

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
00038

Видача Витягу з реєстру територіальної громади

(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Виноградівської сільської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування, місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Виноградівської сільської ради вул. Ларіонова, 7 с. Виноградове Херсонського району Херсонської області, 75144
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок – четвер: з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ , п'ятниця - з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ перерва з 12 ⁰⁰ до 12 ⁴⁵
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 050 530 58 12 e-mail: yonap@vynogradivska-gromada.gov.ua веб-сайт: https://cnap.vynogradivska-gromada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»; Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про місцеве самоврядування»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру»; Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 №1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 №820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на

		тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022р. №265» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 №1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку (далі - представник).
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги	1. Заява за формою; 2.паспортний документ особи (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне/тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист) або документ, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними, або довідку про звернення за захистом в Україні (для осіб, які реєструють місце перебування); 3. документ , до якого вносяться відомості про місце проживання/перебування, будинкова книга з відповідним штампом, довідка з Єдиного державного демографічного реєстру, інформація Державної міграційної служби України. У разі подання заяви законним представником (представником) особи додатково подаються: 1.документ , що посвідчує особу законного представника (представника); 2.документ , що підтверджує повноваження особи, як представника.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається особисто з 14 років, або законний представником чи представник на підставі довіреності,
11.	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною.
у разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	
11.3	Розрахунковий рахунок для	

	внесення плати за послугу	
12.	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення особи або її законного представника (представника) у разі наявності відомостей.
13.	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	У видачі Витягу може бути відмовлено у разі коли: <ul style="list-style-type: none"> - особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; - у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними, або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; - звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів. - відсутність відомостей про реєстрацію місця проживання/перебування.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача Витягу з реєстру територіальної громади
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноваженого представника чи законного представника, або засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку.
16.	Примітка	