

Жовтень

ЗАТВЕРДЖЕНО:



рішенням двадцятої сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання
від 20 грудня 2018 року
«Про внесення змін до установчих
документів»

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «БЛАГОУСТРІЙ» КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Корюківка
2018 рік

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БЛАГОУСТРІЙ» КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Підприємство) створено рішенням Корюківської міської ради від 27 жовтня 2017 року «Про створення комунального підприємства «Благоустрій» Корюківської міської ради та затвердження його Статуту» та перебуває в управлінні Корюківської міської ради (далі – Рада) та її виконавчого комітету (далі – Виконком).

1.2. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БЛАГОУСТРІЙ» КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ та його майно є міською комунальною власністю.

1.3. Найменування підприємства: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БЛАГОУСТРІЙ» КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.3.1. Скорочена назва : КП «Благоустрій».

1.4. Юридична адреса: 15300, вулиця Костюк Галини, 16, місто Корюківка, Корюківського району, Чернігівської області, Україна.

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Основною метою створення Підприємства є:

2.1.1. Діяльність з організації забезпечення належного рівня та якості робіт (послуг) з благоустрою населених пунктів Корюківської територіальної громади, а також розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території населених пунктів Корюківської територіальної громади у належному стані, її санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Обслуговування, поточний та/або капітальний ремонт об'єктів благоустрою.

2.2.2. Здійснення заходів щодо запобігання передчасному зносу об'єктів благоустрою, забезпечення умов функціонування та утримання їх у чистоті й належному стані.

2.2.3. Виконання комплексу робіт щодо утримання, відновлення та видалення зелених насаджень (у тому числі снігозахисних та протиерозійних) уздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на алеях, бульварах, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах.

2.2.4. Виконання робіт з обстеження якісного та кількісного стану зелених насаджень, які підлягають видаленню та підготовки документів щодо їх видалення.

2.2.5. Квіткове оформлення території населених пунктів Корюківської територіальної громади.

2.2.6. Надання платних послуг, пов'язаних з благоустроєм, озелененням і квітковим оформленням територій, інтер'єрів тощо.

2.2.7. Виконання будівельних, монтажних, столярних робіт, робіт з капітального та поточного ремонту об'єктів.

2.2.8. Виготовлення каркасних конструкцій і покрівель.

2.2.9. Вирощування посадкового матеріалу дерев і кущів, квіткової продукції, реалізація вирощеної продукції, надання транспортних послуг,

розробка ґрунтів механічними та спеціальними засобами і здійснення інших робіт, пов'язаних з озелененням населених пунктів Корюківської територіальної громади.

2.2.10. Ручне та механізоване прибирання території населених пунктів Корюківської територіальної громади (в тому числі і від снігу).

2.2.11. Ремонт та сервісне обслуговування транспортних засобів.

2.2.12. Будівництво, розширення та реконструкція споруд, придбання та впровадження установок, обладнання та машин для збору, транспортування, перероблення, знешкодження та складування побутових сільськогосподарських і промислових відходів виробництва, кубових залишків.

2.2.13. Залучення в установленому порядку підприємств та/або організацій, розміщених на території населених пунктів Корюківської територіальної громади, до участі в роботі з благоустрою населених пунктів і закріплених за ними територій.

2.2.14. Виконання робіт з підготовки населених пунктів Корюківської територіальної громади до проведення святкових та культурно-масових заходів.

2.2.15. Надання послуг замовникам з відлову бродячих тварин.

2.2.16. Організація місць відпочинку для населення.

2.2.17. Виконання робіт (надання послуг) з метою належного утримання об'єктів благоустрою комунальної власності, закріплених за підприємством.

2.2.18. Експлуатація електромереж вуличного освітлення населених пунктів Корюківської територіальної громади відповідно до діючих правил, норм та інструкцій.

2.2.19. Утримання та догляд за електромережами та системами вуличного освітлення.

2.2.20. Створення нових електромереж вуличного освітлення на території населених пунктів Корюківської територіальної громади.

2.2.21. Здійснення капітального, поточного ремонту електромереж вуличного освітлення.

2.2.22. Монтаж, демонтаж, ремонт, обслуговування святкової ілюмінації до свят та культурно – масових заходів.

2.2.23. Здійснює розробку, реалізацію та впровадження енергозберігаючих технологій.

2.2.24. Перевірка ДВК, будівництво, переобладнання печей, камінів, димоходів, перевірка димоходів та вентиляційних каналів з правом видачі актів – заключень на їх експлуатацію.

2.2.25. Виконання робіт та надання послуг, здійснення різних видів виробничої та комерційної діяльності з метою отримання прибутку.

2.2.26. Виконання робіт, пов'язаних з управлінням об'єктами комунального майна, закріпленими за підприємством в установленому порядку на праві повного господарського відання.

2.2.27. Надання автотранспортних послуг.

2.2.28. Оренда та надання у користування рухомого і нерухомого майна.

2.2.29. Благоустрій кладовищ та надання ритуальних послуг.

2.2.30. Виконання робіт по новому будівництву, реконструкції і капітальному ремонту електричних мереж вуличного і архітектурно – декоративного освітлення.

