Додаток 1

до рішення ХХХІІІ сесії

селищної ради

VII скликання

від 20.12.2019 № 1449

**Статут**

**Іванівського ліцею № 1 Іванівської селищної ради Херсонської області**

**1. Загальні положення**

1.1. Іванівський ліцей № 1 Іванівської селищної ради Херсонської області (далі – ліцей) – це заклад середньої освіти ІІІ ступеня, що забезпечує профільну середню освіту.

1.2. Засновником ліцею є Іванівська селищна рада (далі – Засновник).

1.3. Повна назва: Іванівський ліцей № 1 Іванівської селищної ради Херсонської області (далі – ліцей, заклад освіти).

Скорочена назва: Іванівський ліцей № 1.

1.4. Місцезнаходження: 75401, Херсонська область, Іванівський район, смт Іванівка, вулиця Таврійська, 1б тел. (05531) 3 14 93.

1.5. Ліцей є юридичною особою, має печатку, штамп.

1.6. Головною метою ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

1.7. Головними завданнями ліцею є:

* забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
* виховання громадянина України;
* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
* формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
* виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
* розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
* реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
* створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
* забезпечення соціального захисту дитини, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
* реалізація права дітей з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти;
* створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство дітей з особливими освітніми потребами.

1.8. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», чинним Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України (надалі – МОН України), інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.9. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.10. Ліцей несе відповідальність перед особою, засновником, суспільством і державою за:

* безпечні умови освітньої діяльності;
* дотримання державних стандартів освіти;
* дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
* дотримання фінансової дисципліни;
* поглиблене вивчення предметів відповідно до різнопрофільного навчання.

1.11. Ліцей має право:

* проходити в установленому порядку державну атестацію;
* визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником;
* визначати варіативну частину робочого навчального плану;
* в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
* спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
* використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
* бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та цим Статутом;
* отримувати кошти і матеріальні цінності від юридичних і фізичних осіб;
* залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
* впроваджувати експериментальні програми;
* створювати спеціальні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
* встановлювати зразки форми для здобувачів освіти;
* встановлювати власну символіку та атрибутику;
* користуватись пільгами, передбаченими державою;
* брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
* здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.12. У ліцеї створюються та функціонують:

1) предметні (циклові) методичні комісії:

* + початкових класів та вихователів групи продовженого дня;
  + іноземних мов;
  + суспільно-гуманітарного циклу (українська мова, література, зарубіжна література, історія);
  + природничо-математичного циклу предметів;
  + художньо-естетичного циклу і фізичної культури;
  + класних керівників та керівників гуртків;
  + інші у разі потреби.

2) спортивні секції, методична рада ліцею, творчі групи;

3) інші у разі потреби.

1.13. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичними працівниками, які входять до штату школи або штату закладів охорони здоров’я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.14. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

**2. Організація освітнього процесу**

2.1. Ліцей планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів. Плани роботи затверджуються радою закладу.

2.2. Освітній процес у ліцеї здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, складених на основі типових навчальних планів, затверджених МОН України.

2.3. У робочому навчальному плані ліцею з урахуванням його типу та профілю навчання конкретизується варіативна частина державних стандартів освіти.

2.4. Індивідуалізація і диференціація навчання у ліцеї забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини.

2.5. Робочі навчальні плани затверджуються педагогічною радою закладу та погоджуються відділом освіти, культури, молоді та спортуІванівської селищної ради.

2.6. Додатками до робочого навчального плану є розклад уроків та режим роботи закладу на рік.

2.7. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.8. Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання.

2.9. Освітній процес у закладі може здійснюватись за груповою, індивідуальною, інклюзивною та дистанційною формами навчання.

2.10. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв заклад освіти за погодженням з відповідним органом управління освітою створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном.

2.11. Індивідуальне навчання у закладі організовується відповідно до чинного законодавства.

2.12. Навчання екстерном у закладі освіти організовуються відповідно до Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 19 травня 2008 року № 431, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 червня 2008 року за № 498/15189.

