Затверджено рішенням зборів

жителів (конференції)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва)

на території \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва населеного пункту в межах Сумської

міської територіальної громади)

протокол №\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Примірне положення**

**про орган самоорганізації населення**

**на території Сумської міської територіальної громади**

**1. Загальні положення**

**1.1**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (найменування комітету, № багатоквартирного будинку (кількох будинків), назва вулиці, кварталу, мікрорайону, села, старостинського округу) (далі – Комітет) є представницьким органом, що створюється з дозволу Сумської міської ради жителями, які на законних підставах постійно або тимчасово проживають на частині території Сумської міської територіальної громади, для вирішення питань місцевого значення.

**1.2.** Комітет здійснює діяльність на частині території Сумської міської територіальної громади, яка включає в себе житловий будинок (житлові будинки) за адресою (адресами) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.3.** Основними завданнями Комітету є:

1) створення умов для участі жителів у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції і законів України;

2) задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів багатоквартирного будинку (кількох будинків), вулиці, кварталу, мікрорайону, села, старостинського округу шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг;

3) участь у реалізації соціально-економічного, культурного розвитку та інших місцевих програм на відповідній території.

**1.4**. Свою діяльність Комітет здійснює на підставі Конституції України, Закону України «Про органи самоорганізації населення» та інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органів виконавчої влади, Статуту територіальної громади, рішень місцевого референдуму, рішень Сумської міської ради та її Виконавчого комітету, розпоряджень Сумського міського голови, Положення про органи самоорганізації населення на території Сумської міської територіальної громади (далі – Положення про ОСН), цього Положення, рішень зборів жителів (конференції) за місцем проживання на території діяльності Комітету.

**1.5.** Діяльність Комітету ґрунтується на принципах законності,  гласності, добровільності щодо взяття власних повноважень органів місцевого самоврядування, територіальності, виборності, підзвітності, підконтрольності та відповідальності перед Сумською міською радою,  підзвітності, підконтрольності та відповідальності перед жителями, які обрали Комітет, фінансової, майнової та організаційної самостійності.

**1.6**. Комітет обирається зборами жителів (конференцією), які на законних підставах проживають на території багатоквартирного будинку (кількох будинків), вулиці, кварталу, мікрорайону, села, старостинського округу у порядку, визначеному Законом України «Про органи самоорганізації населення», Статутом територіальної громади, Положенням про ОСН, рішеннями Сумської міської ради та цим Положенням.

**1.7.** Комітет може на добровільній основі входити до складу асоціацій та спілок (у тому числі міжнародних) з метою захисту своїх прав, розширення можливостей, обміну досвідом, розвитку контактів, а також для спільного вирішення питань, що зачіпають інтереси жителів території діяльності Комітету.

**1.8**. Легалізація Комітету є обов’язковою і здійснюється шляхом його реєстрації або повідомлення про заснування.

У випадку реєстрації Комітет набуває статусу юридичної особи. Комітет, який є юридичною особою, має власну печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки, рахунки в органах Казначейства України.

**1.9.** Назва та місцезнаходження Комітету:

Повна : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Скорочена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Напрями діяльності та повноваження Комітету**

**2.1.** Основними напрямами діяльності Комітету є:

1) створення умов для участі жителів у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції і законів України;

2) задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг;

3) участь у реалізації соціально-економічного, культурного розвитку відповідної території, інших місцевих програм.

**2.2.** Комітет наділений Сумською міською радою такими власними повноваженнями:

1) разом із депутатами представляє у раді та її органах, у місцевих органах виконавчої влади інтереси жителів території діяльності ОСН;

2) сприяє додержанню Конституції та законів України, реалізації актів Президента України та органів виконавчої влади, рішень Сумської міської ради та її виконавчих органів, розпоряджень Сумського міського голови, рішень, прийнятих місцевими референдумами;

3) вносить у встановленому порядку пропозиції до проєктів місцевих програм соціально-економічного і культурного розвитку та проєктів місцевих бюджетів;

