Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника Костянтинівської сільської військової адміністрації

Від 12квітня 2024р. № 23-од

**Інформаційна картка адміністративної послуги (код ГІД – 01377)**

**Внесення змін до інформації в Реєстрі територіальної громади**

**Костянтинівська сільська рада Каховського району Херсонської області**

 (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги****та/або центру надання адміністративних послуг** |
| 1 | Місцезнаходження | *74640, Херсонська область, Каховський район,*[*село Костянтинівка*](https://opendatabot.ua/c/UA65060210010083832)*, вулиця**Шевченко, будинок 66А*33027, м. Рівне, вул. Буковинська, буд. 12, (дистанційно) |
| 2 | Режим роботи | Понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п’ятниця з 08.00 до 16.00без обідньої перервивихідні дні: субота, неділя |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти, веб-сайт | Електронна адреса: **cnap@kostiantynivska-silrada.gov.ua** Тел. (консультація, видача довідок): **+380689282112** |
| **Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»Закон України «Про місцеве самоврядування» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про порядок виїзду з України i в'їзду в Україну громадян України»Закон України «Про військовий обов’язок i військову службу»Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування i реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 року №820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 р. № 265»Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»Постанова Кабінету Міністрів України від 23.09. 2020 року №911 «Про реалізацію експериментального проекту щодо застосування відображення в електронному вигляді інформації, що міститься у свідоцтві про народження, та інформації про зареєстроване місце проживання, що є у володінні та розпорядженні Державної міграційної служби»Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року №523-р«Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами). |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Накази Міністерства внутрішніх справ України від 16 серпня 2016 року №816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання»,  зареєстрований в Міністерстві Юстиції України 09 вересня 2016 року за №1241/29371.Наказ МЗС України від 22 грудня 2017 року №573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві Юстиції України 18 січня 2018 року за №77/31529. |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчоївлади/органів місцевого самоврядування | Рішення №493 від 19.03.20р. Про утворення ЦНАП Костянтинівської сільської ради та затвердження положення про ньогоРішення №494 від 19.03.2020р. Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг у Костянтинівській сільській раді |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8 | Підстава для отримання адміністративної послуги |  Особисте звернення особи або її представника  |
| 9 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги | У разі виявлення особою помилкових даних у відомостях щодо місця її проживання (перебування), унесених стосовно неї до Реєстру територіальної громади, така особа звертається до органу реєстрації, який зобов’язаний на підставі поданих особою або її представником достовірних відомостей у день звернення внести відповідні зміни до Реєстру територіальної громади в установленому Кабінетом Міністрів України порядку.Для посвідчення особи суб’єкта звернення пред’являється паспортний документ особи.У разі звернення представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:  - документ, що посвідчує особу представника;  - документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами). |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації або ЦНАП. |
| 11 | Платність надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга є безоплатною. |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | У день звернення особи або представника. |
| 13 | Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги | Заявник не подав або подав не у повному обсязі необхідні документи.У поданих заявником документах або відомостях містяться недостовірні відомості.Звернулась особа, яка не досягла 14 років. |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Унесення достовірних відомостей про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання (перебування) до Реєстру територіальної громади. Формування інформації про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання (перебування) особи для її передачі до відомчої інформаційної системи Державної міграційної служби з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру. |
| 15 | Спосіб отримання відповіді (результату) | Отримання витягу із актуальними змінами з реєстру територіальної громади у органі реєстрації або центрі надання адміністративних послуг.Формування витягу із актуальними змінами з реєстру територіальної громади засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг. |
| 16 | Примітка | Витяги з реєстру територіальної громади, отримані в електронній або паперовій формі, мають однакову юридичну силу.Перевірка витягу проводиться за допомогою електронних пристроїв шляхом зчитування унікального електронного ідентифікатора (QR-коду), який забезпечує отримання даних із відомчої системи ДМС через єдину інформаційну систему МВС. |

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника Костянтинівської сільської військової адміністрації

Від 12квітня 2024р. № 23-од

**Технологічна картка адміністративної послуги (код ГІД – 01377)**

**Внесення змін до інформації в Реєстрі територіальної громади**

**Костянтинівська сільська рада Каховського району Херсонської області**

 (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа** | **Виконавчий орган селищної ради, відповідальний за етапи (дію, рішення)** | **Строк виконання етапів (дії, рішення)** |
| 1 | Отримання документів або повідомлення про внесення змін до Реєстру територіальної громади | Спеціаліст відділу з питань організаціїдіяльності центру надання адміністративнихпослуг Костянтинівської сільської ради (надалі – Адміністратор) | Відділ з питань організаціїдіяльності центру надання адміністративнихпослуг Костянтинівської сільської ради (надалі – ЦНАП) | У момент звернення |
| 2 | Перевірка належності документів особи, яка їх подала, їх дійсності | Адміністратор | ЦНАП | У момент звернення |
| 3 | Унесення змін до інформації в Реєстрі територіальної  громади для її передачі до відомчої інформаційної системи Державної міграційної служби  з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру | Адміністратор | ЦНАП | У момент звернення |