників бізнесу та громадськості. Виконавці заходів: Робоча група з МЕР 2. Розробка програми 2.1 Написання програми з урахуванням досвіду інших громад, обласних рад та організацій. Виконавці заходів: Робоча група з МЕР. 3. Впровадження програми. 3.1. Впровадження програми в режимі тестування протягом 2026-2027 років.

	Виконавці заходів: начальник відділу економіки транспорту, інвестицій та туризму; начальник відділу фінансів; начальник юридичного відділу. 4. Моніторинг 4.1. Щорічний моніторинг результатів програми, підготовка пропозицій по покращенню програми. 5. Огляд результатів Виконавці заходів: начальник відділу економіки транспорту, інвестицій та туризму; начальник відділу фінансів; начальник юридичного відділу. 5.1 Огляд результатів трирічної програми по її завершенню, обговорення необхідних доповнень, правлень, змін. Розгляд ефективності програми та доцільності її продовження. Виконавці заходів: робоча група з МЕР; начальник відділу економіки транспорту, інвестицій та туризму, начальник відділу фінансів, начальник юридичного відділу, робоча група з МЕР
11. Очікувані кількісні та якісні результати від реалізації проєкту	Кількісні показники: - розроблена міська програма компенсації частини відсотків по кредитах приватному бізнесу - виділено 1 000,0 тис. грн. з міського бюджету на реалізацію програми. Якісні показники: оновлено матеріальну базу підприємств, створено умови для розширення виробництва, покращення екологічної ситуації, сприяння зайнятості, інтенсифікація ділової активності, здешевлення для бізнесу кредитного тягаря, збільшено надходження до бюджету громади та покращення платіжної дисципліни, зменшено відтік населення працездатного віку до країн Європейського союзу.
12. Графік реалізації проєкту і його тривалість	2026-2028 – реалізація програми від написання до впровадження.
13. Необхідні фінансові ресурси, тис. грн.	Загальна сума фінансування 1 000,0 тис. грн, в тому числі: 2026 рік – 200,0 тис. грн, 2027 рік – 400,0 тис. грн. 2028 рік – 400,0 тис. грн.
14. Можливі джерела співфінансування проєкту	Міський бюджет та інші джерела фінансування.
15. Нефінансові ресурси, необхідні для реалізації проєкту (документація, дозволи, інфраструктура, природні ресурси тощо)	Розробка самої програми, залучення працівників банківської сфери, дослідження досвіду вже реалізованих подібних програм іншими громадами, адміністраціями та організаціями, необхідність врахувати думку самих підприємців та провести промоцію програми серед підприємців.
16. Виконавці проєкту (Основні, підтримка, імена осіб)	Начальник відділу економіки, транспорту, інвестицій та туризму, начальник відділу фінансів, начальник бухгалтерського відділу – головний бухгалтер, начальник юридичного відділу – державний реєстратор – написати програми та організатори її виконання. Загальна координація проєкту: начальник відділу економіки, транспорту, інвестицій та туризму
17. Заінтересовані сторони в реалізації проєкту	Бізнес, банківські установи.