2.13. Класи у ліцеї формуються за погодженням з відділом освіти, культури, молоді та спорту Іванівської селищної ради згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, із урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до ліцею.

2.14. Для учнів 1-4, 5-8 класів за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня. Група продовженого дня може комплектуватися з учнів одного класу, кількох класів, зокрема, перших або других, або третіх, кількох різних класів, але не більше як чотирьох вікових груп.

2.14.1. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.14.2. Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до чинних Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів загальної середньої освіти та організації освітнього процесу, ухвалюються педагогічною радою і затверджується директором ліцею.

2.14.3. Тривалість перебування здобувачів освіти у групі продовженого дня становить шість годин на день, а за наявності відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють, може зменшуватись.

2.14.4. План роботи вихователя групи продовженого дня погоджується із заступником директора і затверджується директором ліцею.

2.14.5.Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи продовженого дня.

2.15. Зарахування здобувачів освіти до закладу здійснюється відповідно до наказу його керівника, що видається на підставі заяви одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред’явленням документа, що посвідчує особу заявника) та за зразком згідно з додатком 1 до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367.

Зарахування здобувачів освіти до ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року та відповідно до території обслуговування (крім закладів освіти ІІ, ІІ-ІІІ ступенів (до 2022 року) та ІІІ ступеня).

Зарахування дітей до початку і впродовж навчального року здійснюється виключно на вільні місця. Після зарахування дітей до закладу їх розподіл між класами відбувається в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту». Зарахування дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивного чи спеціального класу (з його утворенням у разі відсутності) здійснюється на підстави доданого до заяви висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну оцінку дитини з особливими освітніми потребами (чи висновку психолого-медико-педагогічної консультації).

До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 (шести) років.

2.16. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.

2.17. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до школи відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.18. Переведення здобувачів освітизакладу до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

2.19.Структура навчального року, а також тижневе навантаження здобувачів освіти встановлюється закладом освіти в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

2.20. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня.

2.21. Навчальний рік поділяється на 2 семестри, тривалість яких передбачено робочим навчальним планом на поточний навчальний рік. У випадку екологічного лиха та епідемій місцевими органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу, який погоджується з органами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.22. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів. Терміни канікул визначаються відповідними наказами МОН України.

2.23. Тривалість уроків у закладі загальної середньої освіти становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах –40 хвилин, у 5-11(12-х) – 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти, культури, молоді та спорту Іванівської селищної ради та Іванівським районним управлінням Головного управління держпродспоживслужби в Херсонській області.

2.24. Розклад уроків складається на початку навчального року відповідно до робочого навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується Іванівським районним управлінням Головного управління держпродспоживслужби в Херсонській області, радою та профспілковим комітетом закладу й затверджується директором ліцею.

2.25. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.26. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого і третього уроку) – 20 хвилин.

2.27. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

Домашні завдання учням перших класів не задаються.

2.28. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.29. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.30. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою, робочим навчальним планом та річним планом роботи школи, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.31. Система оцінювання знань здобувачів освіти закладу, порядок проведення державної підсумкової атестації, переведення та випуску, звільнення від державної підсумкової атестації, нагородження за успіхи у навчанні визначаються діючим Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України.

2.32. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.33. Навчання у випускних (4-х, 9-х і 11-х (12-х) класах закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються МОН України.

В окремих випадках учні за станом здоров’я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров’я України.

2.34. Здобувачі початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.35. Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.36. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, батьків та осіб, які їх замінюють класним керівником, результати державної підсумкової атестації – головою атестаційної комісії.

2.37. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ. Зразки документів про освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

2.38.Випускникам 9-х, 11-х (12-х) класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

Здобувачі освіти, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

2.39. За відмінні успіхи в навчанні здобувачі освіти 2-8-х, 10-х класів нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники III ступеня – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускникам II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється МОН України.

2.40. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну (профільну) середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

2.41.Порядок переведення і відрахування учнів ліцею визначається чинним Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України.

