**Звіт  
директора Воскресенської початкової школи Іванівської селищної ради**

**Херсонської області   
про свою діяльність на посаді протягом 2019-2020 навчального року**

Шановні присутні! Закінчується навчальний рік. Як і кожен з попередніх, він має здобутки і недоліки. Треба якісно і системно проаналізувати, щоб визначити напрями роботи на наступний навчальний рік.

У своїй діяльності протягом звітного періоду я, як директор школи, керувалася посадовими обов’язками, Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Статутом школи та чинними нормативно-правовими документами в галузі освіти у цілому та загальної середньої освіти зокрема. На наших зборах сьогодні ми керуємося наказами Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 №55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів» та від 23.03.2005 №178 «Про затвердження примірного Положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю», відповідно до п. 95 «Положення про загальноосвітній навчальний заклад», затвердженого постановою КМУ від 27.08.2010 № 778.

Протягом 2018/2019 навчального року мною, як керівником закладу освіти, та педагогічним колективом зроблено певний внесок у підвищення рівня організації освітнього процесу. Тож дозвольте мені ознайомити вас з основними аспектами.

**1. Заходи щодо виконання функціональних обов’язків щодо забезпечення обов’язковості загальної середньої освіти.**

Важливе місце в моїй діяльності займає виконання функціональних обов’язків щодо забезпечення обов’язковості загальної середньої освіти, що включає охоплення навчанням дітей шкільного віку. На початок 2019-2020 навчального року в закладі налічувалось 26 учнів. Укомплектовано 4 класи, середня наповнюваність класів - 5 учнів. Закінчили навчання – 6 учнів. Мова навчання – українська.

У школі діє єдина загальношкільна система обліку відвідування учнями занять на виконання Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 684. Ми не байдужі до причини відсутності на заняттях кожної дитини. Питання охоплення учнів навчанням часто розглядається виробничих нарадах, неодноразово дане питання піднімалось й на батьківських зборах.

Питанням зарахування та відрахування учнів упродовж навчального року займалась безпосередньо сама.

Школа контролює подальше навчання учнів 4 класу. З 6 випускників 2 учні зараховано до Іванівського ліцею № 2, 4 учні – до Іванівського ліцею № 1.

**2. Створення умов для варіативності навчання та вжиті заходи щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес**

Організацію освітнього процесу забезпечуємо у відповідності до сучасних наукових підходів, принципів, зокрема Концепції Нової української школи, принципів єдності і варіативності, демократичності, національної спрямованості, загальнолюдських цінностей і гуманізму, інформативності й інноваційності, гнучкості і динамізму, персоніфікації особистості.

Години варіативної складової навчальних планів передбачались на збільшення годин на вивчення основних предметів інваріантної складової (українська мова, математика). Розклад занять складався відповідно до санітарно-гігієнічних рекомендацій і можливостей закладу.

У 2019-2020 навчальному році освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

**3. Організація різних форм позаурочної навчально-виховної роботи**

Відповідно до Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період 2029р. у школі сплановано систему заходів, які допоможуть дітям підготуватися до сучасного життя. Основним виховним критерієм школа ставить перед собою виховати особистість, яка в майбутньому буде професіоналом своєї справи, носієм культури, гідним громадянином України.

Вчителі прагнуть організувати виховний простір так, щоб він сприяв гармонізації відносин між дітьми і вчителями, школою і родиною, сприяв втіленню творчих здібностей учнів.

Було проведено комплекс традиційних виховних заходів:

* Свято День знань (вересень)
* Спортивні змагання «Нащадки козацької слави», участь у мітингу до Дня визволення Іванівського району від німецько- фашистських загарбників (жовтень)
* Свято рідної мови, День пам’яті жертв Голодомору (листопад)
* Урок Права, День Святого Миколая, Новорічні свята (грудень)
* День Соборності (січень)
* Виготовлення валентинок (лютий)
* Заходи до Дня 8 березня.