ПРОЄКТ МІСЦЕВОГО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ №3

1. Назва проєкту	Облаштування швейного громадського простору
2. Стратегічна і операційна цілі, до яких має відношення даний проєкт	Стратегічна ціль 1. Створення сприятливих умов для подальшого економічного розвитку громади. Операційна ціль 1.1. Розвиток бізнес середовища громади. Підтримка розвитку малого та середнього підприємництва.
3. Мета та завдання/цілі проєкту (підтримка діючого бізнесу, заохочення до підприємництва, залучення та робота з інвесторами, розвиток людського капіталу та трудових ресурсів)	Мета проєкту: створити на базі одного з комунальних приміщень Корюківської міської ради швейного простору для стимулювання підприємництва та зайнятості місцевих жителів у швейній та суміжних до неї галузях. Завдання проєкту: 1. Облаштувати на базі комунального приміщення Корюківської міської ради комфортні умови для функціонування швейного простору з сучасним обладнанням. 2. Розробити регламент роботи швейного простору та на конкурсних засадах залучити управителя з числа місцевого бізнесу, для забезпечення стабільної роботи простору. 3. Провести інформаційну кампанію для залучення резидентів швейного простору. 4. Забезпечити можливість безкоштовного або пільгового доступу до коворкінгу для соціально незахищених груп населення або для проведення соціально важливих ініціатив.
4. Територія, на яку проєкт матиме вплив	Корюківська міська територіальна громада, Корюківський район, Чернігівська область, Україна.
5. Кількість мешканців, які використовуватимуть результати проєкту.	Потенційні користувачі коворкінгом з числа місцевих жителів. Приблизно 1000 осіб.
6. Опис проблеми або потреби, на вирішення якої спрямований проєкт	У Корюківській громаді спостерігається зростання підприємницьких ініціатив, пов'язаних із швейною справою, що охоплюють різні напрямки, від навчання сучасним швейним технікам до виготовлення готових виробів. Проте місцеві підприємці та жителі громади стикаються з проблемою відсутності доступу до сучасного обладнання для шиття та обмеженими можливостями для виготовлення готової продукції. Це також стосується галузі ветеринарії, де планується виготовлення спеціалізованих виробів для потреб ветеринарної хірургії. Частковим вирішенням цієї проблеми може стати створення у громаді спеціалізованого швейного простору, який забезпечує доступ до сучасного швейного обладнання місцевим підприємцям та жителям громади, а також стане платформою для навчання та розвитку в цій галузі. Крім того, такий простір дозволить проводити майстер-класи, розвивати нові підприємницькі ідеї та надавати можливість для виготовлення

	продукції, що сприятиме не лише розвитку місцевого бізнесу, а й створенню нових робочих місць та підвищенню зайнятості.
7. Доцільність проєкту	Останнім часом у громаді з'явилися підприємницькі ініціативи, пов'язані з швейною справою. Ці ініціативи стосуються різних сфер, від набуття професійних навичок роботи на сучасному швейному обладнанні, до пошиття готових виробів. Сфера зацікавлення сягає також галузі ветеринарії, де місцеві підприємці планують виготовляти вироби для призначені для ветеринарної хірургії. Крім підприємницької діяльності, даний простір зможуть використовувати будь-хто з місцевих жителів громади, які мають потребу у використанні якісного швейного обладнання (пошиття або ремонт одягу, виконання приватних невеликих замовлень для продажу місцевим жителям та онлайн).

8. Опис проєкту	В рамках проєкту передбачається створення та оформлення швейного простору та облаштування його сучасним устаткуванням, яке дасть можливість бажаючим виготовляти власну продукцію. Виробничий простір, в якому одночасно або по чергово можуть працювати декілька підприємців. Крім виготовлення виробів, на базі простору також заплановано проведення майстер-класів, пов'язаних зі швейною тематикою. На базі простору також передбачається пошиття післяопераційних попон для відновлення тварин після операції, що полегшує їх реабілітацію. Робоча група проєкту вважає, що найбільш ефективно даним простором буде управляти приватний бізнес. Для цього, заплановано на конкурсних умовах передати простір разом з обладнанням в управління бізнесу. Деталізація умов конкурсу та юридична форма взаємодії Корюківської міської ради та управителя простором, буде визначено після консультацій з експертами управління комунальним майном на підготовчому етапі реалізації проєкту. Перед проведенням конкурсу на визначення управителя швейним громадським простором буде розроблено Регламент роботи простору, який регулюватиме умови користування приміщенням та обладнанням, а також права та обов'язки Корюківської міської ради, управителя та відвідувачів простору. Суттєві умови конкурсу на управління швейним громадським простором повинні містити такі положення: Управитель зобов'язується: - дотримуватися цільового призначення простору та забезпечувати безперешкодний доступ до приміщення та обладнання простору відповідно до Регламенту роботи простору; - забезпечувати безпеку відвідувачів та дотримання техніки безпеки роботи з обладнанням, правил протипожежної безпеки; - встановлювати на власний розсуд ціни за користування простором та його обладнанням, які дозволять забезпечити його економічно виправдане функціонування; - проводити, передбачене Регламентом, поточне та аварійне обслуговування обладнання; - сплачувати орендну плату за користування простором та обладнанням; - управитель зобов'язаний забезпечити можливість безкоштовного або пільгового доступу до коворкінгу для соціально незахищених груп населення та/або для проведення соціально важливих ініціатив. Перелік пільгових категорій та соціальних ініціатив визначає Корюківська міська рада та прописує їх в Регламенті. Загальний об'єм часу, який безкоштовно передається для пільгових категорій або соціальних ініціатив не може перевищувати 10% від загального робочого часу коворкінгу.
-------------------------------	--

