



**КУРИЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
КУП'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28 березня 2024 року

Новоосинове

№ 43

**Про внесення змін до Програми
фінансової підтримки комунальних
підприємств Курилівської
сільської ради на 2023- 2024 роки**

Керуючись Законом України «Про правовий режим воєнного стану» від 12 травня 2022 року № 389-VIII зі змінами, відповідно до Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX (зі змінами), Указу Президента України від 23 грудня 2022 року № 876/2022 «Про утворення військової адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» (зі змінами), відповідно до ст.ст. 71, 91 Бюджетного Кодексу України та з метою забезпечення стабільної роботи комунальних підприємств Курилівської сільської ради згідно з їх функціональними призначеннями щодо надання мешканцям громади якісних житлових і комунальних послуг:

1. Внести зміни до Програми фінансової підтримки комунальних підприємств Курилівської сільської ради на 2023-2024 роки, виклавши її в новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Начальник Курилівської
сільської військової адміністрації**



Олександр БАУЛІН

ЗАТВЕРЖЕНО

Розпорядження начальника
військової адміністрації

28 березня 2024 року № 43

ПРОГРАМА
фінансової підтримки
комунальних підприємств
Курилівської сільської ради
на 2023- 2024 роки

Паспорт Програми

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. Ініціатор розроблення програми | Курилівська сільська рада |
| 2. Розробник програми | Виконавчий комітет Курилівської сільської ради |
| 3. Відповідальний виконавець програми | Виконавчий комітет Курилівської сільської ради |
| 4. Назва Програми | Програма фінансової підтримки комунальних підприємств Курилівської сільської ради на 2023-2024 роки |
| 5. Учасники програми | Виконавчий комітет Курилівської сільської ради , відділ фінансів Курилівської сільської ради, комунальні підприємства Курилівської сільської ради |
| 6. Строки реалізації Програми | 2023-2024 роки |
| 7. Фінансове забезпечення Програми | Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Курилівської сільської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством |

1. Загальні положення

Програма фінансової підтримки комунальних підприємств Курилівської сільської ради на 2023- 2024 роки (надалі Програма) розроблена на виконання ст. 91 Бюджетного кодексу України, відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про правовий режим воєнного стану».

Комунальні підприємства створені Курилівською сільською радою з метою надання жителям населених пунктів громади послуг в галузі житлово – комунального господарства (забезпечення централізованим водопостачанням та водовідведенням, вивезення твердих побутових відходів, виконання інших видів робіт) та благоустрою.

Введення воєнного стану, тимчасова окупація, тривалі бойові дії спричинили руйнівний вплив на життя людей, на транспортну, енергетичну та виробничу інфраструктуру населених пунктів, що призвело до значних економічних втрат.

На даний час фінансовий стан комунальних підприємств є складним через податкове навантаження, постійне зростання витрат (підвищення прожиткового мінімуму, ріст цін на енергоносії, паливно-мастильні та інші матеріали) та значне зменшення кількості абонентів. Ці фактори зумовлюють необхідність значного підняття тарифів та водночас роблять їх непідйомними для споживачів.

Діючі тарифи на послуги комунальних підприємств не повністю забезпечують відшкодування витрат на їх надання, що призводить до збиткової діяльності та неспроможності своєчасно та в повному розмірі розраховуватись за зобов'язаннями. Несвоєчасна оплата за нарахованими податковими зобов'язаннями, зобов'язаннями зі сплати за спожиті енергоносії, інших складових витрат підприємств призводить до нарахування їм значних штрафних санкцій та пені і, відповідно, до збільшення збитків підприємства. Вищенаведені чинники призвели до зменшення у комунальних підприємств власних обігових коштів для забезпечення належного надання послуг.

Для забезпечення виконання статутних завдань комунальні підприємства потребують залучення додаткового фінансування, яке сприятиме стабілізації його фінансово-господарської діяльності, покращенню стану розрахунків, більш ефективному використанню майна, що належить до комунальної власності Курилівської сільської територіальної громади, оновленню виробничих потужностей, технічної бази, забезпеченню повного і своєчасного внесення платежів до бюджету.

1. Мета та завдання Програми

Метою Програми є забезпечення стабільної роботи комунальних підприємств відповідно до їх функціонального призначення, щодо надання мешканцям населених пунктів громади послуг в галузі житлово – комунального господарства.

Кошти спрямовуються на:

- виконання зобов'язань по виплаті заробітної плати;
- оплату податків та зборів, крім коштів на сплату податку на прибуток, частини чистого прибутку (доходу), що вилучається до бюджету;
- здійснення своєчасних розрахунків за спожиті енергоносії, їх постачання та розподіл;
- придбання матеріалів, запасних частин, оплата робіт, послуг для стабільної роботи підприємств та підготовки їх до роботи в осінньо-зимовий період, тощо;
- зміцнення матеріально-технічної бази підприємств;
- покращення якості послуг;
- подолання наслідків військової агресії, стихії, надзвичайних ситуацій та аварій;
- придбання спеціальної техніки, засобів, устаткування та спецодягу;
- погашення кредиторської заборгованості, в тому числі за минулі періоди – 2021, 2022 та 2023 роки: здійснення розрахунків з працівниками по заробітній платі, сплата податків та зборів відповідно до вимог чинного законодавства, здійснення розрахунків з енергопостачальними організаціями, в тому числі сплата нарахованих штрафних санкцій та пені, здійснення розрахунків за товари, роботи, послуги з постачальниками та підрядниками, тощо.

