



**КУРИЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
КУП'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20 грудня 2024 року

Новоосинове

№ 324

**Про затвердження Програми
фінансової підтримки комунального
підприємства «Військове містечко»
Курилівської сільської ради на 2025 рік**

Відповідно до ст.ст. 71, 91 Бюджетного Кодексу України, Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, Указу Президента України від 23 грудня 2022 року № 876/2022 «Про утворення військової адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», з метою забезпечення функціонування комунального підприємства «Військове містечко»:

1. Затвердити Програму фінансової підтримки комунального підприємства «Військове містечко» Курилівської сільської ради на 2025 рік (додається).
2. Відділу фінансів Курилівської сільської ради передбачити при формуванні бюджету кошти на виконання Програми.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Начальник Курилівської
сільської військової адміністрації**



Олександр БАУЛІН

2

З А Т В Е Р Ж Д Е Н О

Розпорядження начальника
Курилівської сільської
військової адміністрації

20 грудня 2024 року № 324

1. Індикатор успішності програми	Курилівська сільська рада
2. Розробник програми	Виконавчий комітет Курилівської сільської ради
3. Відповідальний виконавець програми	Виконавчий комітет Курилівської сільської ради
4. Назва Програми	Програма фінансової підтримки комунального підприємства «Військове містечко» Курилівської сільської ради на 2025 рік
5. Учасники програми	Виконавчий комітет Курилівської сільської ради, відділ фінансів Курилівської сільської ради, КП «Військове містечко»
6. Строки реалізації Програми	2025 рік

П Р О Г Р А М А
фінансової підтримки
комунального підприємства
«Військове містечко»
Курилівської сільської ради
на 2025 рік

Паспорт Програми

1. Ініціатор розроблення програми	Курилівська сільська військова адміністрація Виконавчий комітет Курилівської сільської ради
2. Розробник програми	Виконавчий комітет Курилівської сільської ради
3. Відповідальний виконавець програми	Виконавчий комітет Курилівської сільської ради
4. Назва Програми	Програма фінансової підтримки комунального підприємства «Військове містечко» Курилівської сільської ради на 2025 рік
5. Учасники програми	Виконавчий комітет Курилівської сільської ради , відділ фінансів Курилівської сільської ради, КП «Військове містечко»
6. Строки реалізації Програми	2025 рік
8. Фінансове забезпечення Програми	Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Курилівської сільської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством

Загальні положення

Програма фінансової підтримки комунального підприємства «Військове містечко» Курилівської сільської ради на 2025 рік (надалі Програма) розроблена на виконання Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про правовий режим воєнного стану» та відповідно до ст. 91 Бюджетного кодексу України.

Комунальне підприємство «Військове містечко» створене Курилівською сільською радою з метою надання жителям населених пунктів громади послуг в галузі житлово-комунального господарства, а саме: забезпечення централізованим водопостачанням та водовідведенням, обслуговування житлового фонду та прилеглих територій, благоустрій територій, вивезення твердих побутових відходів та виконання інших видів робіт, відповідно до статуту.

Військові дії, що тривають третій рік поспіль, призвели до значних економічних втрат. Загострення безпекової ситуації призвело до призупинення діяльності більшості суб'єктів господарювання та евакуації частини населення у безпечні місця. Населені пункти громади віднесені до території активних бойових дій, без визначення дати закінчення.

Кризові явища в суспільстві, бойові дії та залишковий принцип фінансування житлово-комунальної галузі ускладнили діяльність КП «Військове містечко». На даний час фінансовий стан підприємства є вкрай нестабільним через податкове навантаження, постійне зростання витрат та значне зменшення кількості абонентів. Ці фактори зумовлюють необхідність значного підняття тарифів та водночас роблять їх непідйомними для споживачів.

Діючі тарифи на послуги комунального підприємства, у собівартості яких найбільшу питому вагу займають витрати на заробітну плату та енергоресурси, не повністю забезпечують відшкодування витрат на їх надання, що призводить до збиткової діяльності та неспроможності своєчасно та в повному розмірі розраховуватись за зобов'язаннями. Несвоєчасна оплата за нарахованими податковими зобов'язаннями, зобов'язаннями зі сплати за спожиті енергоносії, інших складових витрат підприємств призводить до нарахування їм значних штрафних санкцій та пені і, відповідно, до збільшення збитків підприємства. Вищенаведені чинники призвели до зменшення у КП «Військове містечко» власних обігових коштів для забезпечення належного надання послуг.