9. Ключові етапи реалізації проєкту	Основними етапами реалізації проєкту є: 1. Підготовчий 2. Організаційний 3. Закупівля та встановлення обладнання 4. Звітування
10. Заходи проєкту	Етап 1. Підготовчий 1.1. Проведення засідання робочої групи з місцевого економічного розвитку, на якому: • Внести зміни до Програми місцевого економічного розвитку Корюківської міської територіальної громади та Плану дій з її впровадження. • Прийняти рішення про реалізацію проєкту. • Визначити відповідальну особу за реалізацію проєкту. Виконавці заходів: робоча група з МЕР громади. Етап 2. Організаційний 2.1. Підготовка із програмним спеціалістом DOBRE проєктної заявки на реалізацію проєкту. 2.2. Розробка Регламенту роботи швейного простору. Виконавці заходів: спеціалісти відділу економіки, транспорту, інвестицій та туризму та програмним спеціалістом DOBRE. Етап 3. Закупівля та монтаж обладнання 3.1. Підготувати технічний опис предметів закупівлі 3.2. Провести процедуру закупівлі обладнання 3.3. Узгодити і укласти Договір на закупівлю обладнання 3.5. Встановлення обладнання . 3.6. На конкурсних умовах відібрати управителя швейним простором, який забезпечуватиме його роботу. 3.7. Інформування населення громади про виконаний проєкт шляхом розміщення інформації та фотозвіту на офіційному сайті Корюківської міської ради та на офіційній сторінці Корюківської міської ради в Facebook. Виконавці заходів: начальник відділу економіки, транспорту, інвестицій та туризму; Програма DOBRE, начальник бухгалтерського відділу – головний бухгалтер, спеціаліст загального відділу. Етап 4. Звітування 4.1. завідувач сектору міжнародних відносин та інвестицій відділу економіки, транспорту, інвестицій та туризму який забезпечує підготовку звіту громади

