

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням тридцять першої сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання
17 грудня 2019 року
№ 20-31/VII
«Про створення Корюківського
міського молодіжного центру»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОРЮКІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР «КУБ»
КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**КОРЮКІВКА
2019**

I. Загальні питання

1.1. Корюківський міський молодіжний центр «КУБ» Корюківської міської ради (організаційно правова форма – «комунальна організація (установа, заклад)») (далі – Молодіжний центр) – неприбуткова комунальна установа, основною метою діяльності якої є вирішення питань соціального становлення та розвитку молоді.

1.2. Молодіжний центр створений на підставі рішення тридцять першої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання «Про створення Корюківського міського молодіжного центру» від 17.12.2019 року № 20-31/VII.

1.3. Метою діяльності Молодіжного центру є сприяння:

1.3.1. Соціалізації та самореалізації молоді;

1.3.2. Інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу;

1.3.3. Національно-патріотичному вихованню молоді;

1.3.4. Популяризації здорового способу життя молоді;

1.3.5. Працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;

1.3.6. Забезпеченню громадянської освіти молоді та розвитку волонтерства;

1.3.7. Підвищенню рівня мобільності молоді.

1.4. Власником та Засновником Молодіжного центру є Корюківська міська територіальна громада в особі Корюківської міської ради (далі - Власник), яка здійснює правомочності щодо володіння, користування та розпорядження майном Молодіжного центру від імені та в інтересах громади. Молодіжний цент належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади.

1.5. Молодіжний центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Корюківської міської ради та цим Положенням.

1.6. Повна назва: Корюківський міський молодіжний центр «КУБ» Корюківської міської ради.

1.7. Скорочена назва: КМЦ «КУБ».

1.8. Юридична адреса: вул. Вокзальна, 8а, м. Корюківка, Чернігівська обл., Україна, 15300.

1.9. Молодіжний центр є юридичною особою, підпорядкований Корюківській міській раді (Власнику) та Виконавчому комітету Корюківської міської ради (надалі – Орган управління), має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейської служби, круглу печатку, штампи, бланки зі своїми найменуванням та реквізитами, інші атрибути юридичної особи.

1.10. Внесення змін до Положення про Молодіжний центр затверджується Власником, з подальшою державною реєстрацією в установленому законом порядку.

II. Принципи діяльності, завдання та права

2.1. Молодіжний центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів:

2.1.1. Повага до прав людини - визнання прав людини найвищою соціальною цінністю, боротьба з ксенофобією, проявами расизму та іншими формами дискримінації, поборення людиноненависницьких ідеологій;

2.1.2. Рівність, відкритість та доступність – запобігання впливу будь-яких факторів, які можуть обмежити можливості участі молоді, проведення заходів для молоді у зручний час;

2.1.3. Добровільна участь у діяльності Молодіжного центру;

2.1.4. Активна участь молоді – залучення молоді до процесу ухвалення рішень щодо діяльності Молодіжного центру;

2.1.5. Ціннісно-орієнтована освіта – сприяння національно-патріотичному вихованню та громадянській освіті молоді, зокрема через неформальну освіту;

2.1.6. Різносторонність соціального впливу – забезпечення індивідуального розвитку та становлення молоді, як активного соціального суб'єкта;

2.1.7. Участь у формуванні та реалізації державної політики в молодіжній сфері – популяризація та проведення заходів щодо встановлення стандартів у галузях, які є важливими для реалізації державної та місцевої молодіжної політики;

2.1.8. Розвиток знань та освітніх інновацій – інновації в роботі з молоддю та формування знань і навичок, необхідних для самореалізації молоді.

2.2. Основними завданнями Молодіжного центру є:

2.2.1. Утвердження громадянської позиції, духовності, моральності, національно-патріотичної свідомості та формування у молоді сімейних, національних і загальнолюдських цінностей;

2.2.2. Сприяння розвитку громадської активності молоді;

2.2.3. Підтримка молодіжних творчих колективів та обдарованої молоді, молодіжних ініціатив;

2.2.4. Сприяння діяльності молодіжних громадських організацій та об'єднань;

2.2.5. Популяризація стандартів європейської молодіжної політики і роботи з молоддю в Україні, освітньої філософії та підходів відповідно до рекомендацій Ради Європи та Європейського Союзу;

2.2.6. Створення умов для творчого розвитку особистості, інтелектуального самовдосконалення та лідерських якостей у молоді;

2.2.7. Популяризація здорового способу життя молоді;

2.2.8. Сприяння працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;

2.2.9. Забезпечення розвитку міжнародного молодіжного співробітництва та міжрегіональної взаємодії молоді в Україні, сприяння волонтерській діяльності та мобільності молоді.