4) організовує на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони навколишнього природного середовища, проведення робіт з благоустрою, озеленення та утримання в належному стані садиб, дворів, вулиць, площ, парків, кладовищ, братських могил, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, кімнат дитячої творчості, клубів за інтересами тощо; з цією метою можуть створюватися тимчасові або постійні бригади, використовуватись інші форми залучення населення;

5) організовує на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони пам'яток історії та культури, ліквідації наслідків стихійного лиха, будівництві і ремонті шляхів, тротуарів, комунальних мереж, об'єктів загального користування із дотриманням встановленого законодавством порядку проведення таких робіт;

6) здійснює контроль за якістю надаваних громадянам, які проживають у жилих будинках на території діяльності Комітету, житлово-комунальних послуг та за якістю проведених у зазначених жилих будинках ремонтних робіт;

7) надає допомогу навчальним закладам, закладам та організаціям культури, фізичної культури і спорту у проведенні культурно-освітньої, спортивно-оздоровчої та виховної роботи серед населення, розвитку художньої творчості, фізичної культури і спорту; сприяє збереженню культурної спадщини, традицій народної культури, охороні пам'яток історії та культури, впровадженню в побут нових обрядів;

8) організовує допомогу громадянам похилого віку, інвалідам, сім'ям загиблих воїнів, партизанів та військовослужбовців, малозабезпеченим та багатодітним сім'ям, а також самотнім громадянам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, вносить пропозиції з цих питань до органів місцевого самоврядування;

9) надає необхідну допомогу органам пожежного нагляду у здійсненні протипожежних заходів, організовує вивчення населенням правил пожежної безпеки, бере участь у здійсненні громадського контролю за додержанням вимог пожежної безпеки;

10) сприяє відповідно до законодавства правоохоронним органам у забезпеченні ними охорони громадського порядку;

11) розглядає звернення громадян, веде прийом жителів;

12) веде облік громадян за віком, місцем роботи чи навчання, які мешкають у межах території діяльності Комітету;

13) сприяє депутатам Сумської міської ради в організації їх зустрічей з виборцями, прийому громадян і проведенні іншої роботи у виборчих округах;

14) інформує громадян про діяльність Комітету, організовує обговорення проектів його рішень із найважливіших питань.

**2.3**. Комітет у межах території своєї діяльності може реалізовувати також делеговані Сумською міською радою власні повноваження органів місцевого самоврядування.

**2.4.** Комітет набуває власних повноважень органу самоорганізації населення з дня його легалізації та здійснює їх постійно до припинення своєї діяльності.

**2.5.** Комітет здійснює такі окремі власні повноваження органів місцевого самоврядування:

**2.5.1**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.5.2**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.5.3**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.5.4**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.5.5**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.6**. Комітет набуває власних повноважень органів місцевого самоврядування після прийняття відповідного рішення Сумською міською радою і здійснює їх протягом визначеного цим рішенням періоду.

**2.7.** За рішенням Сумської міської ради Комітет може бути достроково позбавлений власних повноважень органів місцевого самоврядування.

**2.8**. Якщо рішення Сумської міської ради про наділення Комітету повноваженням не забезпечене фінансами і майном, збори жителів (конференція) можуть звернутися до Сумської міської ради з вимогою про виключення такого повноваження з числа делегованих власних повноважень органу місцевого самоврядування.

**3. Збори жителів (конференція) за місцем проживання**

 **на території діяльності Комітету**

**3.1.** Комітет не рідше одного разу на рік скликає збори жителів (конференцію) за місцем проживання на території своєї діяльності, на яких звітує про свою діяльність.

**3.2.** Чергові збори жителів (конференція) скликаються за рішенням Комітету. Позачергові збори (конференція) скликаються за ініціативою Комітету або на вимогу не менш ніж 5 % жителів, що проживають на території діяльності Комітету.

У разі, якщо впродовж року збори жителів (конференція) не скликані, чергові збори жителів (конференція) можуть бути скликані за розпорядженням Сумського міського голови.