11. Очікувані кількісні та якісні результати від реалізації проєкту	1. Створено швейний простір для стимулювання зайнятості та підприємництва жителів громади у швейній галузі. 2. У просторі облаштовано 6 місця для одночасної роботи на швейному обладнанні. 3. На базі простору щомісячно проводиться не менше 2 майстер-класів або навчальних заходів для громади з різних швейних технік та методів. 4. Забезпечено стабільну роботу швейного простору завдяки залученню на конкурсних засадах відповідального управителя з числа місцевого бізнесу. 5. Забезпечено 10% від загального часу користування простором для безкоштовного або пільгового доступу визначеним групам населення та для соціально важливих ініціатив.
12. Графік реалізації проєкту і його тривалість	Тривалість проєкту: 2025-2026 роки.
13. Необхідні фінансові ресурси, тис. грн.	Загальний бюджет проєкту – 1 500,00 тис. грн., з них: 1 500,00 тис. грн. кошти Програми DOBRE, або інші джерела фінансування не заборонені законом
14. Можливі джерела співфінансування проєкту	Програма DOBRE та інші джерела.
15. Нефінансові ресурси, необхідні для реалізації проєкту (документація, дозволи, інфраструктура, природні ресурси тощо)	- Документація та дозвільні документи. - Послуги з розробки Регламенту роботи простору. - Попередній перелік обладнання, необхідний для реалізації проєкту: ● Лазерний верстат GLMaster 3020 50 Вт поле 300x200 мм CO2 (або еквівалент) – 1 шт.; ● Лазерний гравер 600x900 мм AST3D-0609-FLASH 2500/5500 мВт (гравіювальний станок з числовим програмним управлінням) (або еквівалент) – 1шт.; ● Рукавна швейна машина Typical GC 2603 з потрійним просуванням матеріалу (або еквівалент) – 1 шт.; ● Прес для вирубки (висічки) і тиснення шкіри, картону, вінілу, гуми 26x12 см (або еквівалент) – 1 шт.; ● Прес для гарячого тиснення шкіри, картону, дерева, фольгування 10x13 см цифровий (або еквівалент) – 1 шт.; ● Брусувальна машина для спуску та зрізання шкіри Typical ND-801 (або еквівалент) – 1 шт.; ● 1-голькова промислова швейна машина Minerva M0202JD з потрійним просуванням матеріалу та вбудованим сервомотором для середніх і важких матеріалів (або еквівалент) – 1 шт. ● Парогенератор BATTISTELLA VAPORBABY INOX (або еквівалент)-1 шт.; ● Швейно-вишивальна машинка BERNINA B 570 QE – (або еквівалент) - 1 шт.; ● Швейна машинка NECCHI NC-103D (або еквівалент) -1 шт.;

	● Оверлок Janome T-99D 12 (або еквівалент) – 1 шт.
16. Виконавці проєкту	Робоча група з місцевого економічного розвитку, виконавчий апарат Корюківської міської ради, відділ економіки, транспорту, інвестицій та туризму, Програма DOBRE. Загальна координація проєкту: начальник відділу економіки, транспорту, інвестицій та туризму Продавець товарів буде здійснювати доставку закупленого обладнання.
17. Заінтересовані сторони в реалізації проєкту	● Місцеві жителі, які мають навички роботи на швейному обладнанні або мають бажання навчитись працювати на ньому. ● Особи, які хочуть почати бізнес або вже перебувають на початковій стадії розвитку свого бізнесу. ● Діючі підприємці, які потребують у своєму виробничому ланцюжку невелику частину операцій, пов'язаних зі швейним виробництвом. ● Корюківська міська рада. ● Потенційні управителі швейним простором.

Частина 3. План дій з впровадження Програми місцевого економічного розвитку

План дій і графік впровадження проєктів місцевого економічного розвитку	Рік												Тип заходу з МЕР			
	2025			2026			2027			2028			1	2	3	4
	Квартал			Квартал			Квартал			Квартал			Пі дт ри мк а ді юч ог о біз не су	Заох очен ня до підпр иємн ицтва	Зал уче нн я та ро бот а з інв ест ора ми	Роз вит ок роб очої сил и, про фор ієнт ація для мол оді, шко лярів
	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3			
Проект 1. Реконструкція недільного ринку міста Корюківка та переформатування його в сучасний торговий комплекс																
Етап 1. Підготовчий																
1.1 Обрати архітектурного бюро або архітектора, який розробить дизайнерське рішення об'єкту																
1.2 Проведення відкритого обговорення концепції проєкту реновації ринку із залученням широкого кола зацікавлених осіб (підприємці, держспоживслужба, і.т.д).																
Етап 2. Організаційний																
Виконання проєкту. 2.1 Проведення громадських консультацій щодо розробленого проєкту. 2.2 Підтвердження і затвердження проєктної документації. 2.3 Укладання угод із виконавцями робіт та постачальниками матеріалів. 2.4 Отримання необхідних дозволів для встановлення дорожніх знаків. 2.5 Організація та облаштування торгових площ, монтаж торгових павільйонів і супутньої інфраструктури. 2.6 Впорядкування території навколо ринку, ремонт дорожнього покриття, облаштування паркувальних зон, встановлення відповідних знаків. Виконавці заходів: начальник відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства; начальник																