2.42. Виховання учнів у ліцеї здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.43. Цілі виховного процесу в ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.44. У ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів та вихованців закладу до вступу в будь-які об’єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється

2.45. Дисципліна в ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

2.46.Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

**3. Учасники освітнього процесу**

3.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

– здобувачі освіти;

* керівник;
* педагогічні працівники;
* психолог;

– бібліотекар;

* соціальний педагог;

– педагог-організатор;

– батьки,або особи, які їх замінюють.

3.2. Статус, права та обов’язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу.

3.3. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.4.Здобувачі освіти мають право на:

– вибір певного закладу, форми навчання, профільного напряму, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;

– безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

– користування матеріально-технічною, культурно-спортивною та базою закладу;

– участь в різних видах навчальної, науково-дослідницької діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

– отримання додаткових навчальних послуг;

– перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;

– участь в роботі органів самоврядування ліцею;

– участь в роботі добровільних самодіяльних об’єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;

– повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

* захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.5. Здобувачі освіти зобов'язані:

– оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;

* підвищувати свій загальний культурний рівень;
* брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом ліцею, цим Статутом;
* дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учасників освітнього процесу;
* виконувати вимоги педагогічних та інших працівників ліцею відповідно до цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;
* дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
* дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;
* дотримуватися правил особистої гігієни;
* вести здоровий спосіб життя: не вживати алкоголь, наркотики, не палити тощо.

3.6. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов’язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення згідно чинного законодавства.

3.8. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я якої дає змогу виконувати професійні обов’язки в навчальних закладах системи загальної середньої освіти.

3.9. До педагогічної діяльності у закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.11. Навчальне навантаження між учителями, викладачами та іншими педагогічними працівниками розподіляється директором ліцею за узгодженням із профспілковим комітетом залежно від кількості годин, передбачених навчальними планами, наявності педагогічних кадрів та інших конкретних умов, що склались у закладі (з дотриманням Кодексу законів про працю України).

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.12. Директор ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов’язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу, здійснюється лише за їх згодою.

3.14. Педагогічні працівники ліцею підлягають атестації/сертифікації відповідно до порядку, встановленого МОН України.

За результатами атестації/сертифікації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія, а саме: спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії, та може бути присвоєно педагогічне звання, а саме: «старший учитель», «учитель або «вихователь-методист», «педагог-організатор-методист» та інші.

3.15. Педагогічні працівники ліцею мають право:

– самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров’я учнів;

– брати участь у роботі методичних комісій, нарад, зборів та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов’язаних з організацією освітнього процесу;

– обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у закладах вищої освіти і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

– проходити атестацію/сертифікацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації/сертифікації;

– в установленому порядку організовувати та проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

– вносити керівництву ліцею пропозиції щодо поліпшення освітнього роботи;

* на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
* об’єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об’єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
* порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

3.16. Педагогічні працівники ліцею зобов'язані:

– забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

* контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
* нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОН України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, адміністрації ліцею;
* сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей здобувачів освіти, а також збереженню їх здоров’я;
* виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
* виконувати цей Статут, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
* брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних комісій, нарадах, зборах;
* виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
* готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків, колег;
* постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
* виконувати накази і розпорядження директора ліцею, органів управління освітою;
* вести відповідну документацію;
* сприяти зростанню іміджу ліцею;
* захищати здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
* брати участь у підготовці приміщень ліцею до нового навчального року;
* утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

3.17. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов’язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації/сертифікації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.18. Права і обов’язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

3.19. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

– обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;

* створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
* звертатися до відділу керівництва ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
* приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності ліцею;
* брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;
* на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування ліцею та у відповідних державних, судових органах.

3.20. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної (профільної) середньої освіти, їх виховання і зобов’язані:

– створювати умови для здобуття дитиною повної загальної (профільної) середньої освіти за будь-якою формою навчання;

* забезпечувати дотримання дітьми вимог цього Статуту;
* поважати честь і гідність дитини та працівників ліцею;
* постійно дбати про фізичне здоров’я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
* виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім’ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
* виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
* формувати доброзичливе ставлення до оточуючих;
* виховувати у дітей бережливе ставлення до державного, громадського та особистого майна;
* відшкодовувати збитки, завдані ліцею з вини учня, згідно чинного законодавства;
* виховувати дітей на засадах здорового способу життя.