**3.3.** Про скликання чергових (позачергових) зборів жителів (конференції) не менш ніж за 7 днів Комітет інформує Сумську міську раду шляхом надсилання письмового повідомлення на ім’я Сумського міського голови. Також у цей самий строк Комітет надсилає письмове повідомлення про скликання чергових (позачергових) зборів жителів (конференції) відповідному старості.

**3.4**. У разі проведення конференції квота представництва жителів визначається Розділом 2 Положення про органи самоорганізації населення на території Сумської МТГ.

**3.5**. Підготовка зборів жителів (конференції) передбачає такі заходи:

**3.5.1.** Комітет приймає рішення про скликання чергових (позачергових) зборів жителів (конференції). У рішенні вказуються дата, час і місце проведення зборів жителів (конференції); визначаються питання, що виносяться на розгляд (порядок денний), а також перелік запрошених осіб із правом дорадчого голосу.

**3.5.2**. Не пізніше ніж за сім днів до проведення зборів жителів (конференції), інформація про їх проведення доводиться до відома всіх жителів території діяльності Комітету шляхом розміщення оголошень та розповсюдження запрошень, надсилається до Сумської міської ради у вигляді письмового повідомлення на ім’я Сумського міського голови, а також письмово доводиться до відома відповідного старости.

**3.5.3**. Не пізніше ніж за три дні до проведення зборів жителів (конференції) у необхідній кількості виготовляються бланки списків учасників зборів жителів (конференції) та мандати для голосування.

**3.5.4**. Не пізніше ніж за два дні до зборів жителів (конференції) вирішуються інші організаційні питання, пов’язані з їх проведенням – забезпечення приміщення, меблів, необхідної техніки, кабінок та урн для голосування (в разі, якщо відбуватиметься таємне голосування).

**3.6.** Участь у зборах жителів (конференціях) з правом вирішального голосу можуть брати жителі, які на законних підставах постійно або тимчасово проживають на відповідній території, досягли вісімнадцятирічного віку та не визнані судом недієздатними.

**3.7**. З метою обрання представників жителів для участі в конференції, на кожній із відповідних складових території не пізніше ніж за два дні до конференції проводяться збори жителів за місцем проживання.

**3.8**. Повноваження кожного учасника (представника) конференції, який обирається на відповідній території для участі в конференції, підтверджуються оригіналом протоколу зборів жителів або представницьким листом, які складаються згідно з Розділом 2 Положення про органи самоорганізації населення на території Сумської МТГ.

**3.9.** До початку зборів жителів (конференції) проводиться реєстрація їх учасників. Для реєстрації учасник зборів жителів (конференції) пред’являє паспорт громадянина України чи інший паспортний документ. Також при реєстрації пред’являється документ (довідка), який засвідчує факт проживання на території діяльності Комітету (в разі, якщо він відмінний від паспорта).

**3.10**. Збори жителів (конференція) є правомочними, якщо в їх роботі беруть участь безпосередньо або представлені не менше половини жителів відповідної території.

**3.11**. Збори жителів (конференція) можуть прийняти рішення щодо будь-якого питання, пов’язаного з діяльністю Комітету. До виключної компетенції зборів жителів (конференції) належать:

- прийняття рішень про створення та дострокове припинення повноважень Комітету;

- затвердження Положення про Комітет та внесення до нього змін і доповнень;

- визначення кількісного складу Комітету та його ревізійної комісії;

- обрання ініціативної групи, уповноваженої представляти інтереси жителів відповідної території у взаєминах з Сумською міською радою та її виконавчими органами до формування персонального складу Комітету;

- визначення кількісного та персонального складу виборчої комісії з виборів голови Комітету, його заступника (заступників), секретаря та членів Комітету;

- обрання та дострокове припинення повноважень голови, його заступника (заступників), секретаря, а також членів Комітету та його ревізійної комісії;

- визначення строку повноважень Комітету та його ревізійної комісії;

- прийняття рішень стосовно щорічних звітів Комітету та його ревізійної комісії;

- прийняття рішень про встановлення оплати і розміру цієї оплати голові та секретарю Комітету за рахунок коштів місцевого бюджету;

- прийняття рішень про запровадження добровільного самооподаткування шляхом залучення коштів населення відповідної території для фінансування разових цільових заходів соціально-побутового характеру;

- затвердження програм діяльності Комітету;

- надання згоди на делегування Комітету окремих власних повноважень органів місцевого самоврядування разом із додатковими фінансовими та матеріально-технічними ресурсами;

- надання згоди Комітету щодо добровільного взяття на себе виконання інших повноважень, передбачених нормативними актами;

- прийняття рішень щодо ліквідації Комітету.

