Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника Костянтинівської сільської військової адміністрації

Від 12квітня 2024р. № 23-од

**Інформаційна картка адміністративної послуги (код ГІД – 00037)**

**Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання**

**Костянтинівська сільська рада Каховського району Херсонської області**

 (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги****та/або центру надання адміністративних послуг** |
| 1 | Місцезнаходження | *74640, Херсонська область, Каховський район,*[*село Костянтинівка*](https://opendatabot.ua/c/UA65060210010083832)*, вулиця**Шевченко, будинок 66А*33027, м. Рівне, вул. Буковинська, буд. 12, (дистанційно) |
| 2 | Режим роботи | Понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п’ятниця з 08.00 до 16.00без обідньої перервивихідні дні: субота, неділя |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти, веб-сайт | Електронна адреса: **cnap@kostiantynivska-silrada.gov.ua** Тел. (консультація, видача довідок): **+380689282112** |
| **Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»Закон України «Про місцеве самоврядування» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про адміністративну процедуру»Закон України «Про порядок виїзду з України i в'їзду в Україну громадян України»Закон України «Про військовий обов’язок i військову службу»Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування i реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників. військовозобов’язаних та резервістів»Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 № 820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях. на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265»Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ MBC від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371Наказ M3C від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/3152 |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчоївлади/органів місцевого самоврядування | Рішення №493 від 19.03.20р. Про утворення ЦНАП Костянтинівської сільської ради та затвердження положення про ньогоРішення №494 від 19.03.2020р. Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг у Костянтинівській сільській раді |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8 | Підстава для отримання адміністративної послуги | 1. Заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, поданою фізичною особою.2. Заява про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, поданою законним представником.3. Заява про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, поданою представником на підставі довіреності, посвідченої в установленому порядку законом порядку (далі-представник).4. Заява власника житла про зняття особи із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування ) за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України.5. Рішення суду яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житло, про виселення, про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, про визначення особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою.6. Свідоцтво про смерть або відомості про державну реєстрацію смерті з Державного реєстру актів цивільного стану **( у таких випадках датою зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи є дата видачі свідоцтва про смерть або дата здійснення актового запису про смерть особи).** |
| 9 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги | Для зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особа, один із законних представників, представник або власник житла подає:1) заяву за формою згідно з додатками 5, 6 до Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265 (далі — Порядок);2) паспортний документ особи\* (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист) або довідку про звернення за захистом в Україні — **у paзi особистого звернення;**3) свідоцтво про народження **(у paзi зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання дітей віком до 14 років);**4) відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору;5) військово-обліковий документ **(для громадян****України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);**6) рішення про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання, прийняте відповідним територіальним органом ДМС, або рішення про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном, прийняте відповідною закордонною дипломатичною установою України у paзi зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання особи у зв'язку з оформленням їй документів для виїзду за кордон на постійне проживання/залишення на постійне проживання за кордоном;7) рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житло або права користування житлом, про виселення, про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою;8) свідоцтво про смерть або відомості про державну реєстрацію смерті з Державного реєстру актів цивільного стану.У paзi звернення до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг) **разом із заявою власника житла про зняття особи (ociб) із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) власник житла** подає:1) документ, що посвідчує особу\* **(у paзi особистого звернення);**2) документ, що підтверджує право власності на житло, в якому задекларовано/зареєстровано місце проживання (перебування) особи (ociб), що знімається.У paзi зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за заявою власника житла більше однієї особи до органу реєстрації подаються заява **та документ або відомості, що підтверджують сплату збору, окремо щодо кожної особи**. Така заява може бути подана лише повнолітньою особою або законним представником малолітньої дитини.Власник житла приватної форми власності звертається до органу реєстрації або через центр надання адміністративних послуг для здійснення зняття із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) **повнолітньої особи, а також дитини, у paзi якщо така реєстраційна дія здійснюється разом з її батьками або іншими законними представниками чи одним із них.**Зняття із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) **дитини не здійснюється за заявою власника житла, якщо власником такого житла е один із батьків або інших законних представників.** У paзi подання заяви про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання(перебування) або заяви власника житла про зняття особи із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) **законним представником (представником) особи, крім зазначених вище документів додатково подаються:**1) документ, що посвідчує особу законного представника (представника)\*2) документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника (представника), **крім випадків, коли заява подається законним представником малолітньої дитини.**Подання заяви про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) **дитини віком до 14 років** або особи, визнаної судом обмежено дієздатною або недієздатною **здійснюється одним із батьків або інших законних представників такої особи за згодою іншого із батьків чи законних представників.**Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) **дитини віком від 14 до 18 років за згодою її батьків або інших законних представників такої дитини чи одного з них**, крім випадку зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання такої дитини у гуртожитку закладу освіти у період чи після закінчення навчання.Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, ociб, стосовно яких встановлено опіку та піклування, **здійснюється за погодженням з органами опіки та піклування.**У paзi усиновлення дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, якщо при цьому змінюється прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) дитини, зняття з реєстрації місця проживання такої дитини **здійснюється за заявою органу опіки та піклування за попереднім прізвищем, власним ім’ям, по батькові (за наявності).**Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) співвласника житла **за заявою іншого співвласника такого житла не здійснюється.**Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/перебування особи **за заявою одного із співвласників житла, здійснюється за згодою інших співвласників житла, яка надається особисто або через представника та підтверджується підписом такого співвласника або його представника у заяві.****Іноземець чи особа без громадянств**а подають до органу реєстрацій заяву про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) **у зв'язку з припиненням підстав для перебування на території України;**Заява про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування), може подаватися **в електронній формі засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі — Портал Дія).** У такому випадку документи до заяви не додаються.Заява формується засобами Порталу Дія у формі придатній для сприйняття її змісту відповідно до відомостей, передбачених формою заяви про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування).Заява про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) в електронній формі подається **особою віком від 14 років** особисто та засвідчується її електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.**Оплата адміністративного збору** здійснюється за допомогою засобів Порталу Дія час формування заяви перед її поданням. При цьому документ, що підтверджує сплату адміністративного збору, до заяви не додається.Задеклароване/зареєстроване місце проживання **дитини віком до 14 років** може бути знято за заявою одного з батьків, поданою в електронній формі з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання **дитини віком до 14 років** підтверджується електронними підписами батьків, що базуються на кваліфікованих сертифікатах електронних підписів, у paзi подання заяви в електронній формі або за письмовою згодою другого з батьків, що надається у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченого в установленому порядку письмової згоди другого з батьків ( крім випадків коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування). |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заявник для одержання адміністративної послуги звертається:- органу реєстрації ( у тому числі через центр надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюються на відповідальну адміністративно-територіальну одиницю;- подає відповідну заяву в електронній формі засобами Порталу Дія . |
| 11 | Платність надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга є платною |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»Закон України «Про адміністративні послуги» |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу | За зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/зміну місця проживання **справляється адміністративний збір** у розмірі 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних ociб на 1 січня календарного року.**Адміністративний збір не справляється у paзi:**- зміни місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім’ї;- за зняття із зареєстрованого місця перебування. |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу | Рахунок: UA428999980334199879000021387 Код доходу: 37703668 ЄДРПОУ: 37959517Одержувач платежу: УК у Горностаївському районі/СТГ Костянтинівка СТГ 22012500Найменування установи банку Банк Казначейства України (ЕАП) |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | У день звернення особи або її законного представника (представника) чи в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг або представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або даних від органу соціального захисту населення.Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання **в електронній формі** здійснюється в день подання документів або не пізніше наступного робочого дня у paзi їх надходження після закінчення робочого часу органу реєстрації. |
| 13 | Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги | Орган реєстрації приймає рішення про **відмову** у знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, якщо:-особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості;-у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними\* (крім випадку, передбаченого пунктом 53 Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився;-відомості реєстру територіальної громади не відповідають відомостям у поданих особою документах або відомостях;-звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів.**Не може бути підставою для відмови** у знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання за декларацією (заявою), поданою в електронній формі, відсутність у особи окремого номера запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів. |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Рішення про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) або про відмову у зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи. |
| 15 | Спосіб отримання відповіді (результату) | Засобами поштового, телефонного або електронного зв’язку, в тому числі засобами Порталу Дія. |
| 16 | Примітка | У paзi коли місце проживання (перебування) особи було задекларовано/зареєстровано на підставі договору оренди, виключення з реєстру територіальної громади інформації про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) особи за заявою власника (співвласників) житла, уповноваженої особи житла здійснюється лише після закінчення строку дії договору оренди або його дострокового розірвання чи визнання його недійсним або визнання недійсним у порядку, визначеному законодавством. |

