



У К Р А І Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

28 жовтня 2024 року

м. Корюківка

№136

**Про затвердження Положення та
складу робочої групи з розробки
Стратегії сталого розвитку
Корюківської міської територіальної
громади на 2025-2029 роки**

Для розробки Стратегії сталого розвитку Корюківської міської територіальної громади, керуючись статтями 27,40,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

1. Затвердити Положення про робочу групу з оновлення Стратегії сталого розвитку Корюківської міської територіальної громади на 2025-2029 роки, що додається.

2. Затвердити склад робочої групи з оновлення Стратегії сталого розвитку Корюківської міської територіальної громади на 2025-2029 роки, що додається.

3. Робочій групі в термін до 28 лютого 2025 року розробити проєкт Стратегії сталого розвитку Корюківської міської територіальної громади на 2025-2029 роки.

4. Призначити координатором з оновлення Стратегії сталого розвитку Корюківської міської територіальної громади на 2025-2029 роки Кукуюк Оксану Леонідівну- начальника відділу економіки, транспорту, інвестицій та туризму.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням міського голови № 136 від 28.10.2024

_____ **Ратан АХМЕДОВ**

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з оновлення Стратегії сталого розвитку
Корюківської міської територіальної громади
на 2025-2029 роки

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з оновлення Стратегії сталого розвитку
Корюківської міської територіальної громади
на 2025-2029 роки

Загальні положення

Робоча група створюється з метою розробки і втілення Стратегії сталого розвитку Корюківської міської територіальної громади.

Робоча група формується з представників виконкому, представників бізнесу, громадських, релігійних та молодіжних організацій, політичних партій, фахівців з питань планування розвитку, відповідальних за безпекову ситуацію. Склад робочої групи затверджується розпорядженням голови територіальної громади. Робоча група працює постійно, на засадах добровільності.

До складу робочої групи можуть входити робочі підгрупи, комісії, умови їх діяльності визначаються окремо.

Функції

Робоча група в процесі діяльності:

- визначає проблеми та можливості соціального та економічного розвитку громади;
- проводить соціально-економічний аналіз населених пунктів;
- проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз
- розробляє проєкт бачення та сценарії Стратегії сталого розвитку громади;
- визначає напрями і пріоритети розвитку територіальної громади;
- розробляє план дій для втілення Стратегії сталого розвитку громади, який входить в основу середньострокового бюджетного планування;
- приймає участь у розробці проєктів місцевого розвитку та вносить до них пропозиції щодо питань, які стосуються соціально-економічного розвитку громади з метою створення пропозицій для включення в стратегічний план розвитку;
- узагальнює та оцінює результати досліджень та опитувань
- організовує роботу по підготовці інформаційних документів з переліком і описом проєктів щодо складання і виконання операційного плану впровадження стратегії розвитку;
- організовує роботу з засобами масової інформації;
- за необхідності формує склади робочих підгруп за стратегічними напрямками розвитку громади;
- затверджує теми соціальних досліджень;
- залучає до роботи зовнішніх експертів;
- Подає проєкт Стратегії сталого розвитку та плану впровадження на затвердження раді територіальної громади.

- Здійснює щорічний моніторинг та контроль за впровадженням Стратегії сталого розвитку.

Повноваження/правові гарантії діяльності робочої групи

Організація роботи робочої групи покладається на голову робочої групи та його заступника. Голова скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій. Організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій робочої групи. У разі відсутності голови групи або неможливості ним виконувати своїх повноважень, головні його функції здійснює заступник голови.

За результатами розгляду і вивчення питань, робоча група готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації робочою групою приймаються за взаємною згодою членів групи (консенсусом), які беруть участь у засіданні і підписуються головою робочої групи, а у разі його відсутності – заступником голови робочої групи або одним із помічників голови робочої групи. Протокол засідань робочої групи підписується головою та секретарем групи.

Робоча група має право

отримувати інформацію, необхідну для розробки Стратегії сталого розвитку громади, в організаціях, установах громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;

проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність для вивчення громадської думки щодо Стратегії сталого розвитку громади;

проводити роз'яснювальну роботу серед жителів громади з питань розробки і втілення Стратегії сталого розвитку та значення його необхідності;

вносити виконкому пропозиції щодо розгляду питань, які необхідно вирішити з метою покращення соціально-економічної ситуації в громаді в межах розробки і втілення Стратегії сталого розвитку;

брати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо проєкту Стратегії сталого розвитку громади;

розробляти та узгоджувати проєкти договорів, пов'язаних з розробкою Стратегії сталого розвитку;

Обов'язки/відповідальність робочої групи

Члени робочої групи здійснюють персональний вклад в розробку Стратегії сталого розвитку і несуть персональну відповідальність за достовірність інформації

Члени робочої групи виконують доручення голови групи в межах завдань Стратегії сталого розвитку громади.

Члени робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосується виконання завдань щодо Стратегії сталого розвитку.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням міського голови № 136 від 28.10.2024

_____ Ратан АХМЕДОВ

СКЛАД
робочої групи з оновлення Стратегії сталого розвитку
Корюківської міської територіальної громади
на 2025-2029 роки

Голова робочої групи

АХМЕДОВ міський голова
Ратан Ратанович

Заступник голови робочої групи

САВЧЕНКО перший заступник міського голови
Олександр Миколайович

Секретар робочої групи

РЯБЕЦЬ завідувач сектору міжнародних відносин та
Роман Олександрович інвестицій відділу економіки, транспорту,
інвестицій та туризму

Члени робочої групи:

ПЛЮЩ секретар міської ради
Анастасія Вікторівна

КУКУЮК начальник відділу економіки, транспорту,
Оксана Леонідівна інвестицій та туризму

БАБИЧ начальник юридичного відділу- державний
Вікторія Сергіївна реєстратор

БАРСУК начальник фінансового відділу
Олена Іванівна

НАУМЧИК начальник відділу освіти, культури, молоді та
Ірина Володимирівна спорту

КУН завідувач сектору культури та культурно-
Алла Іванівна масової роботи відділу освіти, культури, молоді
та спорту

СКИБА начальник відділу земельних ресурсів та
Тетяна Віталіївна комунального майна

КРАВЧЕНКО
Олена Василівна

староста Сядринського старостинського округу

ЦИКЛАУРІ
Юрій Муссович

староста Перелюбського старостинського округу

СЕЛЮК
Анатолій Михайлович

начальник комунального підприємства
«Благоустрій» Корюківської міської ради

ОНИЩУК
Володимир Леонідович

директор КУ Корюківській міській молодіжний
центр «КУБ» Корюківської міської ради, голова
Корюківської міської громадської організації
«Альтернатива»
впо (за згодою)

АШОМОК
Оксана Олексіївна

депутат Корюківської міської ради (за згодою)

КОЛОБАШКІНА
Наталія Миколаївна

КУПРІЄНКО
Леонід Миколайович

фізична особа-підприємець (за згодою)

АБИНАШНИЙ
В'ячеслав Іванович

фізична особа-підприємець (за згодою)

ЗЕМЛЯНИЙ
Олег Васильович

заступник директора з економічних питань та
господарської діяльності ТОВ «Велес-Вуд»
(за згодою)