В школі навчається 10 учнів з багатодітних сімей та 1 учень учасника АТО, за якими ведеться постійне спостереження.

Протягом року учні школи брали участь в районних конкурсах та заходах:

* фестиваль-конкурс фольклорного мистецтва «Україна колядує»
* фестиваль виконавської майстерності «Поетичний камертон Ліни Костенко: патріотичні лейтмотиви»
* обласний конкурс читців, присвяченого пам’яті Т.Г. Шевченка «Світлиця Кобзаревих дум»
* обласна виставка з декоративно- ужиткового мистецтва «Знай і люби свій край»
* обласний конкурс новорічних композицій «Альтернативна ялинка»
* конкурс майстрів художнього читання «Наша земля – Україна»
* районний конкурс «Найрозумніший»
* спартакіада учнів молодших класів

**2. Вжиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази навчального закладу**.

Адміністрація навчального закладу разом з трудовим колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у належному стані.

Зміцнення та модернізація матеріально-технічної бази навчального закладу – процес невпинний.

Фінансово – господарська діяльність закладу здійснюється на основі коштів місцевого бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладу. Благодійних батьківських внесків у фонд школи протягом 2019-2020 н.р. не надходило.

Будівля школи прийнята в експлуатацію в 1979 році. Але не зважаючи на великий вік та зношеність, адміністрація школи разом з колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані. Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Подвір'я школи завжди прибране, доглянуте. На квітниках щороку висаджуються квіти, які протягом літа доглядаються працівниками школи, своєчасно обрізаються кущі. Фарбується огорожа. Обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави на газонах, винесення та періодичне вивезення сміття з території школи.

Мною вживаються належні заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази школи.

Шкільні приміщення постійно перебувають в належному технічному стані. Забезпечено дотримання світлового, теплового, повітряного режимів, санітарно-гігієнічного стану.

Навчальні класи та кабінети школи забезпечені обладнанням та меблями в обсязі, який дає можливість в основному проводити навчально-виховний процес на належному рівні.

База навчального закладу складається із:

навчальних кабінетів

майстерні ;

спортивного залу ;

бібліотеки та книгосховища ;

харчоблоку та їдальні ;

медичного кабінету ;

кабінету директора,

приміщень для обслуговуючого персоналу ;

місць загального користування;

електрощитової ;

За період 2019-2020 н.р. заклад отримав за державні кошти:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Перелік | Вартість |
|  | Принтер Epson L3100 | 6 000.00 |
|  | Телевізор Bravis | 7 900,00 |
|  | Ноутбук Lenovo | 7 500,00 |
|  | Столи учнівські | 5 640,00 |
|  | Стільці учнівські | 3 060,00 |
|  | Дидактичні матеріали для НУШ | 10 136 |
|  | Підручники | 2 817,24 |

Використання сучасних мультимедійних та інформаційних технологій стає одним з важливих елементів навчально-виховного процесу, що забезпечує підвищення ефективності навчально-виховного процесу. В школі створено певну матеріально-технічну базу для проведення уроків з використанням мультимедійних технологій. Школа підключена до мережі Інтернет.

Користуючись нагодою хочу щиро подякувати вчителям, батькам і техперсоналу, які не байдужі до проблем закладу і прикладають максимум засиль для проведення ремонтних робіт по підготовці школи до нового навчального року.

**3.Вжиті заходи щодо забезпеченя закладу кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки.**

На початок 2019-2020 навчального року до роботи стали 6 педагогічних працівників, у тому числі директор. Навчально-виховний процес у школі забезпечують 5 працівників, серед них:

* 1 учитель має кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;
* 4 учителя мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»

Освітній процес 100% забезпечено фахівцями, які мають відповідну освіту і володіють державною мовою.