відділу економіки, транспорту, інвестицій та туризму; керівник КП «Благоустрій»; начальник бухгалтерського відділу – головний бухгалтер																	
Виконання проекту. 2.1 Проведення громадських консультацій щодо розробленого проекту. 2.2 Підтвердження і затвердження проектної документації. 2.3 Укладання угод із виконавцями робіт та постачальниками матеріалів. 2.4 Отримання необхідних дозволів для встановлення дорожніх знаків. 2.5 Організація та облаштування торгових площ, монтаж торгових павільйонів і супутньої інфраструктури. 2.6 Впорядкування території навколо ринку, ремонт дорожнього покриття, облаштування паркувальних зон, встановлення відповідних знаків. Виконавці заходів: начальник відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства; начальник відділу економіки, транспорту, інвестицій та туризму; керівник КП «Благоустрій»; начальник бухгалтерського відділу – головний бухгалтер																	
Виконання проекту. 2.1 Проведення громадських консультацій щодо розробленого проекту. 2.2 Підтвердження і затвердження проектної документації. 2.3 Укладання угод із виконавцями робіт та постачальниками матеріалів. 2.4 Отримання необхідних дозволів для встановлення дорожніх знаків. 2.5 Організація та облаштування торгових площ, монтаж торгових павільйонів і супутньої інфраструктури. 2.6 Впорядкування території навколо ринку, ремонт дорожнього покриття, облаштування паркувальних зон, встановлення відповідних знаків. Виконавці заходів: начальник відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства; начальник відділу економіки, транспорту, інвестицій та туризму; керівник КП «Благоустрій»; начальник бухгалтерського відділу – головний бухгалтер																	
Виконання проекту. 2.1 Проведення громадських консультацій щодо розробленого проекту. 2.2 Підтвердження і затвердження проектної документації.																	

2.3 Укладання угод із виконавцями робіт та постачальниками матеріалів. 2.4 Отримання необхідних дозволів для встановлення дорожніх знаків. 2.5 Організація та облаштування торгових площ, монтаж торгових павільйонів і супутньої інфраструктури. 2.6 Впорядкування території навколо ринку, ремонт дорожнього покриття, облаштування паркувальних зон, встановлення відповідних знаків. Виконавці заходів: начальник відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства; начальник відділу економіки, транспорту, інвестицій та туризму; керівник КП «Благоустрій»; начальник бухгалтерського відділу – головний бухгалтер																			
Виконання проєкту. 2.1 Проведення громадських консультацій щодо розробленого проєкту. 2.2 Підтвердження і затвердження проєктної документації. 2.3 Укладання угод із виконавцями робіт та постачальниками матеріалів. 2.4 Отримання необхідних дозволів для встановлення дорожніх знаків. 2.5 Організація та облаштування торгових площ, монтаж торгових павільйонів і супутньої інфраструктури. 2.6 Впорядкування території навколо ринку, ремонт дорожнього покриття, облаштування паркувальних зон, встановлення відповідних знаків. Виконавці заходів: начальник відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства; начальник відділу економіки, транспорту, інвестицій та туризму; керівник КП «Благоустрій»; начальник бухгалтерського відділу – головний бухгалтер																			
Виконання проєкту. 2.1 Проведення громадських консультацій щодо розробленого проєкту. 2.2 Підтвердження і затвердження проєктної документації. 2.3 Укладання угод із виконавцями робіт та постачальниками матеріалів. 2.4 Отримання необхідних дозволів для встановлення дорожніх знаків. 2.5 Організація та облаштування торгових площ, монтаж торгових павільйонів і супутньої інфраструктури. 2.6 Впорядкування території навколо ринку, ремонт дорожнього покриття, облаштування																			