**3.12**. Для ведення зборів жителів (конференції) більшістю голосів зареєстрованих учасників обирається головуючий і секретар зборів жителів (конференції).

**3.13.** Обраний головуючий повідомляє про кількість зареєстрованих учасників, на підставі чого встановлюється правомочність зборів жителів (конференції).

**3.14**. Для підрахунку голосів учасники зборів жителів (конференції) обирають зі свого складу лічильну комісію у кількості не менше трьох осіб. Не можуть бути членами лічильної комісії голова Комітету, старости, а також головуючий та секретар зборів жителів (конференції).

**3.15.** На початку зборів жителів (конференції) шляхом голосування більшістю голосів учасників з правом вирішального голосу затверджуються регламент проведення зборів жителів (конференції) та порядок денний, який включає питання, що містилися в оголошенні про проведення зборів жителів (конференції), а також інші питання, що вносяться за пропозицією учасників.

**3.16.** Рішення зборів жителів (конференції) приймаються простою більшістю голосів учасників із правом вирішального голосу і оформляються протоколом, який підписує головуючий на зборах жителів (конференції) та секретар.

**3.17**. Протокол зборів жителів (конференції) складається в двох примірниках.

**3.17.1**. Один примірник протоколу не пізніше 10 календарних днів з дати проведення жителів (конференції) надсилається до Сумської міської ради.

**3.17.3**. Один примірник протоколу зберігається в Комітеті разом з іншими документами, створеними у процесі підготовки і проведення зборів жителів (конференції).

**3.18.** Рішення, прийняті зборами жителів (конференцією), доводяться до відома жителів території діяльності Комітету і тих суб'єктів, яких вони стосуються.

**4. Структура Комітету та організація його діяльності**

**4.1**. Комітет обирається у складі голови Комітету, заступника (заступників) голови Комітету, секретаря Комітету та членів Комітету у кількості \_\_\_\_\_\_\_ осіб. Порядок скликання, організація та проведення зборів жителів (конференції) визначається Законом України «Про органи самоорганізації населення», Статутом територіальної громади, Положенням про органи самоорганізації населення на території Сумської МТГ.

**4.2.** Комітет здійснює власні повноваження ОСН та делеговані власні повноваження органів місцевого самоврядування, віднесені до його компетенції законами України та рішеннями Сумської міської ради.

**4.3.** Комітет очолює голова Комітету, який організовує роботу Комітету та здійснює поточне управління його діяльністю.

Члени Комітету виконують свої обов’язки на громадських засадах.

За рішенням зборів жителів (конференції) голова і секретар Комітету можуть працювати в ньому на постійній основі з оплатою праці за рахунок коштів місцевого бюджету.

**4.4.** Голова Комітету має такі повноваження:

1) представляє Комітет у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами;

2) скликає та проводить засідання Комітету;

3) організовує виконання рішень Комітету та рішень зборів жителів (конференцій);

4) розподіляє обов’язки між членами Комітету;

5) розробляє плани роботи Комітету і звіти про їх виконання та подає на затвердження Комітету;

6) щорічно розробляє та подає до Сумської міської ради для затвердження кошторис витрат Комітету та звітує про його виконання;

7) є розпорядником коштів Комітету;

8) підписує накази (розпорядження) та інші документи Комітету;

9) несе персональну відповідальність за виконання Комітетом власних повноважень органів самоорганізації населення та делегованих власних повноважень органів місцевого самоврядування, завдань Комітету, дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України;

10) веде прийом громадян;

11) координує діяльність комісій Комітету;

12) за дорученням Комітету виконує інші повноваження;

13) організовує ведення діловодства.