2.2.10. Надання послуг з організації шлюбу «за добу» в рамках реалізації проекту «Шлюб за 24 години».

2.3. Молодіжний центр відповідно до покладених на нього завдань:

2.3.1. Сприяє інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу, забезпечує національно-патріотичне виховання та громадянську освіту молоді;

2.3.2. Проводить інформаційно-просвітницьку роботу, зокрема організовує конференції, засідання, форуми, семінари, тренінги, акції (та інше), замовляє видавничу продукцію, вивчає громадську думку, використовує соціальну рекламу, забезпечує можливості для неформальної освіти молоді;

2.3.3. Проводить заходи, спрямовані на популяризацію здорового способу життя молоді;

2.3.4. Проводить профорієнтаційну роботу серед молоді, сприяє її працевлаштуванню та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;

2.3.5. Взаємодіє із структурними підрозділами органів місцевого самоврядування, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства, органами учнівського самоврядування, молодіжними громадськими організаціями та групами, активною молоддю;

2.3.6. Організовує змістовне дозвілля молоді та сприяє її волонтерській діяльності;

2.3.7. Сприяє вивченню та поширенню інноваційного національного та міжнародного досвіду з питань реалізації політики у молодіжній сфері;

2.3.8. Взаємодіє з іншими молодіжними центрами.

2.4. Молодіжний центр має право:

2.4.1. Самостійно визначати методи та способи своєї спеціальної господарської діяльності, яка не має на меті отримання прибутку, розробляти розрахунки-обґрунтування її фінансового та матеріально-технічного забезпечення;

2.4.2. Самостійно визначати форми та методи діяльності, планувати свою роботу, визначати стратегію та основні напрями розвитку відповідно до чинного законодавства України;

2.4.3. Взаємодіяти з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, іншими юридичними та фізичними особами;

2.4.4. Мати власну символіку;

2.4.5. Здійснювати будь-які дії в межах прав, наданих йому чинним законодавством України, Власником і цим Положенням;

2.4.6. Розробляти, надавати пропозиції щодо удосконалення методів роботи та покращення матеріально-технічної бази, ефективного та раціонального використання коштів, виділених на діяльність Молодіжного центру;

2.4.7. Подавати пропозиції, брати участь у підготовці документальної бази для укладання угод про співпрацю, надання послуг підприємствами,

установами, організаціями та учбовими закладами, що не мають на меті отримання прибутку;

2.4.8. Використовувати для здійснення статутних завдань позабюджетні кошти;

2.4.9. Отримувати в установленому законом порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на центр завдань;

2.4.10. Вносити за погодженням із Органом управління пропозиції органам державної влади та органам місцевого самоврядування щодо діяльності Молодіжного центру;

2.4.11. Здійснювати обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2.4.12. Здійснювати міжнародне співробітництво з питань реалізації державної політики в молодіжній сфері;

2.4.13. Користуватися пільгами, передбаченими чинним законодавством України.

III. Компетенція Власника

3.1. До виключної компетенції Власника відноситься:

3.1.1. Прийняття рішень та встановлення порядку відчуження, списання, передачу майна з балансу Молодіжного центру на баланс іншої організації, установи, закладу;

3.1.2. Прийняття рішень про створення, ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Молодіжного центру;

3.1.3. Прийняття рішення про затвердження Положення про Молодіжний центр, внесення змін і доповнень до нього;

3.1.4. Здійснення фінансування на утримання Молодіжного центру та проведення його діяльності;

3.1.5. Здійснення матеріально-технічного забезпечення Молодіжного центру;

3.1.6. Надання приміщення або будівлі з обладнанням і матеріалами, інженерними комунікаціями для провадження статутної діяльності Молодіжного центру;

3.1.7. Забезпечення проведення поточного та капітального ремонту приміщень або будівлі, їх господарське обслуговування комунальними службами Власника.