Для забезпечення виконання статутних завдань комунальне підприємство потребує залучення додаткового фінансування, яке сприятиме стабілізації його фінансово-господарської діяльності.

1. Мета Програми

Метою Програми є забезпечення стабільної роботи КП «Військове містечко» відповідно до його функціонального призначення, щодо надання мешканцям населених пунктів громади послуг в галузі житлово – комунального господарства.

Кошти спрямовуються на:

- виконання зобов'язань по виплаті заробітної плати;
- оплату податків та зборів;
- здійснення розрахунків за спожиті енергоносії, їх постачання та розподіл;
- придбання матеріалів, запасних частин, оплата робіт, послуг, тощо;
- зміцнення матеріально-технічної бази підприємств;
- подолання наслідків військової агресії, стихії, надзвичайних ситуацій та аварій;
- придбання спеціальної техніки, засобів, устаткування та спецодягу;
- погашення кредиторської заборгованості, в тому числі за минулі періоди в частині здійснення розрахунків по заробітній платі, сплаті податків та зборів, в тому числі сплата нарахованих штрафних санкцій та пені, тощо.

2. Способи фінансової підтримки

Фінансова підтримка комунального підприємства здійснюється шляхом:

- надання поточних трансфертів підприємству за рахунок загального фонду місцевого бюджету;
- внесків до статутного капіталу за рахунок спеціального фонду – бюджету розвитку місцевого бюджету.

Порядок надання поточних трансфертів та внесків до статутного капіталу комунального підприємства здійснюється відповідно до встановленого Порядку (додаток до Програми).

3. Фінансове забезпечення Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету територіальної громади, субвенцій з державного та інших бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Орієнтовні обсяги фінансування Програми
за рахунок коштів бюджету Курилівської сільської
територіальної громади в 2025 році

Код програмної класифікації видатків	Найменування	Обсяг фінансування, грн.
6011	Експлуатація та технічне обслуговування житлового фонду - всього, з них:	1330000
	<i>Придбання предметів, матеріалів, в тому числі паливно-мастильних матеріалів, обладнання та інвентарю для ремонту та підтримки в належному стані житлового фонду</i>	1330000
6013	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства – всього, з них:	1110000
	<i>Придбання предметів, матеріалів, в тому числі паливно-мастильних матеріалів, обладнання та інвентарю для ремонту та підтримки в належному стані водопровідно-каналізаційного господарства</i>	753600
	<i>Оплата електроенергії</i>	356400
6020	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги – всього, з них:	8400000
	<i>Заробітна плата і нарахування на оплату праці</i>	7685000
	<i>Поточне утримання (придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю, оплата послуг, тощо)</i>	15000
	<i>Сплата податків, в тому числі: погашення заборгованості по сплаті податків, штрафних санкцій та пені</i>	700000
	ВСЬОГО	10840000

4. Очікувані результати

Виконання Програми дасть можливість:

- створити умови для стабільної роботи комунального підприємства;
- збільшити обсяги та покращити якість наданих послуг в галузі жилого – комунального господарства та благоустрою населених пунктів громади за

рахунок зміцнення матеріально-технічної бази підприємства, придбання спецтехніки, необхідного устаткування, обладнання, спецодягу;

- зберегти робочі місця;
- уникнути порушення трудового законодавства, в частині своєчасної виплати заробітної плати;
- своєчасно та у повному обсязі проводити розрахунки з бюджетами всіх рівнів з податків і зборів;
- упорядкувати стан розрахунків комунального підприємства з енергопостачальними організаціями за спожиті в процесі виробництва послуг енергоносії;
- вирішувати інші проблемні питання, що виникають при наданні відповідних послуг.

5. Контроль за виконанням Програми

Забезпечення реалізації Програми здійснює в межах своєї компетенції Курилівська сільська військова адміністрація, виконавчі органи Курилівської сільської ради.

За результатами аналізу виконання Програми з урахуванням загальної соціально-економічної, безпекової ситуації в громаді та фінансової спроможності бюджету, до Програми можуть вноситися зміни і доповнення.

Контроль за виконанням Програми покладається на начальника Курилівської сільської військової адміністрації.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
Курилівської сільської ради**



Олена КУБРАК

Додаток
до Програми
(пункт 2)

ПОРЯДОК
надання поточних трансфертів та внесків до статутного капіталу
комунального підприємства «Військове містечко»
з бюджету Курилівської сільської територіальної громади
у 2025 році

1. Цей Порядок визначає механізм надання та використання поточних трансфертів та здійснення внесків з місцевого бюджету до статутного капіталу комунального підприємства «Військове містечко», засновниками яких є Курилівська сільська рада.