Керівництво персоналом здійснюється за допомогою методів:

✓ адміністративних (вони діють через правові норми, акти, інструкції, накази, розпорядження), які забезпечують стабільне юридичне середовище для діяльності школи, гарантування прав і свобод підлеглих;

✓ економічних, які забезпечують матеріальне стимулювання колективу;

✓ соціально-психологічних, які впливають на персонал через створення в колективі нормального психологічного клімату й творчої атмосфери.

Одним з моїх функціональних обов’язків є управління підвищенням професійної кваліфікації вчителів:

- методична робота;

- координація її змісту з підготовкою на курсах, самоосвітою;

- загальношкільні та індивідуальні форми роботи з педагогічними кадрами;

- упровадження в практику роботи досягнень психолого-педагогічної науки і передового педагогічного досвіду;

В стилі управління намагаюсь дотримуватись таких принципів:

-розвиток делегування повноважень;

- здійснення індивідуального підходу до кожного;

- урахування рівня розвитку колективу;

- створення атмосфери співпраці;

- створення умов реалізації;

- виявлення поваги та довіри до працівників.

**4. Соціальний захист,збереження та зміцнення здоров’я учнів та педагогічних працівників.**

4.1. Забезпечення організації харчування та медичного обслуговування учнів. Одним із видів соціального захисту дітей є організація харчування та медичного забезпечення учнів.

У 2019-2020 н.р. всі учні школи пройшли медичні огляди. При їх проходженні у 1 учня було виявлено міопію та поставлено на диспансерний облік. 25 учнів мають основну групу здоров’я.

Відповідно до результатів медичного обстеження були оформлені листи здоров'я для кожного класу і вміщені в класних журналах.

Усі працівники школи пройшли медичні огляди та санітарно-гігієнічне навчання.

У школі організовано безкоштовне гаряче харчування здобувачів освіти 1-4 класів відповідно до рішення виконавчого комітету Іванівської селищної ради від 30 травня 2019 року № 37 «Про харчування для дітей дошкільного віку та здобувачів загальної середньої освіти у закладах освіти Іванівської селищної ради». Встановлено денну вартість харчування на одного учня – 14 грн. Двотижневе меню затверджується Іванівським відділом Держпродспоживслужби.

## Щоденне меню знаходиться у залі їдальні на видному місці. В обідній залі чисто й затишно. Санітарний стан відповідає санітарним нормам.

Приміщення харчоблоку та технічні приміщення знаходяться в задовільному стані. Обладнання харчоблоку – в робочому стані. Проте в звязку з впровадженням системи безепечності продуктів НАССР харчоблок потребує капітального ремонту та переоснащення, про що було зроблено відповідний бюджетний запит до засновника нашого закладу.

4.2. Дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно – гігієнічних та протипожежних норм. Стан дитячого травматизму.

Питання охорони праці проходить через усю систему роботи закладу й стосується всіх напрямів діяльності та всіх без виключення учасників освітнього процесу. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем директора.

У системі управління охороною праці навчального закладу можна виокремити такі основні напрями:

• створення безпечних умов праці і навчання;

• забезпечення систематичного навчання учнів, педагогів,техперсоналу, батьків із питань охорони праці;

• контроль за дотриманням вимог чинного законодавства з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Відповідно до цього постійно проводяться заходи щодо попередження дитячого травматизму, з профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму. Затверджено обов’язки посадових осіб з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності. У школі є всі необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників та учнів школи. З метою уникнення травмування учнів під час перерв затверджено графік чергування вчителів по школі. Його виконання систематично контролюється директором школи.

Класними керівниками 1-4 класів систематично проводяться бесіди щодо запобігання дитячого травматизму. Установлені єдині виховні години з єдиною тематикою з питань безпеки життєдіяльності та напередодні канікул. Тематика цих бесід відображена на сторінках журналів.

Одним із шляхів запобігання наявних негативних факторів та подолання їх наслідків, практичної реалізації завдань, визначених у державних документах, є викладання курсу "Основи здоров'я", програма якого визначається практичним спрямуванням, передбачає формування основних моделей безпеки під час виникнення побутових, природних, техногенних надзвичайних ситуацій.