IV. Керівництво

4.1. Управління Молодіжним центром здійснюється Власником або уповноваженим органом – виконавчим комітетом Корюківської міської ради та директором Молодіжного центру. Безпосереднє керівництво діяльністю Молодіжного центру здійснює директор Молодіжного центру.

4.1.1. Молодіжний центр на контрактній основі очолює Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Корюківським міським головою. Директор може бути звільнений з посади достроково на підставах,

передбачених Кодексом законів про працю України та контрактом відповідно до закону.

4.2. Директор Молодіжного центру:

4.2.1. Організовує роботу Молодіжного центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;

4.2.2. Затверджує організаційну структуру центру, посадові інструкції працівників центру, а також правила внутрішнього трудового розпорядку та контролює їх виконання;

4.2.3. Вносить пропозиції щодо складання штатного розпису та подає його на затвердження Органу управління в установленому законодавством порядку;

4.2.4. В установленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Молодіжного центру, здійснює контроль за виконанням працівниками покладених на них обов'язків;

4.2.5. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;

4.2.6. Діє від імені центру і представляє його інтереси без довіреності в підприємствах, установах, організаціях незалежно від форми власності;

4.2.7. Розпоряджається за погодженням із Власником або Органом управління коштами та майном відповідно до чинного законодавства України;

4.2.8. Розробляє і подає на затвердження Власнику або Органу управління плани роботи Молодіжного центру і звіти про їх виконання;

4.2.9. Організовує планування видатків, необхідних для провадження діяльності Молодіжного центру;

4.2.10. Здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

4.3. Директор Молодіжного центру підзвітний та підконтрольний Власнику та уповноваженому ним органу.

V. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база

5.1. Фінансово-господарська діяльність Молодіжного центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

5.2. Фінансування здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та додаткових надходжень, не заборонених чинним законодавством України.

5.3. Додатковими надходженнями Молодіжного центру є:

5.3.1. Кошти, одержані від надання платних послуг, затверджених відповідно до чинного законодавства України;

5.3.2. Добровільні благодійні внески підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх походження, діяльність яких не заборонена на території України, громадських організацій і окремих фізичних осіб, що надходять на рахунок Молодіжного центру;

5.3.3. Інші джерела, в тому числі валютні надходження, відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Всі кошти, що надходять з різних джерел, складають єдиний фонд фінансових ресурсів Молодіжного центру.

5.5. Всі надходження використовуються Молодіжним центром відповідно до кошторису для провадження діяльності, передбаченої Положенням. Не використані в поточному році власні надходження Молодіжного центру не можуть бути вилучені, накопичуються для створення та розвитку власної матеріально-технічної бази згідно з кошторисом, затвердженим Органом управління за погодженням з директором.

5.6. Бюджетне фінансування не може зменшуватися або припинятися і не залежить від наявності у Молодіжного центру інших додаткових джерел фінансування.

5.7. Молодіжний центр може надавати платні послуги на умовах, передбачених чинним законодавством України, для забезпечення статутної діяльності.

5.8. Молодіжний центр при виконанні послуг використовує ціни і тарифи, передбачені і затверджені в установленому порядку преїскурантами, а при відсутності таких цін і тарифів – договірні ціни.

5.9. Працівники Молодіжного центру у встановленому порядку несуть матеріальну відповідальність за майно, устаткування та інвентар згідно договорів про повну матеріальну відповідальність.

5.10. Збитки, завдані Молодіжному центру внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.11. Молодіжний центр через власний веб-ресурс або офіційний сайт Корюківської міської ради оприлюднює інформацію про майно, кошти та напрями їх використання не менш як один раз на рік.

5.12. Забороняється розподіл отриманих Молодіжним центром прибутків або їх частини серед засновників, членів Молодіжного центру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

VI. Припинення діяльності

6.1. Припинення діяльності Молодіжного центру здійснюється:

6.1.1. За рішенням Власника;

6.1.2. За рішенням суду.

6.2. У разі припинення Молодіжного центру (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Молодіжного центру, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу міського бюджету, якщо інше не передбачено законом.

6.3. Припинення Молодіжного центру здійснюється призначеною Власником ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності Молодіжного центру за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

6.4. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Молодіжного центру.

6.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Молодіжного центру, виявляє її кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Молодіжного центру третім особам, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Власнику або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