



**КУРИЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
КУП'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08 червня 2023 року

Новоосинове

№ 51

**Про затвердження Програми
фінансової підтримки комунальних
підприємств Курилівської
сільської ради на 2023-2024 роки**

Керуючись Законом України «Про правовий режим воєнного стану» від 12 травня 2022 року № 389-VIII зі змінами, відповідно до Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX (зі змінами), Указу Президента України від 23 грудня 2022 року № 876/2022 «Про утворення військової адміністрації», розпорядження Президента України від 23 грудня 2022 року № 331/2022-рп «Про призначення А.Григоренка начальником Курилівської сільської військової адміністрації Куп'янського району Харківської області», постанови Верховної Ради України від 06 лютого 2023 року № 2897-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів в Ізюмському, Куп'янському та Чугуївському районах Харківської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» (зі змінами), ст.ст. 71, 91 Бюджетного Кодексу України та з метою забезпечення стабільної роботи комунальних підприємств Курилівської сільської ради згідно з їхніми функціональними призначеннями щодо надання мешканцям громади якісних житлових і комунальних послуг:

1. Затвердити Програму фінансової підтримки комунальних підприємств Курилівської сільської ради на 2023- 2024 роки (додається).
2. Виконавчому комітету Курилівської сільської ради забезпечити виконання Програми фінансової підтримки комунальних підприємств Курилівської сільської ради на 2023- 2024 роки.

3. Відділу фінансів Курилівської сільської ради передбачити кошти на виконання Програми фінансової підтримки комунальних підприємств Курилівської сільської ради на 2023- 2024 роки.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Начальник Курилівської
сільської військової адміністрації**



Анатолій ГРИГОРЕНКО

**ПРОГРАМА
фінансової підтримки
комунальних підприємств
Курилівської сільської ради
на 2023- 2024 роки**

ЗАТВЕРЖЕНО

Розпорядження начальника
Курилівської сільської
військової адміністрації

08.06.2023 № 51

П Р О Г Р А М А
фінансової підтримки
комунальних підприємств
Курилівської сільської ради
на 2023- 2024 роки

Паспорт Програми

- 1. Ініціатор розроблення програми Курилівська сільська рада
- 2. Розробник програми Виконавчий комітет Курилівської сільської ради
- 3. Відповідальний виконавець програми Виконавчий комітет Курилівської сільської ради
- 4. Назва Програми Програма фінансової підтримки комунальних підприємств Курилівської сільської ради на 2023-2024 роки
- 5. Учасники програми Виконавчий комітет Курилівської сільської ради , відділ фінансів Курилівської сільської ради, комунальні підприємства Курилівської сільської ради
- 6. Строки реалізації Програми 2023-2024 роки
- 8. Фінансове забезпечення Програми Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Курилівської сільської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством

1. Мета та завдання Програми

Метою Програми є забезпечення стабільної роботи комунальних підприємств житлово-комунального господарства, зокрема житлово-експлуатаційних підприємств, шляхом фінансової підтримки діяльності підприємств житлово-експлуатаційного господарства, зокрема житлово-експлуатаційних підприємств, шляхом фінансової підтримки діяльності підприємств житлово-експлуатаційного господарства, зокрема житлово-експлуатаційних підприємств.

Кошти спрямовуються:

- виконання робіт згідно з вимогами законодавства

1. Загальні положення

Програма фінансової підтримки комунальних підприємств Курилівської сільської ради на 2023- 2024 роки (надалі Програма) розроблена на виконання ст. 91 Бюджетного кодексу України, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Комунальні підприємства створені Курилівською сільською радою з метою надання жителям населених пунктів громади послуг в галузі житлово – комунального господарства та благоустрою.

Введення воєнного стану, тимчасова окупація, тривалі бойові дії спричинили руйнівний вплив на життя людей, на транспортну, енергетичну та виробничу інфраструктуру населених пунктів, що призвело до значних економічних втрат.

На даний час фінансовий стан комунальних підприємств є складним через податкове навантаження, постійне зростання витрат (підвищення прожиткового мінімуму, ріст цін на енергоносії, матеріали) та значне зменшення кількості абонентів. Ці фактори зумовлюють необхідність значного підняття тарифів та водночас роблять їх непідйомними для споживачів.

Діючі тарифи на послуги комунальних підприємств не повністю забезпечують відшкодування витрат на їх надання, що призводить до збиткової діяльності та неспроможності своєчасно та в повному розмірі розраховуватись за зобов'язаннями. Несвоєчасна оплата за нарахованими податковими зобов'язаннями, зобов'язаннями зі сплати за спожиті енергоносії, інших складових витрат підприємств призводить до нарахування їм значних штрафних санкцій та пені і, відповідно, до збільшення збитків підприємства. Вищенаведені чинники призвели до зменшення у комунальних підприємств власних обігових коштів для забезпечення належного надання послуг.