2. Способи фінансової підтримки комунальних підприємств

Фінансова підтримка комунальних підприємств здійснюється шляхом:

- надання поточних трансфертів підприємству за рахунок загального фонду місцевого бюджету;
- внесків до статутного капіталу за рахунок спеціального фонду – бюджету розвитку місцевого бюджету.

Порядок надання поточних трансфертів та внесків до статутного капіталу комунальних підприємств здійснюється відповідно до встановленого Порядку (додаток 1 до Програми).

3. Фінансове забезпечення Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету територіальної громади, субвенцій з державного та інших бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Орієнтовні обсяги фінансування Програми
за рахунок коштів бюджету Курилівської сільської
територіальної громади в розрізі комунальних підприємств
в 2023-2024 роках

Код програмної класифікації ї видатків	Найменування підприємства	Обсяг фінансування, грн.		
		2023 рік	2024 рік	Всього
	КП «Військове містечко» - разом, в тому числі:	1474500	5624992	7099492
6011	Експлуатація та технічне обслуговування житлового фонду - всього, з них:	131500	480000	611500
	Придбання предметів, матеріалів, в тому числі паливно-мастильних матеріалів, обладнання та інвентаря для ремонту та підтримки в належному стані житлового фонду	100000	480000	580000
	Оплата електроенергії	31500		31500
6013	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства – всього, з них:	319500	603000	922500
	Придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентаря для ремонту та підтримки в належному стані водопровідно-каналізаційного господарства	80000	170000	250000
	Оплата електроенергії	206500	400000	606500
	Сплата податків	33000	33000	66000
6020	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги – всього, з них:	988500	4541992	5530492
	Заробітна плата і нарахуваннями на оплату праці	982200	4268000	5250200
	Поточне утримання (придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю, оплата послуг, тощо)	6300		6300

	Погашення кредиторської заборгованості, яка виникла у минулі періоди		273992	273992
7670	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання	35000		35000
	Придбання комп'ютерної техніки	35000		35000
	КП «Новоосинівське ВУЖКГ» - разом, в тому числі:	1691800	5409494	7101294
6011	Експлуатація та технічне обслуговування житлового фонду - всього, з них:	60000	622000	682000
	Придбання предметів, матеріалів, в тому числі паливно-мастильних матеріалів, обладнання та інвентаря для ремонту та підтримки в належному стані житлового фонду	60000	586000	646000
	Оплата електроенергії		36000	36000
6020	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги – всього, з них:	1181800	4787494	5969294
	Заробітна плата і нарахуваннями на оплату праці	1135500	4577000	5712500
	Поточне утримання (придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю, оплата послуг, тощо)	46300		46300
	Погашення кредиторської заборгованості, яка виникла у минулі періоди		210494	210494
7670	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання	450000		450000
	Придбання навісного обладнання – снігоприбиральний відвал на автомобіль марки МАЗ-5340 (сміттєвоз)			
	РАЗОМ	3166300	11034486	14200786

4. Очікувані результати

Виконання Програми дасть можливість:

- створити умови для стабільної роботи комунальних підприємств;
- збільшити обсяги та покращити якість наданих послуг в галузі жилого – комунального господарства та благоустрою населених пунктів громади за рахунок зміцнення матеріально-технічної бази підприємств, придбання спецтехніки, необхідного устаткування, обладнання, спецодягу;
- уникнути порушення трудового законодавства, в частині своєчасної виплати заробітної плати;
- своєчасно та у повному обсязі проводити розрахунки з бюджетами всіх рівнів з податків і зборів;
- упорядкувати стан розрахунків комунальних підприємств з енергопостачальними організаціями за спожиті в процесі виробництва послуг енергоносії ;
- вирішувати інші проблемні питання, що виникають при наданні відповідних послуг комунальними підприємствами.

5. Контроль за виконанням Програми

Організаційне забезпечення виконання заходів програми покладається на виконавчий комітет Курилівської сільської ради.

Контроль за виконанням Програми здійснюється постійними комісіями Курилівської сільської ради.