2. Фінансова підтримка комунальному підприємству надається на підставі статей 71, 91 Бюджетного кодексу України, статей 60, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

3. Фінансова підтримка надається комунальному підприємству для забезпечення належної реалізації статутних завдань, посилення фінансово-бюджетної дисципліни, вжиття заходів для виробництва та надання якісних, безпечних, безперебійних послуг населенню громади в галузі житлово – комунального господарства та благоустрою населених пунктів.

4. Фінансова підтримка комунального підприємства здійснюється засновником за рахунок коштів бюджету в обсягах, передбачених в бюджеті Курилівської сільської територіальної громади на 2025 рік та за цією Програмою, в межах наявного фінансового ресурсу.

5. Головним розпорядником коштів по виконанню Програми є Виконавчий комітет Курилівської сільської ради. Комунальне підприємство «Військове містечко» є одержувачами бюджетних коштів, які включені до мережі головного розпорядника коштів місцевого бюджету.

6. Фінансова підтримка надається за відповідним до сфери діяльності кодом Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (далі – ТПКВКМБ), за КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» шляхом перерахування коштів на рахунок підприємства, відкритий в органах державної казначейської служби

України, відповідно до плану використання бюджетних коштів, затвердженого керівником підприємства за погодженням з головним розпорядником бюджетних коштів.

7. Внески до статутного капіталу комунального підприємства здійснюються за кодом ТПКВКМБ 7670 «Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання» за КЕКВ 3210 «Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» із спеціального фонду бюджету (бюджету розвитку) на поповнення фонду власних основних засобів і нематеріальних активів, фонду власних оборотних засобів і засобів обігу та проведення інших витрат комунального підприємства шляхом перерахування коштів на рахунок підприємства, відкритий в органах державної казначейської служби України, відповідно до плану використання бюджетних коштів, затвердженого керівником підприємства за погодженням з головним розпорядником бюджетних коштів.

8. Фінансова підтримка виділяється на покриття витрат комунального підприємства, які виникають в процесі господарської діяльності, напрямок якої відповідає меті і завданням цієї Програми та напрямкам діяльності комунального підприємства, що зазначені у статуті.

Для отримання такої фінансової підтримки у плановому бюджетному періоді комунальне підприємство, звертається до головного розпорядника з клопотанням, в якому обґрунтована доцільність та розмір фінансової підтримки.

9. Реєстрація бюджетних зобов'язань одержувачів коштів здійснюється органами державної казначейської служби України у порядку, встановленому законодавством.

Закупівля спецтехніки, необхідного устаткування, обладнання, товарів, робіт, послуг та проведення інших платежів комунальним підприємством здійснюється у визначеному законодавством порядку.

10. Не підлягають забезпеченню за рахунок коштів місцевого бюджету витрати комунального підприємства «Військове містечко»:

- на премії та інші стимулюючі виплати, передбачені колективними договорами, крім щомісячної надбавки за роботу з особливими умовами праці, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2023 року № 928 «Деякі питання оплати праці працівників підприємств, установ, закладів та організацій під час воєнного стану» та наказу Мінреінтеграції від 22.12.2022р. № 309 «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією»;

- на надання спонсорської і благодійної допомоги;

- на інші непродуктивні витрати, які безпосередньо не пов'язані із основним напрямком діяльності підприємства, який передбачений Статутом підприємства та відповідає меті і завданням Програми.

11. Керівник комунального підприємства при отриманні внесків до статутного капіталу підприємства вносять відповідні данні до бухгалтерського обліку та у 3 денний термін надає головному розпоряднику коштів відповідну інформацію про поповнення статутного капіталу та внесення змін до Статуту комунального підприємства (з проектами розпорядчих документів) та здійснює реєстрацію таких змін у встановленому законодавством порядку у Державного реєстратора в місячний термін з моменту прийняття відповідного рішення.

12. Контроль за цільовим використанням отриманих бюджетних коштів забезпечує керівник комунального підприємства. Звіт про напрямки використання одержаної фінансової підтримки (а у разі потреби копії платіжних документів та фінансові звіти з пояснювальною запискою) керівник підприємства надає головному розпоряднику щокварталу або за потребою головному розпоряднику.

13. Використання коштів з іншою метою, яка не відповідає цьому Порядку, є нецільовим використанням бюджетних коштів, що тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством України.

14. Керівник комунального підприємства несе персональну відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності.

15. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
Курилівської сільської ради**


Олена КУБРАК




Олександр БАУМАН