У межах своїх повноважень голова Комітету видає накази (розпорядження) та дає вказівки, обов’язкові для виконання членами Комітету. Накази (розпорядження) голови Комітету можуть бути оскаржені у встановленому законом порядку.

**4.5**. У разі відсутності голови Комітету або неможливості виконання ним своїх повноважень у зв’язку з хворобою чи з інших причин його обов’язки виконує заступник голови Комітету або один із заступників, визначений загальними зборами (конференцією) ОСН, а у разі його/їх відсутності - секретар Комітету.

Особа, що заміщує голову Комітету, має право виконувати повноваження голови Комітету, передбачені підпунктами 4, 5, 7, 8, 9 пункту 4.4. розділу 4 цього Положення, виключно на підставі окремого рішення Комітету.

**4.6.**Секретар має такі повноваження:

1) організовує підготовку засідань Комітету та питань, що виносяться на його розгляд;

2) забезпечує ведення діловодства;

3) забезпечує своєчасне доведення до відповідних підприємств, організацій, установ і фізичних осіб рішень Комітету;

4) контролює виконання рішень Комітету;

5) заміщує голову Комітету у випадках, передбачених пунктом 4.5. розділу 4 цього Положення, при відсутності заступника (заступників) голови Комітету;

6) надає організаційну допомогу роботі комісій Комітету;

7) виконує інші обов’язки, передбачені рішеннями Комітету або дорученнями голови.

**4.7.** Члени Комітету мають право:

1) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності Комітету;

2) вносити пропозиції щодо питань порядку денного засідань Комітету та його комісій;

3) голосувати на засіданнях Комітету та його комісій, членами яких вони є;

4) брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях комісій Комітету, до складу яких вони не входять;

5) вносити до Комітету пропозиції з питань організації виконання повноважень Комітету та брати участь у їх виконанні;

6) брати участь у контролі за якістю надаваних жителям житлово-комунальних та соціальних послуг, інформувати Сумську міську раду та її Виконавчий комітет щодо результатів такого контролю.

**4.8.** Члени Комітету зобов’язані:

1) брати участь у засіданнях Комітету та його комісій, до складу яких вони включені;

2) сприяти залученню жителів до участі у здійсненні заходів щодо благоустрою території Комітету, охорони навколишнього природного середовища, пам’яток історії і культури, утримання в належному стані житла, нежилих приміщень, будинків і споруд та до виконання інших завдань та повноважень Комітету;

3) сприяти залученню жителів до обговорення проєктів рішень Комітету та до виконання прийнятих Комітетом рішень;

4) інформувати жителів про свою роботу в Комітеті.

**4.9.** Формою роботи Комітету є його засідання. Засідання Комітету скликаються головою Комітету, заступником голови чи секретарем Комітету в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал (чергові засідання). Заступник голови чи секретар Комітету скликаюсь його засідання за дорученням голови Комітету або у разі, коли вони заміщують голову Комітету.

**4.10**. Позачергове засідання Комітету скликається з ініціативи голови Комітету або на вимогу не менш як однієї третини від загального складу Комітету.

**4.11.** Рішення про скликання засідання Комітету із зазначенням часу та місця проведення і порядку денного засідання доводиться до відома членів Комітету не пізніше ніж за сім днів до засідання, а у виняткових випадках – не пізніше ніж за один день до засідання.

**4.12.** Засідання Комітету відкриває і веде голова Комітету, а у випадках, передбачених у пункті 4.5. розділу 4 цього Положення, - його заступник або секретар Комітету.

**4.13.** Засідання Комітету є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини його загального складу, визначеного пунктом 4.1. розділу 4 Положення.

**4.14.** Пропозиції щодо питань порядку денного засідання Комітету вносяться головою Комітету, його заступником, секретарем Комітету та його членами.

