



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

14 січня 2025 року

м. Корюківка

№ 20

Про роботу зі зверненнями громадян

З метою удосконалення роботи зі зверненнями громадян, забезпечення реалізації громадянами їх конституційного права на звернення, керуючись Законом України «Про звернення громадян», ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію про роботу зі зверненнями громадян по Корюківській міській раді, її комунальних підприємствах, установах, організаціях та закладах за 2024 рік прийняти до відома (додається).

2. Керівництву міської ради, комунальних підприємств, установ, організацій та закладів:

- забезпечувати кваліфікований, неупереджений і об'єктивний розгляд звернень громадян з метою вирішення порушених у них питань, задоволення законних вимог заявників;

- в роботі зі зверненнями громадян пріоритетними вважати розгляд звернень від інвалідів і учасників бойових дій, громадян, які потерпіли внаслідок аварії на ЧАЕС, багатодітних сімей та громадян інших пільгових категорій, що потребують соціального захисту та підтримки, а також скарг, колективних і повторних звернень громадян, звернень, які надійшли через органи виконавчої влади;

- здійснювати постійний контроль за об'єктивним, всебічним та вчасним вирішенням питань, порушених у зверненнях;

- з'ясовувати причини, що породжують колективні та повторні звернення громадян, вживати заходів щодо запобігання їхньому виникненню;

- вжити невідкладних заходів щодо недопущення випадків порушень термінів розгляду звернень громадян, інформаційних запитів, надання необґрунтованих і неповних відповідей на них, безпідставної передачі розгляду документів іншим органам.

3. Загальному відділу виконавчого апарату міської ради:

- забезпечувати постійний контроль за своєчасним розглядом звернень громадян у структурних підрозділах виконавчого апарату міської ради, надавати працівникам міської ради, комунальних підприємств, установ, організацій та закладів консультативну, методичну допомогу в роботі зі зверненнями громадян;
- забезпечувати систематичне розміщення на сайті міської ради інформації щодо організації роботи зі зверненнями громадян;
- провести тематичне навчання для працівників виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, установ, організацій та закладів, що відповідальні за даний напрямок роботи.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Олександр БИКОВ

**Інформація про розгляд звернень по
Корюківській міській раді
за 2024 рік**

За 2024 рік було проведено 7 сесій, прийнято 289 рішень, 34 засідання виконавчого комітету, прийнято 581 рішення. Станом на 1 січня 2025 року до міської ради надійшло 1700 звернень, в т.ч.: 1054 клопотань від підприємств, установ та організацій, 646 заяв громадян, Ухвал та рішень суду – 143, листів та клопотань районної ради та райдержадміністрації – 165, запитів, згідно Закону України «Про доступ до публічної інформації» - 7.

Міською радою розглянуто 32 адміністративних протоколи. Притягнуто до адмінвідповідальності громадян у вигляді штрафу на суму 12410,00 грн, сплачено штрафів - 10030,00 грн.

Відділом земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради розглянуто 325 заяв громадян з земельних питань, підготовлено та винесено на розгляд сесій міської ради матеріали та відповідні проекти рішень.

По старостинських округах за 2024 рік: вчинено нотаріальних дій - 540, зареєстровано та знято з реєстрації громадян – 254, видано довідок – 4530, зареєстровано звернень громадян – 1688, вхідної документації - 803, вихідної документації - 1732, підготовлено до УСЗН та УПФ (для оформлення всіх видів соціальної допомоги, пільг, субсидій, реєстрація ВПО та призначення виплат даній категорії населення) – 1245, видано витягів з реєстрації місця проживання – 1067, проведено актів обстеження житлово – побутових умов проживання – 378, послуги АПСХ через систему «ЄІСС» - 222

По відділу надання адміністративних послуг виконавчого апарату міської ради надано послуг

Всього послуг наданих з початку 2024 року	18511
суб'єктом надання яких є МР	15798
з них:	
видача витягу з реєстрації місця проживання	1903
зняття з реєстрації місця проживання	582
реєстрація місця проживання	565
інші	1906
акти	463
видача довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні	1861
державна реєстрація речових прав	7143
реєстрація ЮО та ФОП	231
видача інформаційних довідок з ДРРП	388
видача витягів з ЄДР	84

ДЗК	1031
ємалятко	0
посвідчення багатодітні	52
компенсація Єприхисток	367
видача посвідчення водія	163
реєстрація ТЗ	66
АПСХ (адміністративні послуги соціального характеру)	1671
Заповіти	24
ВПО	11

Служба у справах дітей – 376 звернень.

По КП «Корюківкаводоканал» - 594 звернення, Корюківська ЖЕК – 580 звернень, КП «Благоустрій» - 26 звернень, КП «РАМПА» - 486 звернень, РКСЛП «Корюківкаліс» - 7 звернень, Корюківський центр сімейної медицини – 13 звернення, КНП «Корюківська ЦРЛ» – 35 звернень.