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника Костянтинівської сільської військової адміністрації

Від 12квітня 2024р. № 23-од

**Технологічна картка адміністративної послуги (код ГІД – 00037)**

**Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи**

**Костянтинівська сільська рада Каховського району Херсонської області**

 (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа** | **Виконавчий орган селищної ради, відповідальний за етапи (дію, рішення)** | **Строк виконання етапів (дії, рішення)** |
| 1 | Формування заяви з використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворення її в паперовій формі | Спеціаліст відділу з питань організаціїдіяльності центру надання адміністративнихпослуг Костянтинівської сільської ради (надалі – Адміністратор) | Відділ з питань організаціїдіяльності центру надання адміністративнихпослуг Костянтинівської сільської ради (надалі – ЦНАП) | У момент звернення |
| 2 | Перевірка належності паспортного документа особи, яка його подала, його дійсності, правильності заповнення заяви про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання та наявності документів, необхідних для зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання, про що зазначена посадова особа робить відповідний запис у заяві | Адміністратор | ЦНАП | У момент звернення |
| 3 | Ухвалення рішення про  зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання або про відмову в знятті із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання особи  | Адміністратор | ЦНАП | У момент звернення |
| 4 | Унесення даних про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання особи до Реєстру територіальної громади  | Адміністратор | ЦНАП | У момент звернення |
| 5 | Формування інформації про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання особи для її передачі до відомчої інформаційної системи ДМС з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру за допомогою програмних засобів Реєстру територіальної громади | Адміністратор | ЦНАП | У момент звернення |
| 6 | Інформування особи або її законного представника (представника) про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання або про відмову в знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання засобами поштового, телефонного або електронного зв’язку, у тому числі засобами Порталу Дія  | Адміністратор | ЦНАП | У момент звернення |
| 7 | Інформування особи (осіб), місце проживання якої (яких) зняте за заявою власника житла, засобами поштового, телефонного або електронного зв’язку | Адміністратор | ЦНАП | У момент звернення |

*Суб’єкт звернення має право оскаржити результат надання адміністративної послуги в установленому законодавством порядку.*