**4.15.** Протокол засідання Комітету підписується головуючим на засіданні Комітету та секретарем Комітету.

**4.16.** За результатами обговорення питань порядку денного Комітет з питань, віднесених до його повноважень, приймає рішення організаційно-розпорядчого характеру. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від загального складу Комітету.

**4.17**. З метою підготовки і попереднього розгляду питань, віднесених до повноважень Комітету, а також для здійснення контролю за виконанням рішень Комітету, з числа його членів утворюються постійні та тимчасові комісії Комітету. Рішення про утворення комісій приймається на засіданні Комітету. До складу комісій не можуть входити голова Комітету, його заступник (заступники) та секретар Комітету.

**5. Фінансова та матеріальна основи діяльності Комітету**

**5.1.** Фінансовою основою діяльності Комітету є:

1) кошти, виділені Сумською міською радою, для здійснення власних повноважень органів самоорганізації населення та делегованих власних повноважень органів місцевого самоврядування;

2) добровільні внески фізичних і юридичних осіб;

3) інші надходження, не заборонені законодавством.

**5.2.** Матеріальною основою діяльності Комітету є майно, закріплене за ним Сумською міською радою на праві оперативного управління.

**5.3.** Комітет використовує фінансові ресурси, матеріальні засоби та здійснює право оперативного управління майном відповідно до їх цільового призначення. Розпорядження майном комунальної власності закріпленого за Комітетом на праві оперативного управління, крім фінансових ресурсів, здійснюється лише з дозволу Сумської міської ради.

**5.4.** Комітетмає право:

- відкривати рахунки в органах Казначейства України;

- самостійно використовувати наявні фінансові ресурси відповідно до напрямів своєї діяльності;

- укладати договори з юридичними та фізичними особами, повʼязані з їх участю у вирішенні соціально-економічних завдань на території діяльності Комітету;

- розробляти і надавати органам місцевого самоврядування проєкти планів і програм розвитку відповідної території для використання їх у складі планів соціально-економічного та культурного розвитку і програм, що приймаються радою;

- виступати замовником робіт, послуг, набувачем майна, за рахунок коштів, що знаходяться в розпорядженні Комітету;

- вести облік майна переданого Сумською міською радою Комітету в оперативне управління, майна, придбаного за рахунок коштів Комітету або створеного за рахунок коштів і трудової участі жителів, які проживають на відповідній території тощо;

- здійснювати іншу фінансово-господарську діяльність, яку мають право здійснювати органи самоорганізації населення.

**5.5.** Комітет веде облік результатів своєї діяльності, статистичну і бухгалтерську звітність відповідно до чинного законодавства України. Комітет направляє статистичну та бухгалтерську звітність про свою діяльність:

- до Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради щодо питань загального обліку результатів діяльності Комітету;

- до Управління комунального майна Сумської міської ради щодо питань використання комунального майна, закріпленого за ОСН на праві оперативного управління;

- до Департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради щодо питань використання коштів, виділених Сумською міською радою на здійснення наданих ОСН делегованих власних повноважень органу місцевого самоврядування.

**5.6.** Контроль за цільовим використанням коштів, в тому числі тих, які виділяються з бюджету Сумської МТГ, використанням і збереженням майна, переданого Комітету в оперативне управління, здійснюють Сумська міська рада, Виконавчий комітет Сумської міської ради безпосередньо або через уповноважені ним органи, Управління комунального майна Сумської міської ради, збори жителів (конференція), ревізійна комісія Комітету, місцеві органи виконавчої влади.

Сумська міська рада має право вилучати у Комітета надлишкове майно, а також майно, що не використовується чи використовується не за цільовим призначенням.

**5.7**. Ревізійна комісія Комітету, в порядку здійснення своїх повноважень, проводить не менше одного разу на рік ревізію фінансово-господарської діяльності Комітету та інформує про її результати збори (конференцію).

**5.8**. Ревізійна комісія протягом 10 робочих днів після закінчення ревізії діяльності Комітету інформує Сумського міського голову, Сумську міську раду та жителів території діяльності Комітету про результати проведеної ревізії.