**Заступник сільського голови
з питань діяльності органів ради**



Олена ПОЛЬОХА

Додаток
до Програми
фінансової підтримки
комунальних підприємств
Курилівської сільської ради
на 2023- 2024 роки

**Порядок надання поточних трансфертів
та внесків до статутного капіталу комунальних підприємств з
бюджету Курилівської сільської територіальної громади
у 2023-2024 роках**

1. Цей Порядок визначає механізм надання та використання поточних трансфертів та здійснення внесків з місцевого бюджету до статутного капіталу комунальних підприємств, засновниками яких є Курилівська сільська рада.
2. Фінансова підтримка комунальним підприємствам надається на підставі статей 71, 91 Бюджетного кодексу України, статей 60, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
3. Фінансова підтримка надається комунальним підприємствам для забезпечення належної реалізації статутних завдань, посилення фінансово-бюджетної дисципліни, вжиття заходів для виробництва та надання якісних, безпечних, безперебійних послуг населенню громади в галузі житлово – комунального господарства та благоустрою населених пунктів.
4. Фінансова підтримка комунальних підприємств здійснюється засновником за рахунок коштів бюджету в обсягах, передбачених в бюджеті Курилівської сільської територіальної громади на відповідний рік та за цією Програмою, в межах наявного фінансового ресурсу.
5. Головним розпорядником коштів по виконанню Програми є Виконавчий комітет Курилівської сільської ради.
Комунальні підприємства є одержувачами бюджетних коштів, які включені до мережі головного розпорядника коштів місцевого бюджету.
6. Фінансова підтримка надається за відповідним до сфери діяльності кодом Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (далі – ТПКВКМБ), за КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» шляхом перерахування коштів на рахунок підприємства, відкритий в органах державної казначейської служби України, відповідно до плану використання бюджетних коштів, затвердженого керівником підприємства за погодженням з головним розпорядником бюджетних коштів.

7. Внески до статутних капіталів комунальних підприємств здійснюються за кодом ТПКВКМБ 7670 «Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання» за КЕКВ 3210 «Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» із спеціального фонду бюджету (бюджету розвитку) на поповнення фонду власних основних засобів і нематеріальних активів, фонду власних оборотних засобів і засобів обігу та проведення інших витрат комунальних підприємств шляхом перерахування коштів на рахунок підприємства, відкритий в органах державної казначейської служби України, відповідно до плану використання бюджетних коштів, затвердженого керівником підприємства за погодженням з головним розпорядником бюджетних коштів.

8. Фінансова підтримка виділяється на покриття витрат комунального підприємства, які виникають в процесі господарської діяльності, напрямок якої відповідає меті і завданням цієї Програми та напрямкам діяльності комунального підприємства, що зазначені у статуті, у випадку якщо такі витрати не покриваються доходами підприємства.

Для отримання такої фінансової підтримки у плановому бюджетному періоді комунальне підприємство, звертається до головного розпорядника з клопотанням, в якому обґрунтована доцільність та розмір фінансової підтримки.

9. Реєстрація бюджетних зобов'язань одержувачів коштів здійснюється органами державної казначейської служби України у порядку, встановленому законодавством.

Закупівля спецтехніки, необхідного устаткування, обладнання, товарів, робіт, послуг та проведення інших платежів комунальним підприємством здійснюється у визначеному законодавством порядку.

10. Не підлягають забезпеченню за рахунок коштів місцевого бюджету витрати комунальних підприємств:

- на премії та інші стимулюючі виплати, передбачені колективними договорами, крім щомісячної надбавки за роботу з особливими умовами праці, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2023 року № 928 «Деякі питання оплати праці працівників підприємств, установ, закладів та організацій під час воєнного стану» та наказу Мінреінтеграції від 22.12.2022р. № 309 «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією»;

- на відрахування профспілковим організаціям для проведення культурно-масової і фізкультурної роботи;

- на сплату податку на прибуток, частини чистого прибутку (доходу), що вилучається до бюджету;

- на надання спонсорської і благодійної допомоги;
- на інші непродуктивні витрати, які безпосередньо не пов'язані із основним напрямком діяльності підприємства, який передбачений Статутом підприємств та відповідає меті і завданням Програми.

11. Керівники комунальних підприємств при отриманні внесків до статутних капіталів підприємств вносять відповідні данні до бухгалтерського обліку та у 3 денний термін надають головному розпоряднику коштів відповідну інформацію про поповнення статутного капіталу та внесення змін до Статуту комунального підприємства (з проектами розпорядчих документів) та здійснюють реєстрацію таких змін у встановленому законодавством порядку у Державного реєстратора в місячний термін з моменту прийняття відповідного рішення.

12. Контроль за цільовим використанням отриманих бюджетних коштів забезпечує керівник комунального підприємства. Звіт про напрямки використання одержаної фінансової підтримки (а у разі потреби копії платіжних документів та фінансові звіти з пояснювальною запискою) керівник підприємства надає головному розпоряднику щокварталу або за потребою головному розпорядника.

13. Використання коштів з іншою метою, яка не відповідає цьому Порядку, є нецільовим використанням бюджетних коштів, що тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством України.

14. Керівник комунального підприємства несе персональну відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності.

15. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.