2.2.31. Оброблення деревини та виробництво виробів з деревини.

2.2.32. Надання послуг з організації шлюбу «за добу» в рамках реалізації проекту «Шлюб за 24 години».

2.2.33. Діяльність в галузі сільського господарства та надання послуг і виконання робіт пов'язаних з сільським господарством.

2.2.34. Надання інших індивідуальних послуг.

2.3. Предметом діяльності Підприємства можуть бути інші види діяльності, які не заборонені законодавством, в тому числі ті, які не заборонені і вимагають отримання спеціальних дозволів (ліцензій).

2.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, Указами Президента, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Власника.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство належить до міської комунальної власності, власником Підприємства є Корюківська міська рада.

3.2. Підприємство є юридичною особою і являється самостійним господарським суб'єктом. Права і обов'язки юридичної особи, Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.3. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Власником або уповноваженим ним органом.

3.4. Участь Підприємства а асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюються на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України. Створення будь – яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Власника або уповноваженого ним органа.

3.5. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий рахунок, валютний та інші рахунки в установах банку та ДКС України, печатку, штамп, може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна відповідно до чинного законодавства. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язанням держави та Власника.

3.7. Підприємство має право самостійно укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді.

3.8. Підприємство несе відповідальність по раніше укладених договорах термін яких не закінчився до дня ліквідації підприємства та сплату обов'язкових платежів до бюджетів всіх рівнів та пенсійного фонду.

3.9. Підприємство самостійно несе відповідальність по сплаті податків і відрахувань до бюджетів і фондів згідно діючого законодавства.

4. Майно Підприємства

4.1. Статутний капітал Підприємства становить – 6173708,22 грн. (шість мільйонів сто сімдесят три тисячі сімсот вісім гривень 22 копійок).

4.2. Майно Підприємства складається з основних засобів оборотних коштів, а також цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.3. Майно Підприємства є міською комунальною власністю і передається йому на правах господарського відання з правом вчиняти щодо нього будь – які дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

4.4. Джерелом формування майна Підприємства є:

4.4.1. Майно, передане йому Власником;

4.4.2. Доходи, одержані від надання послуг, а також від інших видів фінансово – господарської діяльності;

4.4.3. Доходи від цінних паперів;

4.4.4. Кредити банку та інших кредиторів;

4.4.5. Капітальні вкладення і дотації з бюджету;

4.4.6. Придбане майно інших підприємств, організацій;

4.4.7. Інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

4.5. Відчуження основних засобів, що є міською комунальною власністю і закріплених за Підприємством здійснюється тільки з дозволу Власника або уповноваженого ним органа.

4.6. Підприємство має право здавати в оренду, відповідно до чинного законодавства підприємствам, організаціям, установам, а також громадським об'єднанням та фізичним особам нерухоме майно, транспортні засоби та інші основні засоби, які йому належать виходячи з господарської необхідності, а також списувати їх з балансу за погодженням з Власником або уповноваженим ним органом.

4.7. Підприємство володіє, користується землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.8. Збитки, завдані підприємству, в результаті порушення його майнових прав фізичними особами, юридичними особами і державними органами відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково – технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

5.1.2. Надає послуги за цінами і товарами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, – за фіксованими державними цінами і тарифами;

5.1.3. Має право створювати філіали, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом юридичної особи за згодою Власника.

5.2. Обов'язки підприємства:

5.2.1. Здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

5.2.2. Здійснює оперативну діяльність по матеріально – технічному забезпеченні Підприємства;

5.2.3. Набуває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, також у фізичних осіб;

5.2.4. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правила та норми охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.2.5. Виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

5.2.6. Здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як по результатах особистої праці, так і за загальними підсумками Підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік, веде статистичну звітність у відповідності з чинним законодавством.

5.3.1. Начальник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу

6.1. Управління Підприємством здійснюється Власником або уповноваженим органом – виконавчим комітетом Корюківської міської ради та начальником Підприємства. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю Підприємства здійснює Начальник Підприємства.

6.2. До компетенції Власника Підприємства належать:

6.2.1. Прийняття рішення про створення, ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ) Підприємства.

6.2.2. Затвердження статуту Підприємства, змін та доповнень до нього та контроль за його дотриманням;

6.2.3. Розгляд звітів, які подає начальник Підприємства за квартал, рік;

6.2.4. Надання згоди на участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях;

6.2.5. Надання згоди на відчуження та списання майна, що відноситься до основних фондів Підприємства;

6.2.6. Надання згоди на створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів;

6.2.7. Затвердження фінансового плану, калькуляцій та тарифів Підприємства.

6.2.8. Затвердження організаційної структури та штатного розпису Підприємства.

6.2.9. Власник здійснює інші повноваження щодо управління Підприємством, які передбачені чинним законодавством.

6.3. Підприємство на контрактній основі очолює Начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Корюківським міським головою. Начальник може бути звільнений з посади достроково на підставах, передбачених Кодексом законів про працю України та контрактом відповідно до закону.

6.4. Начальник Підприємства в межах, визначених законодавством, Статутом та контрактом самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Власника.