Для забезпечення виконання статутних завдань комунальні підприємства потребують залучення додаткового фінансування, яке сприятиме стабілізації його фінансово-господарської діяльності, покращенню стану розрахунків, більш ефективному використанню майна, що належить до комунальної власності Курилівської сільської територіальної громади, оновленню виробничих потужностей, технічної бази, забезпеченню повного і своєчасного внесення платежів до бюджету.

1. Мета та завдання Програми

Метою Програми є забезпечення стабільної роботи комунальних підприємств відповідно до їх функціонального призначення, щодо надання мешканцям населених пунктів громади послуг в галузі житлово – комунального господарства.

Кошти спрямовуються:

- виконання зобов'язань по виплаті заробітної плати;

- на оплату податків та зборів, крім коштів на сплату податку на прибуток, частини чистого прибутку (доходу), що вилучається до бюджету, за оренду нежитлових приміщень, штрафних санкцій і пені;
- здійснення своєчасних розрахунків за спожиті енергоносії, їх постачання та розподіл;
- придбання матеріалів, запасних частин, оплата робіт, послуг для стабільної роботи підприємств та підготовки їх до роботи в осінньо-зимовий період, тощо;
- на зміцнення матеріально-технічної бази підприємств;
- на покращення якості послуг;
- подолання наслідків військової агресії, стихії, надзвичайних ситуацій та аварій;
- придбання спеціальної техніки, засобів, устаткування та спецодягу.

2. Способи фінансової підтримки комунальних підприємств

Фінансова підтримка комунальних підприємств здійснюється шляхом:

- надання поточних трансфертів підприємству за рахунок загального фонду місцевого бюджету;
- внесків до статутного капіталу за рахунок спеціального фонду – бюджету розвитку місцевого бюджету.

Порядок надання поточних трансфертів та внесків до статутного капіталу комунальних підприємств здійснюється відповідно до встановленого Порядку (додаток 1 до Програми).

3. Фінансове забезпечення Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету територіальної громади, субвенцій з державного та інших бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Орієнтовні обсяги фінансування Програми
за рахунок коштів бюджету Курилівської сільської
територіальної громади в розрізі комунальних підприємств
в 2023-2024 роках

Код програмної класифікації видатків	Найменування підприємства	Обсяг фінансування, грн.		
		2023 рік	2024 рік	Всього
	КП «Військове містечко» - разом, в тому числі:	1287100	270000	1557100
6011	Експлуатація та технічне обслуговування житлового	131500	150000	281500

	фонду - всього, з них:			
	Придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентаря для ремонту та підтримки в належному стані житлового фонду	100000	150000	250000
	Оплата електроенергії	31500		31500
6013	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства – всього, з них:	319500	120000	439500
	Придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентаря для ремонту та підтримки в належному стані водопровідно-каналізаційного господарства	80000	120000	200000
	Оплата електроенергії	206500		206500
	Сплата податків	33000		33000
6020	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги – всього, з них:	836100		836100
	Заробітна плата	680100		680100
	Нарахування на оплату праці	149700		149700
	Поточне утримання (придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю, оплата послуг, тощо)	6300		6300
	КП «Новоосинівське ВУЖКТ» - разом, в тому числі:	1004900	90000	1094900
6011	Експлуатація та технічне обслуговування житлового фонду - всього, з них:	60000	90000	150000
	Придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентаря для ремонту та підтримки в належному стані житлового фонду	60000	90000	150000
6020	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги – всього, з них:	944900		944900

	Заробітна плата	748800		748800
	Нарахування на оплату праці	164800		164800
	Поточне утримання (придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю, оплата послуг, тощо)	31300		31300
	РАЗОМ	2292000	360000	2652000

4. Очікувані результати

Виконання Програми дасть можливість:

- створити умови для стабільної та беззбиткової роботи комунальних підприємств;
- збільшити обсяги та покращити якість наданих послуг в галузі жилого – комунального господарства та благоустрою населених пунктів громади за рахунок зміцнення матеріально-технічної бази підприємств, придбання спецтехніки, необхідного устаткування, обладнання, спецодягу;
- уникнути порушення трудового законодавства, в частині своєчасної виплати заробітної плати;
- своєчасно та у повному обсязі проводити розрахунки з бюджетами всіх рівнів з податків і зборів;
- упорядкувати розрахунки комунальних підприємств з енергопостачальними організаціями;
- вирішувати інші проблемні питання, що виникають при наданні відповідних послуг комунальними підприємствами.

5. Контроль за виконанням Програми

Організаційне забезпечення виконання заходів програми покладається на виконавчий комітет Курилівської сільської ради.

Контроль за виконанням Програми здійснюється постійними комісіями Курилівської сільської ради.