**5.9.** Збитки, завдані Комітету в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, відшкодовуються відповідно до законодавства.

**6. Гласність роботи і підзвітність Комітету**

**6.1.** Комітет доводить до відома населення місцезнаходження та склад Комітету, засоби зв’язку, час роботи та прийому громадян, дати засідання та перелік питань порядку денного.

**6.2.** Комітет підзвітний, підконтрольний та відповідальний перед зборами жителів (конференцією), які проживають на території Комітету, Сумською міською радою та відповідними виконавчими органами Сумської міської ради.

Комітет не рідше одного разу на рік звітує про свою діяльність на зборах жителів (конференції). Комітет щорічно подає до відповідних виконавчих органів Сумської міської ради та Сумській міській раді звіт про стан виконання наданих йому повноважень та звіт про фінансово-господарську діяльність.

**6.3.** Жителі, які проживають на території діяльності Комітету, мають право знайомитися з його рішеннями, отримувати засвідчені секретарем Комітету копії рішень, прийнятих Комітетом, отримувати будь-яку інформацію та документи про діяльність Комітету.

**6.4.** Комітет інформує відповідні виконавчі органи Сумської міської ради та Сумську міську раду про прийняті ним рішення та надсилає їх копії.

**7. Гарантії діяльності Комітету**

**7.1**. Члени Комітету мають право брати участь у засіданнях Сумської міської ради, її органів, на яких розглядаються питання, що стосуються діяльності Комітету, соціально-економічного та культурного розвитку території дії Комітету, а також при розгляді питань, ініційованих Комітетом, із правом дорадчого голосу.

**7.2.** У випадку порушення прав Комітету органами державної влади, органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, підприємствами, установами, організаціями або іншими особами, Комітет має право безпосередньо звернутися до суду для захисту своїх прав і інтересів.

**8. Припинення діяльності Комітету**

**8.1.** Припинення діяльності (ліквідація) Комітету здійснюється відповідно до чинного законодавства України, Закону України «Про органи самоорганізації населення», Положення про органи самоорганізації населення на території Сумської МТГ та цього Положення.

**8.2.** Діяльність Комітету припиняється достроково у таких випадках:

- невиконання рішень Сумської міської ради, Виконавчого комітету Сумської міської ради – за рішенням Сумської міської ради;

- невиконання рішень зборів жителів (конференції) за місцем проживання або невиконання своїх повноважень, а також саморозпуску – за рішенням зборів жителів (конференції) за місцем проживання;

- порушення Конституції та законів України, інших актів законодавства – за рішенням суду.

**8.3**. Комітет припиняє свої повноваження також у разі перебудови або реконструкції багатоквартирного будинку, вулиць, кварталів, мікрорайонів, або зміни (реформування) старостинських округів, у межах яких вони діють, якщо така перебудова, реорганізація пов’язана з відселенням (переселенням) більше 50 % жителів, які брали участь у зборах жителів (конференції), що заснували цей орган або зміни частини території Сумської МТГ, на якій розташовані один або декілька населених пунктів (сіл).

Припинення діяльності Комітету у такому випадку відбувається за рішенням зборів жителів (конференції).

**8.4.** Дострокове припинення повноважень Комітету призводить припинення діяльності Комітету.

**8.5.** При достроковому припиненні повноважень Комітету розпорядженням Сумського міського голови утворюється ліквідаційна комісія, яка готує та надає ліквідаційний баланс на затвердження Сумській міській раді.

**8.6.** У випадку припинення діяльності Комітету його фінансові ресурси та майно повертаються Сумській міській раді.

**9. Внесення змін до Положення**

**9.1.** Зміни до цього Положення вносяться за рішенням зборів жителів (конференції) за місцем проживання.

У разі внесення змін до цього Положення до Виконавчого комітету Сумської міської ради подаються:

- заява, підписана головою Комітету;

- протокол зборів жителів (конференції) про затвердження змін до Положення та зміни до Положення;

- рішення Сумської міської ради (у разі прийняття) про наділення ОСН делегованими власними повноваженнями органів місцевого самоврядування.