Додаток

до рішення ХХХІІ сесії VІІ скликання від 09.12.2019 № 1435

**Положення**

**про порядок здійснення державної регуляторної політики**

**Іванівською селищною радою та її виконавчим комітетом**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок здійснення державної регуляторної політики Іванівською селищною радою (далі – селищна рада) та її виконавчим комітетом (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 р. № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта».

1.2. Положення визначає організаційні засади здійснення державної регуляторної політики селищною радою та її виконавчим комітетом у сфері господарської діяльності, що не врегульовані законодавством.

1.3. Відповідальною за реалізацію державної регуляторної політики в селищній раді є постійна комісія з питань місцевого самоврядування, охорони прав людини, законності, запобігання корупції, депутатської діяльності та етики (далі – постійна комісія).

1.4. Організаційне забезпечення здійснення державної регуляторної політики покладається на юридичний відділ.

1.5. Відповідальність за дотриманням вимог законодавства у сфері державної регуляторної політики з підготовки проєктів регуляторних актів до розгляду селищною радою покладається на розробників проєктів.

1.6. З метою доступності та відкритості регуляторної діяльності селищної ради та її виконавчого комітету на офіційній сторінці селищної ради в мережі Інтернет за адресою: ivanivka.gromada.org.ua, в розділі «Регуляторна діяльність» оприлюднюються: план діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів на рік, план-графік проведення заходів з відстеження результативності регуляторних актів, проєкти регуляторних актів, повідомлення про оприлюднення та аналізи регуляторного впливу до них, звіти про відстеження їх результативності, прийняті регуляторні акти, реєстр діючих регуляторних актів.

1.7. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, визначеному статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (далі – Закон).

**2. Порядок здійснення** **державної регуляторної політики**

2.1. Підготовка проєктів регуляторних актів передбачає такі процедури:

1. планування діяльності ради та її виконавчого комітету з підготовки проєктів регуляторних актів;
2. підготовка проєкту регуляторного акта;
3. підготовка аналізу регуляторного впливу;
4. оприлюднення проєкту регуляторного акта та аналізу регуляторного впливу з метою одержання зауважень і пропозицій;
5. опрацювання одержаних зауважень і пропозицій;
6. підготовка постійною комісією експертного висновку відповідно до вимог статей 4 та 8 Закону;
7. надсилання проєкту регуляторного акта, аналізу регуляторного впливу та експертного висновку до Державної регуляторної служби України;
8. розгляд проєкту регуляторного акта на засіданні селищної ради;
9. офіційне оприлюднення прийнятого регуляторного акта;
10. підготовка та оприлюднення звіту про відстеження результативності регуляторного акта.

**3. Планування діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів**

3.1. План діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів селищної ради та її виконавчого комітету на наступний календарний рік розробляється юридичним відділом на підставі узагальнених пропозицій розробників регуляторних актів та структурних підрозділів селищної ради. Ці пропозиції подаються розробниками проєктів регуляторних актів до юридичного відділу не пізніше 1 жовтня поточного року.

3.2. План діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів повинен містити визначення видів і назв проєктів, цілі їх прийняття, строки підготовки проєктів, найменування підрозділів, відповідальних за розроблення проєктів регуляторних актів.

3.3. Селищна рада затверджує план діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів на наступний календарний рік не пізніше 15 грудня поточного року.

3.4. За рішенням селищної ради до затвердженого плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів можуть вноситися зміни.

3.5. Затверджений план діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів, а також відповідні доповнення до нього оприлюднюються не пізніше як у десятиденний строк після їх затвердження шляхом розміщення на офіційній сторінці селищної ради в мережі Інтернет за адресою: ivanivka.gromada.org.ua, в розділі «Регуляторна діяльність».

3.6. Якщо проєкт регуляторного акта, який готується або розглядається, не внесений до плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів, розробник проєкту регуляторного акта подає юридичному відділу пропозиції про доповнення до цього плану, які повинні бути прийняті не пізніше 10 робочих днів з дня початку підготовки проєкту регуляторного акта або з дня внесення проєкту на розгляд регуляторного органу, але не пізніше дня оприлюднення цього проєкту.

**4. Підготовка аналізу регуляторного впливу**

4.1. Стосовно кожного проєкту регуляторного акта його розробником готується аналіз регуляторного впливу.