4.3. Надання соціальної підтримки та допомоги дітям сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям з малозабезпечених сімей.

Офіційний статус дітей пільгового контингенту на кінець 2019-2020 н.р. у школі мають:

- Діти з багатодітних сімей – 10

- Діти, батьки яких є учасниками Бойових дій на Сході України – 1

- Талановиті діти – 1

- Діти, що перебувають на диспансерному обліку – 1

- Діти АПК та соціальної сфери села - 1

З даними дітьми, їх батьками, вчителями проводиться соціально-педагогічний патронаж:

- збір інформації на дітей пільгового контингенту та подання в різні соціальні установи

- консультування вчителів, батьків та осіб, які їх замінюють, з питань соціального захисту різних пільгових категорій;

- збір, оформлення та постанова дітей на внутрішкільний облік дітей пільгового контингенту;

- обстеження матеріально-побутових умов проживання; складання актів обстеження;

- посередництво у наданні гуманітарної та матеріальної допомоги;

- консультування батьків, вчителів з питань організації оздоровлення вищезазначених дітей.

4.4. Моральне та матеріальне стимулювання учнів і педагогів працівників, організація їх відпочинку та оздоровлення

Одним з найпотужніших та найефективніших засобів стимулювання персоналу до творчої та активної праці є заохочення. Заохочення є закономірним результатом позитивної оцінки дій працівника та результатів його праці. Воно реалізується шляхом публічного визнання заслуг працівника.

Правовими нормами встановлюється ціла система стимулювання праці, яка включає в себе види заохочень, підстави для заохочень та порядок їх застосування.

Педагогічні працівники отримують виплати:

− щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків у розмірі посадового окладу;

* допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки;

− щомісячних надбавок за вислугу років у відсотках до посадового окладу.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам дошкільних, позашкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, вищих навчальних закладів I–II рівня акредитації, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» від 23 березня 2011 р. № 373 запроваджена виплата 20-відсоткової надбавки за престижність праці всім педагогічним працівникам.

Моральне заохочення реалізується у формі визнання та схвалення заслуг працівника, пошани до нього з боку трудового колективу. Воно ґрунтується на моральній заінтересованості працівників у результатах своєї праці.

Протягом року проходить багато конкурсів, фестивалів, в яких учні школи приймають активну участь. Підсумки цих конкурсів щорічно проводяться у нас на традиційному Святі останнього дзвоника, де переможці, призери, активні учасники відзначаються нагородами. Профспілкова організація школи дає можливість вчителям оздоровитись, надає за заявою працівника, по можливості, матеріальну допомогу.

4.5. Дотримання правопорядку неповнолітніми та вжиті профілактичні заходи щодо попередження правопорушень з їх боку.

Робота класних керівників направлена на те, щоб:

- формувати в учнів правові поняття, які б регулювали їхню поведінку; - вироблення в них навичок і звичок правомірної поведінки; - формувати в учнів активну позицію у правовій сфері, тобто нетерпимого відношення до правопорушень, прагнення взяти участь у боротьбі з цими негативними явищами;

- вироблення уміння протистояти негативним впливам; - подолання у свідомості окремих учнів помилкових поглядів, які сформувались внаслідок неправильного виховання.

З цією метою було проведено виховні заходи для учнів школи: «Твоя поведінка в школі», «Права людини», «Злочин можна попередити», «Усі діти мають право на любов і піклування», «Права людини в Конституції України», «Право дитини на захист від експлуатації, насилля, жорсткого поводження» та інші.

Також здійснюються організаційні заходи з профілактики злочинності, правопорушень та запобігання бездоглядності серед неповнолітніх, під постійним контролем знаходились питання:

- максимального охоплення навчанням учнів;

- контролю за відвідування учнями школи навчальних занять;

- виконання заходів щодо попередження злочинності та запобігання дитячій бездоглядності.