ефективності програми та доцільності її продовження.																			
Проект 3. Облаштування швейного громадського простору																			
Етап 1. Підготовчий																			
1.1.Проведення засідання робочої групи з місцевого економічного розвитку.																			
Етап 2. Організаційний																			
2.1. Розробка проєкту																			
2.2. Розробка Регламенту роботи швейного простору																			
3. Закупівля та монтаж обладнання																			
3.1. Підготовка технічного опису предметів закупівлі																			
3.2. Проведення процедур закупівлі обладнання																			
3.3. Узгодження і укладання Договору на закупівлю обладнання																			
3.4. Встановлення обладнання																			
3.5. На конкурсних умовах відібрати управителя швейним простором, який забезпечить його роботи																			
3.6. Інформування населення громади про виконаний проєкт шляхом розміщення інформації та фотозвіту на офіційному сайті Корюківської міської ради та офіційній сторінці Корюківської міської ради в Facebook.																			
4.Звітування																			
4.1. завідувач сектору міжнародних відносин та інвестицій відділу економіки, транспорту, інвестицій та туризму який забезпечує підготовку звіту громади про власний внесок.																			

ДОДАТОК 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням міського голови
Корюківської міської територіальної
громади
від 14 травня 2024 року № 54

Робоча група з місцевого економічного розвитку

Корюківської міської територіальної громади
Чернігівської області

№ з/п	Прізвище, ім'я	Цільова група *	Посада, організація / рід занять	Електронна пошта	Телефон
1	Ахмедов Ратан	В	Міський голова, керівник робочої групи, житель м. Корюківка	koryukivka.rada@gmail.com	0465721476
2	Биков Олександр	В	Заступник міського голови, заступник керівника робочої групи, житель м. Корюківка	sab949@gmail.com	0465721556
3	Кукуйок Оксана	В	Начальник відділу економіки, транспорту, інвестицій та туризму, секретар робочої групи, жителька м. Корюківка	kor.otg.vetit@gmail.com	0502505886
4	Рябець Роман	В	завідувач сектору міжнародних відносин та інвестицій відділу економіки, транспорту, інвестицій та туризму, житель м. Корюківка	roman.riabets.mr@gmail.com	0638895799
5	Онищук Володимир	Г	Голова Корюківської молодіжної організації «Альтернатива», житель м. Корюківка	alternatyvago@gmail.com	0977745815
6	Титенко Ірина	Б	Фізична особо-підприємець, роздрібна торгівля у спеціалізованих магазинах товарами для тварин, жителька м. Корюківка	ireneti.design@gmail.com	0665845557
7	Наумчик Ірина	В/О	Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту міської ради, жителька м. Корюківка	kor.osvita_otg@ukr.net	0465721190
8	Тищенко Артур	М	Голова молодіжної ради, житель м. Корюківка	arturtisenko0@gmail.com	0508447128
9	Купрієнко Леонід	Б	Фізична особо-підприємець, роздрібна торгівля непродовольчими т	leonid8587@ukr.net	0638895799

			оварами, житель м. Корюківка		
10	Станіславський Максим	Б/В	Фізична особа-підприємець, продаж автозапчастин, технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів, житель м. Корюківка	max.vw1986@gmail.com	0638895799
11	Абинашний В'ячеслав	Б/В	Фізична особа-підприємець, сільське господарство виращування зернових, житель с. Домашин, Корюківського району, Чернігівської обл.	fg_avagro@ukr.net	0638895799
12	Земляний Олег	Б	Заступник директора з економічних питань та господарської діяльності ТОВ «Велес-Вуд, житель м. Корюківка	elena.zeml75@gmail.com	0957727627

Примітка: цільова група:

Літера, яка відповідає типу цільової групи, до якої входить представник:

- В – представник влади
- Б – представник бізнесу
- Г – представник громадськості
- М – представник Молодіжної ради (в разі її утворення) або активної молоді
- О - представник освіти (в т.ч. професійної, бізнес-освіти, тощо)

ДОДАТОК 2

Затверджено рішенням тридцять
другої сесії Корюківської міської
ради восьмого скликання від
13.12.2024 року № 12-32/VIII

ПОЛОЖЕННЯ

про Робочу групу з місцевого економічного розвитку Корюківської міської територіальної громади

1. Загальні засади

1.1. Робоча група з місцевого економічного розвитку Корюківської міської територіальної громади (далі Робоча група) є постійним консультативно-дорадчим органом (КДО) Корюківської міської ради, що утворюється та діє при міській раді. КДО створений для планування, виконання та регулярного перегляду заходів місцевого економічного розвитку на території населених пунктів Корюківської міської територіальної громади (надалі – Громади).

1.2. У своїй діяльності Робоча група керується чинним законодавством України, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.3. Місцевий економічний розвиток (далі — МЕР) — партисипативний процес, до якого залучені зацікавлені сторони громади та метою якого є забезпечення конкурентноспроможності та розвиток конкурентних переваг території громади, стале економічне зростання на місцевому рівні та підвищення якості життя її мешканців. Економічне зростання відбувається через регулярний діалог з місцевим бізнесом, підтримку наявного бізнесу, сприяння підприємництву, розвиток людського капіталу та трудових ресурсів та залучення нових бізнесів і інвестицій в громаду.

1.4. Програма місцевого економічного розвитку — це документ, розроблений Робочою групою, що містить набір конкретних проєктів, реалізація яких дозволить досягти цілей економічного розвитку громади, визначених у Стратегії. Програма МЕР формується на термін 3-4 роки. Програма МЕР містить не менше, ніж три проєкти з детально описаними заходами, що необхідно виконати, переліком та орієнтовною вартістю необхідних матеріалів/обладнання/послуг, які необхідно придбати, відповідальними особами, закріпленими за координацією виконання кожного з проєктів/етапів проєктів.

1.5. Проєкт — логічно та хронологічно узгоджений комплекс заходів, виконання яких призводить до досягнення поставленої мети у встановлений термін, із залученням визначених людських, матеріальних і фінансових ресурсів.

2. Мета, завдання та повноваження Робочої групи.

2.1. Метою діяльності Робочої групи є координація діяльності виконавчих органів, комунальних установ, закладів і підприємств, представників бізнесу, підприємців та громадянського суспільства задля досягнення сталого економічного зростання у громаді.

2.2. Основною метою Робочої групи є створення сприятливого середовища у громаді для:

- підтримки наявного бізнесу;
- сприяння розвитку підприємництва;
- розвитку трудових ресурсів;
- залучення нового бізнесу та інвестицій.

Робоча група, на підставі проведеного аналізу, конкретизує пріоритети громади щодо МЕР.

2.3. Повноваження Робочої групи полягають в:

- моніторингу стану МЕР у громаді;
- розробці Економічного профілю громади;
- підготовці та вдосконаленні програми МЕР, її моніторингу та оцінці виконання, внесенні змін;
- проведенні громадських обговорень та інших публічних заходів щодо МЕР;
- залученні зацікавлених осіб та експертів до діяльності Робочої групи;
- отриманні в установленому порядку від посадових осіб органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформації, необхідної для виконання покладених на неї завдань;
- наданні міській раді та посадовим особам місцевого самоврядування пропозицій щодо покращення МЕР.

3. Формування складу Робочої групи

3.1. Робоча група складається з голови та заступника голови, секретаря та інших членів у кількості 12 осіб. Персональний склад Робочої групи затверджується розпорядженням міського голови.