4.2. Розробник проєкту регуляторного акта готує аналіз регуляторного впливу згідно з Методикою проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308.

4.3. Аналіз регуляторного впливу підписується селищним головою.

**5. Оприлюднення проєкту регуляторного акта та аналізу регуляторного впливу з метою одержання зауважень і пропозицій**

5.1. Про оприлюднення проєкту регуляторного акта розробник цього проєкту повідомляє шляхом розміщення повідомлення про оприлюднення на офіційній сторінці селищної ради в мережі Інтернет за адресою: ivanivka.gromada.org.ua, в розділі «Регуляторна діяльність» та у районній газеті « Нове життя».

5.2. Одночасно з повідомленням оприлюднюється проєкт регуляторного акта та відповідний аналіз регуляторного впливу.

**6. Опрацювання одержаних зауважень і пропозицій**

6.1. Усі зауваження і пропозиції щодо проєкту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу, одержані протягом встановленого строку, підлягають обов’язковому розгляду розробником цього проєкту. За результатами цього розгляду розробник проєкту регуляторного акта повністю чи частково враховує одержані зауваження і пропозиції або мотивовано їх відхиляє.

**7. Підготовка висновку про відповідність проєкту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»**

7.1. На підставі аналізу регуляторного впливу, яким супроводжувався проєкт регуляторного акта, постійна комісія готує свої висновки про відповідність проєкту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

7.2. Строк підготовки висновків не повинен перевищувати 10 робочих днів.

**8. Подання проєктів рішень на розгляд ради або виконавчого комітету**

8.1. Подання проєктів рішень на розгляд ради здійснюється відповідно до Регламенту селищної ради.

**9. Особливості розгляду та оприлюднення регуляторного акта**

9.1. При представленні на пленарному засіданні селищної ради проєкту регуляторного акта, голова постійної комісії доповідає висновки цієї комісії, а також пропозиції Державної регуляторної служби разом з рішенням постійної комісії щодо їх врахування.

9.2. Регуляторні акти, прийняті селищною радою, офіційно оприлюднюються в друкованих засобах масової інформації, а саме: в районній газеті « Нове життя» та на офіційному сайті селищної ради в мережі Інтернет за адресою: ivanivka.gromada.org.ua, в розділі «Регуляторна діяльність» не пізніше як у десятиденний строк після їх прийняття та підписання.

9.3. Розробник інформує юридичний відділ про оприлюднення прийнятого регуляторного акта, а також надає копії прийнятого регуляторного акта та оприлюдненого повідомлення про його прийняття, для подальшого його внесення до реєстру діючих регуляторних актів.

**10. Відстеження результативності регуляторних актів**

10.1. З метою відстеження результативності регуляторних актів, юридичним відділом, на підставі узагальнених пропозицій розробників регуляторних актів, розробляється план-графік проведення заходів з відстеження результативності регуляторних актів. Ці пропозиції подаються розробниками проєктів регуляторних актів до юридичного відділу не пізніше 1 грудня поточного року.

10.2. План-графік проведення заходів з відстеження результативності регуляторних актів повинен містити дату та номер регуляторного акта, назву регуляторного акта, вид відстеження, найменування підрозділу, відповідального за проведення відстеження, строки виконання заходів з відстеження.

10.3. Звіт про відстеження результативності підписується селищним головою та, не пізніше як у десятиденний строк з дня підписання цього звіту, оприлюднюється шляхом розміщення на офіційній сторінці селищної ради в мережі Інтернет за адресою: ivanivka.gromada.org.ua, в розділі «Регуляторна діяльність».

10.4. Звіт про відстеження результативності регуляторного акта не пізніше наступного робочого дня з дня оприлюднення цього звіту подається до юридичного відділу.

**11. Звітування про здійснення державної регуляторної політики**

11.1. Рада заслуховує щорічний звіт селищного голови про здійснення державної регуляторної політики селищною радою та її виконавчим комітетом.

11.2. Юридичний відділ готує, а постійна комісія попередньо розглядає питання щодо звіту селищного голови про здійснення державної регуляторної політики у поточному році.

11.3. Щорічний звіт селищного голови оприлюднюється шляхом його опублікування в друкованих засобах масової інформації та на офіційному сайті селищної ради в мережі Інтернет за адресою: ivanivka.gromada.org.ua, в розділі «Регуляторна діяльність».