Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника Костянтинівської сільської військової адміністрації

Від 12квітня 2024р. № 23-од

**Інформаційна картка адміністративної послуги (код ГІД – 02077)**

**ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ТЕ, ЩО МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ СПАДКОЄМЦЯ НА ДЕНЬ СМЕРТІ СПАДКОДАВЦЯ БУЛО ЗАРЕЄСТРОВАНО ЗА ОДНІЄЮ АДРЕСОЮ ЗІ СПАДКОДАВЦЕМ**

**Костянтинівська сільська рада Каховського району Херсонської області**

 (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги****та/або центру надання адміністративних послуг** |
| 1 | Місцезнаходження | *74640, Херсонська область, Каховський район,*[*село Костянтинівка*](https://opendatabot.ua/c/UA65060210010083832)*,**вулиця**Шевченко, будинок 66А*33027, м. Рівне, вул. Буковинська, буд. 12, (дистанційно) |
| 2 | Режим роботи | Понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п’ятниця з 08.00 до 16.00без обідньої перервивихідні дні: субота, неділя |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти, веб-сайт | Електронна адреса: **cnap@kostiantynivska-silrada.gov.ua** Тел. (консультація, видача довідок): **+380689282112** |
| **Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»Закон України «Про місцеве самоврядування» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про військовий обов’язок і військову службу»Закон України «Про порядок виїзду з України i в'їзду в Україну громадян України»Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»Закон України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»Закон України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» Закон України «Про нотаріат»Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування i реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 року №820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265»Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 року №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами) Наказ Кабінету Міністрів України від [11.11. 2011року №3306/5 "Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування" п 3.22](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1298-11#Text) |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Накази Міністерства внутрішніх справ України від 16 серпня 2016 року №816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання»,  зареєстрований в Міністерстві Юстиції України 09 вересня 2016 року за №1241/29371.Наказ МЗС України від 22 грудня 2017 року №573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві Юстиції України 18 січня 2018 року за №77/31529. |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчоївлади/органів місцевого самоврядування | Рішення №493 від 19.03.20р. Про утворення ЦНАП Костянтинівської сільської ради та затвердження положення про ньогоРішення №494 від 19.03.2020р. Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг у Костянтинівській сільській раді |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення особи, або її представника за запитом нотаріуса. |
| 9 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги | Особа звертається до органу реєстрації, або ЦНАП який зобов’язаний на підставі запиту нотаріуса надати інформацію про останнє місце реєстрації померлого та разом з ним осіб.Для посвідчення особи суб’єкта звернення пред’являється паспортний документ особи, свідоцтво про смерть та запит нотаріуса.У разі звернення представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:  - документ, що посвідчує особу представника;   -документ, що підтверджує повноваження особи як представника. |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації або ЦНАП |
| 11 | Платність надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга є безоплатною. |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | У 10-денний термін після звернення особи або її представника |
| 13 | Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги | Орган реєстрації відмовляє в одержанні адміністративної послуги в разі, коли:- особа не подала необхідних документів або інформації;- у поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними;-  звернулась особа, яка не досягла 14 років. |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Формування інформації про останнє місце реєстрації померлого та разом з ним осіб |
| 15 | Спосіб отримання відповіді (результату) | Результат послуги надсилається заявнику засобами поштового, телефонного або електронного зв’язку. |
| 16 | Примітка |  |

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника Костянтинівської сільської військової адміністрації

Від 12квітня 2024р. № 23-од

**Технологічна картка адміністративної послуги (код ГІД – 02077)**

**ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ТЕ, ЩО МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ СПАДКОЄМЦЯ НА ДЕНЬ СМЕРТІ СПАДКОДАВЦЯ БУЛО ЗАРЕЄСТРОВАНО ЗА ОДНІЄЮ АДРЕСОЮ ЗІ СПАДКОДАВЦЕМ**

**Костянтинівська сільська рада Каховського району Херсонської області**

 (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа** | **Виконавчий орган селищної ради, відповідальний за етапи (дію, рішення)** | **Строк виконання етапів (дії, рішення)** |
| 1 | Перевірка належності документів особи, яка звернулася для отримання довідки про те, що місце проживання спадкоємця на день смерті було зареєстроване за однією адресою зі спадкодавцем (свідоцтво про смерть, паспортний документ особи, будинкова книга, запит нотаріуса). | Спеціаліст відділу з питань організаціїдіяльності центру надання адміністративнихпослуг Костянтинівської сільської ради (надалі – Адміністратор) | Відділ з питань організаціїдіяльності центру надання адміністративнихпослуг Костянтинівської сільської ради (надалі – ЦНАП) | 10-денний термін |
| 2 | Формування інформації чи довідки про те, що місце проживання спадкоємця на день смерті було зареєстроване за однією адресою зі спадкодавцем | Адміністратор | ЦНАП | 10-денний термін |
| 3 | Видача інформації чи довідки про те, що місце проживання спадкоємця на день смерті було зареєстроване за однією адресою зі спадкодавцем | Адміністратор | ЦНАП | 10-денний термін |