3.2. До складу Робочої групи обов'язково повинні входити представники:

- місцевої ради;
- бізнесу;
- громадських організацій або активних у громадській діяльності жителів;
- молодіжних організацій, молодіжної ради, або активних представників молоді;
- представники освіти, в т.ч. професійної.

Склад Робочої групи має бути гендерно-збалансованим.

Персональний склад Робочої групи оприлюднюється на офіційному веб-сайті Громади протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

3.3. Члени Робочої групи мають право вносити на розгляд Робочої групи будь-які питання, що стосуються діяльності Робочої групи.

3.4. Члени Робочої групи виконують свої обов'язки на громадських засадах.

4. Організація та процедури роботи

4.1. Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться за необхідності.

4.2. Голова Робочої групи здійснює загальне керівництво та забезпечує організацію роботи органу, скликає засідання та головує на них. У разі відсутності голови засідання проводить заступник голови.

4.3. Секретар Робочої групи веде та оформлює протокол засідання, робить витяги з нього.

4.4. Члени Робочої групи беруть персональну участь у засіданнях Робочої групи. За рішенням Робочої групи та за наявності технічних засобів засідання Ради може бути проведено дистанційно в режимі відеоконференції.

4.5. На своїх засіданнях Робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції, і виконує, але не обмежуючись, наступні дії та заходи:

- розробляє, публікує на офіційному сайті громади, оновлює (не рідше одного разу на рік, не пізніше 30 червня) Економічний профіль громади;
- розробляє проєкт, проводить громадське обговорення та моніторить (не рідше одного разу на рік) впровадження Програми МЕР;
- розробляє заходи щодо залучення і роботи з інвесторами.

У порядку денному кожного засідання присутні питання, пов'язані із виконанням Програми МЕР.

Робоча група щорічно звітує перед міським головою щодо своєї діяльності.

Робоча група готує інформацію для використання у щорічному публічному звіті міського голови. Звіт містить окремий розділ, присвячений місцевому економічному розвитку на основі Програми МЕР. Зокрема, наводяться дані стосовно виконаних проєктів, стану впровадження поточних проєктів МЕР та щодо розробки нових проєктів МЕР.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина до загального складу Робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.6. Засідання Робочої групи вважається чинним, якщо на ньому були присутні більше половини членів Робочої групи.

4.7. Проведене засідання оформлюється протоколом, у якому вказуються прийняті рішення за наслідками засідання Робочої групи. Протокол підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам Робочої групи, виконавчим органам міської ради. Член Робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

4.8. Підготовку матеріалів до розгляду Робочою групою, повідомлення всім членам Робочої групи про час і дату чергового засідання, ведення протоколу засідання Робочої групи та його надсилання членам Робочої групи забезпечує секретар.

Про дату проведення засідання та порядок денний члени Робочої групи інформуються не пізніше, ніж за три робочих дні до дати проведення засідання.

4.9. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи забезпечує відділ економіки, транспорту, інвестицій та туризму Корюківської міської ради, який

створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує Робочу групу простором для робочих зустрічей та засобами зв'язку.

5. Моніторинг впровадження програми МЕР

5.1. Основною метою моніторингу є забезпечення реалізації та постійної підтримки актуальності стану Програми МЕР та проєктів МЕР, які описані в Програмі.

5.2. Моніторинг процесу реалізації Програми МЕР проводиться координаторами проєктів, інформація зводиться відділом економіки, транспорту, інвестицій та туризму Корюківської міської ради і заслуховується на засіданні Робочої групи один раз на рік. Результати річного моніторингу аналізуються із врахуванням індексу спроможності місцевої влади (PMCI) та його динаміки.

5.3. Координатори проєктів подають у відділ економіки, транспорту, інвестицій та туризму Корюківської міської ради інформацію щодо стану реалізації проєктів та необхідних подальших дій з впровадження проєктів.

5.4. Робоча група може вносити пропозиції з коригування та оновлення Програми МЕР.