3.21. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов’язків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

**4. Управління ліцеєм**

4.1. Керівництво ліцею здійснює його директор, який призначається засновником у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

4.2. Директор ліцею:

– призначає на посади та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов’язки

* організовує освітній процес;
* вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу;
* забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
* відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної (профільної) середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
* створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
* забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
* розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;
* підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
* сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу;
* забезпечує реалізацію права здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
* вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
* контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;
* видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
* щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу і громадськості;
* несе персональну відповідальність за прозорість та інформаційну відкритість закладу згідно з чинним законодавством.

4.3. Директор ліцею є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління ліцеєм.

4.4. Засідання педагогічної ради проводяться за потребою, але не менш як чотири рази на рік.

4.5. Педагогічна рада розглядає питання:

– удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

* планування та режиму роботи ліцею;
* варіативної складової робочого навчального плану;
* переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про освіту, нагородження за успіхи у навчанні;
* підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
* участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці з закладами вищої освіти та науковими установами;
* морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та працівників ліцею;
* морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації освітнього процесу;
* притягнення до дисциплінарної відповідальності здобувачів освіти, працівників ліцею за невиконання ними своїх обов’язків;
* педагогічна рада розглядає також інші питання, пов’язані з діяльністю закладу.

4.6. Органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори колективу, що скликаються не менш як один раз на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

* + працівників ліцею– зборами трудового колективу;
  + учнів ліцею 5-11(12) класів – класними зборами;
  + батьків – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори:

* обирають раду закладу;
* заслуховують звіт директора і голови ради закладу;
* розглядають питання навчальної, виховної, методичної, фінансово-господарської діяльності ліцею.
* затверджує основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності ліцею;
* приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників.

4.7. У період між загальними зборами діє рада ліцею.

4.7.1. Метою діяльності ради є:

* сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
* об’єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку ліцею та удосконалення освітнього процесу;
* формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом;
* підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.7.2 Основними завданнями ради є:

* підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім’єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
* визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
* формування навичок здорового способу життя;
* створення належного педагогічного клімату в закладі освіти;
* сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;
* сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти;
* ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
* стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, підтримки обдарованих дітей;
* зміцнення партнерських зв’язків між родинами здобувачів освіти та ліцеєм з метою забезпечення єдності освітнього процесу;
* підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення освітнього процесу.

4.7.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів 5-11(12) класів, батьків і громадськості. Представництво в раді і загальна її чисельність визначається загальними зборами навчального закладу. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менш, ніж на третину.

4.7.4. Рада ліцею діє на засадах:

* пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
* дотримання вимог чинного законодавства України;
* колегіальності ухвалення рішень;
* добровільності і рівноправності членства;
* гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою, ніж чотири рази на рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора ліцею, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечить чинному законодавству та Статуту ліцею, доводиться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, що їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації ліцею з рішенням ради, створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу.

4.7.5. Очолює раду ліцею голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначається радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності закладу, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.7.6. Рада ліцею:

* організовує виконання рішень загальних зборів;
* вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
* спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи закладу та здійснює контроль за його виконанням;
* разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту ліцею;
* затверджує режим роботи навчального закладу;
* сприяє формуванню мережі класів ліцею, обґрунтовуючи її доцільність в місцевого самоврядування;
* приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні», срібною медаллю «За досягнення у навчанні», похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»;
* разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
* заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчальної, виховної та фінансово-господарської діяльності;
* бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
* виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи із здобувачами освіти;
* виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
* вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
* ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
* сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків або осіб, які їх замінюють до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів із здобувачами освіти;
* розглядає питання родинного виховання;
* бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
* сприяє педагогічній освіті батьків;
* сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
* організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням здобувачів освіти;
* розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи ліцею;
* може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.8. У ліцеї за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах. Склад піклувальної ради формується з представників місцевих органів самоврядування, підприємств, установ, організацій, закладів освіти та окремих громадян.