6.5. Начальник Підприємства:

6.5.1. Підзвітний і підконтрольний Власнику та уповноваженому ним органу;

6.5.2. Затверджує посадові інструкції працівників;

6.5.3. Призначає та звільняє з посади працівників Підприємства;

6.5.4. Несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

6.5.5. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, на всіх підприємствах, в установах та організаціях;

6.5.6. Розпоряджається коштами та майном Підприємства в межах своєї компетенції та відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

6.5.7. Видає накази в межах своєї компетенції, організовує, контролює їх виконання;

6.5.8. Укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

6.5.9. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій;

6.5.10. Забезпечує умови праці працівникам Підприємства, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін;

6.5.11. Забезпечує ефективне використання та дбайливе збереження майна, закріпленого за Підприємством.

6.6. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються через його виборні органи. До складу цих виборних органів не може обиратись Начальник Підприємства.

6.6.1. Виборним органом, який має право представляти інтереси трудового колективу, є профспілкова організація (комітет) Підприємства.

6.6.2. Взаємовідносини між трудовим колективом та адміністрацією визначаються колективним договором.

6.7. Право укладення колективного договору від імені Власника надається Начальнику Підприємства.

7. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України

податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, залишається у повному його розпорядженні.

7.2.1. Рішенням Власника або уповноваженого ним органа може бути встановлено розмір частки чистого прибутку Підприємства, яка підлягає зарахуванню на позабюджетні цільові кошти Власника та порядок внесення цих платежів.

7.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з своєю діяльністю:

7.3.1. Фонд розвитку виробництва.

7.3.2. Фонд споживання.

7.3.3. Резервний фонд.

7.3.4. Інші фонди.

7.4. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбачених чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально – технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначається кошторисом.

7.5. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності, а також дотації міського бюджету. Начальник підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок, доплат на умовах, передбачених колективним договором.

7.5.1. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення начальника підприємства визначаються контрактом.

7.6. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити, дотації та субвенції з державних та місцевих бюджетів.

7.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.8. Підприємство здійснює зовнішньо – економічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.9. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішується згідно колективного договору.

7.10. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється гідно з чинним законодавством України.

8. Ліквідація і реорганізація Підприємства

8.1. Ліквідація і реорганізація Підприємства (злиття, об'єднання, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Власника, суду або господарського суду.

8.2. Підприємство ліквідується у випадках:

8.2.1. За рішенням Власника;

8.2.2. Визнанні підприємства банкрутом;

8.2.3. Якщо буде прийнято рішення про заборону діяльності підприємства за невиконання умов, встановлених законодавством і в передбачений рішенням строк не забезпечення цих вимог чи змінено вид діяльності.

8.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється рішенням Власника, судом або господарським судом.

8.3.1. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для претензій кредиторів визначається Власником або уповноваженим ним органом, судом, який не може бути меншим, ніж два місяці з моменту оголошення про ліквідацію.

8.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження Власника або уповноваженого ним органа.

8.5. Ліквідаційна комісія розміщує в засобах масової інформації за місцем знаходження Підприємства публікацію про ліквідацію підприємства, порядок і строки заяви кредиторських претензій. Разом з цим ліквідаційна комісія зобов'язана провести роботу по стягненню дебіторської заборгованості підприємству і виявленню претензій кредиторів з повідомленням останніх про ліквідацію Підприємства.

8.6. Претензії не задоволені за браком майна Підприємства вважаються погашеними. Претензії вважаються погашеними, якщо вони не визначені ліквідаційною комісією, а також якщо кредитори протягом місячного строку з дня одержання повідомлення про повне або часткове визнання претензій не подадуть позовів до суду про задоволення вимог.

8.7. Претензії кредиторів задовольняються з майна Підприємства. При цьому в першочерговому порядку задовольняються борги перед державою, установами банку і компенсуються витрати на відновлення природного середовища, якому завдано шкоди ліквідованим підприємством.

8.8. Претензії виявлені і заявлені після закінчення строку встановленого для їх заяви задовольняються з майна Підприємства, що залишилось після задоволення першочергових претензій, виявлених претензій, а також претензій, заявлених у встановлений строк.

8.9. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів і розрахунків з найманими працівниками, використовується на власний розсуд Власником підприємства.

8.10. При реорганізації, ліквідації підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Міський голова



Ратан Ратанович Ахмедов

місто Корюків-

ка, Корюківський район, Чернігівська область, Україна
двадцять шостого березня дві тисячі дев'ятого року.

Я, Дремлюга Р.М., приватний нотаріус Корюківського районного нотаріального округу Чернігівської області, засвідчую справжність підпису міського голови Корюківської міської ради Ахмедова Ратана Ратановича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №306

Стягнуто плати: відповідно до статті 31 Закону України
«Про нотаріат»

Приватний нотаріус



[Handwritten signature]

Згідно з функціями
Державних органів
економіки та господарства
України та її територій
[Handwritten signature]



Всього прошито,
пронумеровано і
скріплено печатком
9 (дев'ять)
аркушів
Приватний нотаріус



[Handwritten signature]