Додаток
до Програми
фінансової підтримки
комунальних підприємств
Курилівської сільської ради
на 2023- 2024 роки

**Порядок надання поточних трансфертів
та внесків до статутного капіталу комунальних підприємств
з бюджету Курилівської сільської територіальної громади
у 2023-2024 роках**

1. Цей Порядок визначає механізм надання та використання поточних трансфертів та здійснення внесків з місцевого бюджету до статутного капіталу комунальних підприємств, засновниками яких є Курилівська сільська рада.
2. Фінансова підтримка комунальним підприємствам надається на підставі статей 71, 91 Бюджетного кодексу України, статей 60, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
3. Фінансова підтримка надається комунальним підприємствам для забезпечення належної реалізації статутних завдань, посилення фінансово-бюджетної дисципліни, вжиття заходів для виробництва та надання якісних, безпечних, безперебійних послуг населенню громади в галузі житлово – комунального господарства та благоустрою населених пунктів.
4. Фінансова підтримка комунальних підприємств здійснюється засновником за рахунок коштів бюджету в обсягах, передбачених в бюджеті Курилівської сільської територіальної громади на відповідний рік та за цією Програмою, в межах наявного фінансового ресурсу.
5. Головним розпорядником коштів по виконанню Програми є Виконавчий комітет Курилівської сільської ради.
Комунальні підприємства є одержувачами бюджетних коштів, які включені до мережі головного розпорядника коштів місцевого бюджету.
6. Фінансова підтримка надається за відповідним до сфери діяльності кодом Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (далі – ТПКВКМБ), за КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» шляхом перерахування коштів на рахунок підприємства, відкритий в органах державної казначейської служби України, відповідно до плану використання бюджетних коштів, затвердженого керівником підприємства за погодженням з головним розпорядником бюджетних коштів.

7. Внески до статутних капіталів комунальних підприємств здійснюються за кодом ТПКВКМБ 7670 «Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання» за КЕКВ 3210 «Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» із спеціального фонду бюджету (бюджету розвитку) на поповнення фонду власних основних засобів і нематеріальних активів, фонду власних оборотних засобів і засобів обігу та проведення інших витрат комунальних підприємств шляхом перерахування коштів на рахунок підприємства, відкритий в органах державної казначейської служби України, відповідно до плану використання бюджетних коштів, затвердженого керівником підприємства за погодженням з головним розпорядником бюджетних коштів.

8. Фінансова підтримка виділяється на покриття витрат комунального підприємства, які виникають в процесі господарської діяльності, напрямок якої відповідає меті і завданням цієї Програми та напрямкам діяльності комунального підприємства, що зазначені у статуті, у випадку якщо такі витрати не покриваються доходами підприємства.

Для отримання такої фінансової підтримки комунальне підприємство, звертається до головного розпорядника з клопотанням, в якому обгрунтована доцільність та розмір фінансової підтримки економічним розрахунком та фінансовим планом.

9. Реєстрація бюджетних зобов'язань одержувачів коштів здійснюється органами державної казначейської служби України у порядку, встановленому законодавством.

Закупівля спецтехніки, необхідного устаткування, обладнання, товарів, робіт, послуг та проведення інших платежів комунальним підприємством здійснюється у визначеному законодавством порядку.

10. Не підлягають забезпеченню за рахунок коштів місцевого бюджету витрати комунальних підприємств:

- на премії та інші стимулюючі виплати, передбачені колективними договорами;

- на відрахування профспілковим організаціям для проведення культурно-масової і фізкультурної роботи;

- на сплату податку на прибуток, частини чистого прибутку (доходу), що вилучається до бюджету, за оренду нежитлових приміщень, штрафних санкцій і пені;

- на надання спонсорської і благодійної допомоги;

- на інші непродуктивні витрати, які безпосередньо не пов'язані із основним напрямком діяльності підприємства, який передбачений Статутом підприємств та відповідає меті і завданням Програми.

11. Керівники комунальних підприємств при отриманні внесків до статутних капіталів підприємств вносять відповідні данні до бухгалтерського обліку та у 3 денний термін надають головному розпоряднику коштів відповідну інформацію про поповнення статутного капіталу та внесення змін до Статуту комунального підприємства (з проектами розпорядчих документів) та здійснюють реєстрацію таких змін у встановленому законодавством порядку у Державного реєстратора в місячний термін з моменту прийняття відповідного рішення.

12. Контроль за цільовим використанням отриманих бюджетних коштів забезпечує керівник комунального підприємства. Звіт про напрямки використання одержаної фінансової підтримки (а у разі потреби копії платіжних документів та фінансові звіти з пояснювальною запискою) керівник підприємства надає головному розпоряднику щокварталу або за потребою головного розпорядника.

13. Використання коштів з іншою метою, яка не відповідає цьому Порядку, є нецільовим використанням бюджетних коштів, що тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством України.

14. Керівник комунального підприємства несе персональну відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності.

15. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

**Заступник сільського голови
з питань діяльності виконавчих
органів ради**

Олена ПОЛЬОХА