4.8.1. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності якісної освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.8.2. Основним завданням піклувальної ради є:

* сприяння виконанню законодавства України щодо обов’язковості повної загальної (профільної) середньої освіти;
* співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована па поліпшення умов навчання і виховання здобувачів освіти;
* зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної бази ліцею;
* організація змістовного дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти, педагогічних працівників;
* запобігання дитячої бездоглядності;
* сприяння працевлаштуванню випускників ліцею;
* стимулювання творчої праці педагогічних працівників та здобувачів освіти;
* всебічне зміцнення зв'язків між родинами здобувачів освіти та ліцеєм.

4.8.3. Піклувальна рада формується у складі не менше 5 осіб.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах. Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес, відвідування уроків тощо без згоди директора ліцею.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

4.8.4. Піклувальна рада діє на засадах:

* пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів, особи, суспільства, держави;
* дотримання вимог законодавства України;
* самоврядування;
* колегіальності ухвалення рішень;
* добровільності і рівноправності членства;
* гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж 4 рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також за вимогою третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, на офіційному сайті ліцею, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводиться до відома колективу ліцею, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.8.5. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

* скликає і координує роботу піклувальної ради;
* готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
* визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
* представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.8.6. Піклувальна рада має право:

* вносити на розгляд органів місцевого самоврядування, директора ліцею, загальних зборів, пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної бази закладу;
* стимулювати творчу працю педагогічних працівників, здобувачів освіти;
* залучати додаткові джерела фінансування ліцею;
* вживати заходи щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази ліцею;
* брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
* створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють.
* поліпшувати умови організації освітнього процесу.

4.9. У закладі за рішенням загальних зборів можуть створюватись та діяти учнівський комітет, батьківський комітет, методичні комісії, асоціації, що діють згідно положень, затверджених МОН України.

**5. Матеріально-технічна база**

5.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі ліцею.

5.2. Майно закладу  належитьйому на правах, визначених законодавством.

5.3. Заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотнихкоштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чиним законодавством. Збитки, завдані внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу база ліцею складається з навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного та  актового  залів, бібліотеки, архіву, медичного кабінету, комп'ютерного кабінету, їдальні, кабінету соціально-психологічної служби тощо.

5.6. Відповідно до рішення виконавчого комітету Іванівської селищної ради від 29 червня 2006 року № 166 заклад маєземельнуділянкуплощею2,1684 га, на якій розміщуються спортивний майданчик, ігровий майданчик, господарські будівлі, зелені насадження.

**6.Фінансово-господарська діяльність**

6.1 Фінансування ліцею здійснюється його Засновником. Порядок ведення бухгалтерськогообліку та діловодства визначається законодавством.

6.2. Фінансово-господарськадіяльність закладу здійснюється на основі його  кошторису.

6.3. Джерелами формування кошторису закладу є:

– коштиз державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державнихстандартів освіти;

– благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

– інші джерела, не заборонені чиним законодавством.

6.4.  Ліцеймає право:

– на придбання й оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси;

– отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб.

6.5. Порядок діловодства й бухгалтерського обліку в ліцеї визначається законодавством та чинними нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України. За рішенням засновника бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно.

6.6. Звітність про діяльність закладу встановлюється відповідно до чинного законодавства.

**7. Міжнародне співробітництво**

7.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Ліцей має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн.

7.2. Участь ліцею у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

**8. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею**

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Центральний орган виконавчої влади проводить інституційний аудит відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

8.3. Інституційний аудит може проводиться у позаплановому порядку за умови низької якості освітньої діяльності ліцею та за ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або піклувальної ради ліцею.

**9. Реорганізація або ліквідація ліцею**

9.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування, типу і форми власності приймає його засновник.

9.2. У разі реорганізації чи ліквідації ліцею засновник зобов’язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

9.3. Ліцей може бути переданий засновником у комунальну чи державну власність відповідно до законодавства.

Начальник відділу освіти,

культури, молоді та спорту Н.МАКСАК