Усі класні керівники ознайомлені з нормативними документами, що регулюють роботу з питання проведення профілактичної роботи щодо попередження правопорушень та злочинів серед неповнолітніх.

Слід пам’ятати, що вирішальним моментом у правовому вихованні школярів є висока правова культура педагогів і відповідний право-психологічний клімат у школі та в сім'ї учня.

**5. Залучення педагогічної та батьківської громадськості навчального закладу до управління його діяльністю, співпраця з громадськими організаціями**

Педагогічний колектив працює в тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку дитини. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь в освітньому процесі є безпосередніми учасниками навчання та виховання підростаючого покоління. Батьки є учасниками позакласних заходів щодо світу захоплень, родинними святами та святами пов’язаними з народними звичаями і традиціями українського народу.

У кожному класі проведено не менше чотирьох батьківських зборів у поточному навчальному році. Батьки надають допомогу у ремонті приміщень при підготовці до нового навчального року.

**6. Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу. Реагування керівника на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом, радою, батьками, представниками інших органів громадського самоврядування.**

Громадяни України мають право звернутися до органів державної влади, місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, засобів масової інформації, посадових осіб відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних, політичних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення.

Стаття 40 Конституції України усім громадянам України надає право направляти індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів, які зобов'язані розглянути звернення і дати обґрунтовану відповідь у встановлений законом строк.

Право на звернення забезпечує громадянам можливість захищати свої права і законні інтереси та відновлення їх у разі порушення, участі в управлінні державними і громадськими справами та впливу на поліпшення роботи органів державної влади і місцевого самоврядування, установ, підприємств, організацій. За 2019-2020 навчальний рік в школі не було винесено дисциплінарних стягнень.

Робота по виконанню вимог Закону України «Про звернення громадян» у 2019-2020 навчальному році була спрямована на захист прав і свобод людини, зміцнення законності і правопорядку. Здійснювалась робота відповідно до діючих нормативно-правових актів.

Звернення громадян з питань діяльності навчального закладу об'єктивно і вчасно розглядались, перевірялись викладені в них факти, приймались рішення відповідно до чинного законодавства та забезпечувалось їх виконання.

Як керівник закладу, щотижня веду прийом громадян з особистих питань та з питань діяльності навчального закладу, розглядаю пропозиції,

зауваження, прохання викладені батьками

Найбільш типовими були наступні заяви та звернення:

З боку учнів:

• на неправильну поведінку окремих однокласників;

З боку вчителів:

• прохання вжити заходів по відношенню до окремих учнів та їх батьків (пропуски і дисципліна; навчання нижче можливостей);

• внести зміни у розклад уроків;

• графік відпусток.

З боку батьків:

• розміщення класу;

• ремонт класних меблів;

• підготовка класу до нового навчального року

Основні завдання на 2019/2020 навчальний рік

1. Забезпечити доступну та якісну освіту, що відповідає вимогам суспільства, запитам особистості, потребам держави й регіону, відповідно до впровадження нових Державних стандартів освіти.
2. Продовжити роботу по впровадженню інформаційних технологій у освітній простір.
3. Створити новий освітній простір для здобувачів освіти, учнів 1 класу.
4. Активізувати роботу соціалізації дітей в сучасному освітньому просторі.
5. Покращення матеріальної бази закладу: ремонт спортивного залу школи (підлога, заміна вікон); ремонт даху; ремонт харчоблоку та його переоснащення; поточний ремонт шкільних приміщень.

Шановні учасники зборів. На цьому я закінчую свій звіт. Висловлюю щиру подяку батьківській громаді, управлінським структурам, учням за тісну співпрацю!

Сподіваюсь на подальшу співпрацю у роботі! Тож будьмо завжди разом – школа, сім'я, громадськість.

Директор школи С.М.Панченко