

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Курилівської сільської
військової адміністрації

16 липня 2024 року № 158

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД

конкурсної комісії для розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення щодо визначення переможця конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Курилівської сільської територіальної громади

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. КУКСА
Віталій Миколайович | заступник начальника Курилівської сільської
військової адміністрації, голова комісії |
| 2. МАЦЮК
Юлія Олексіївна | начальник відділу житлово-комунального
господарства, розвитку інфраструктури,
містобудування та архітектури виконавчого
комітету Курилівської сільської ради,
заступник голови комісії |
| 3. СТЕЦЮРА
Альона Сергіївна | начальник юридичного відділу апарату
виконавчого комітету Курилівської сільської
ради, секретар комісії |
| 4. БИЧКОВ
Віталій Валентинович | інспектор з питань цивільного захисту
відділу житлово-комунального
господарства, розвитку, інфраструктури,
містобудування та архітектури виконавчого
комітету Курилівської сільської ради |
| 5. КІВШАР
Андрій Володимирович | інспектор відділу житлово-комунального
господарства, розвитку інфраструктури,
містобудування та архітектури виконавчого
комітету Курилівської сільської ради. |

**Заступник начальника Курилівської
сільської військової адміністрації**



Віталій КУКСА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Курилівської сільської
військової адміністрації

16 липня 2024 року № 158

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсну комісію для розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення щодо визначення переможця конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Курилівської сільської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Положенням про конкурсну комісію для розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення щодо визначення переможця конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Курилівської сільської об'єднаної територіальної громади (далі – Положення) визначається порядок створення та організації діяльності конкурсної комісії для розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення щодо визначення переможця конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Курилівської сільської об'єднаної територіальної громади (далі – Комісія), що створюється та ліквідується рішенням виконавчого комітету Курилівської сільської ради (під час дії воєнного стану – розпорядженням начальника Курилівської сільської військової адміністрації).

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Законами України «Про управління відходами», «Про благоустрій населених пунктів», Правилами надання послуг з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуг з управління побутовими відходами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2023 року № 835, Порядком проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2023 року № 918, Державними санітарними нормами та правилами утримання територій населених місць, затвердженими наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за № 457/19195, Методикою роздільного збирання побутових відходів, затвердженою наказом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 13 грудня 2023 року № 1130, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 лютого 2024 року за № 168/41513, та іншими законодавчими та підзаконними актами України, а також цим Положенням.

2. Мета діяльності Комісії

2.1. Основною метою діяльності Комісії є вирішення питань, пов'язаних з визначенням суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Курилівської сільської територіальної громади.

Комісія створюється для забезпечення справедливості, неупередженості, послідовності та високого професійного рівня в підготовці і проведенні конкурсів з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

3. Завдання, обов'язки та права Комісії

3.1.1. Завданням Комісії є визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Курилівської сільської територіальної громади.

3.1.2. До обов'язків Комісії належить проведення засідання конкурсу та визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території населених пунктів Курилівської сільської територіальної громади (далі - конкурс).

3.1.3. Комісія має право не пізніше семи робочих днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів оприлюднює повідомлення на офіційному вебсайті Курилівської сільської територіальної громади та надсилає учасникам конкурсу відповідні повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.

3.1.4. Комісія має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження та/або зміну місця, дати та часу проведення конкурсу. Про таке рішення організатор конкурсу повинен повідомити всім учасникам конкурсу шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення конкурсу, зазначеними в конкурсній документації, та оприлюднити повідомлення на офіційному вебсайті Курилівської сільської територіальної громади.

3.1.5. Комісія має право повернути учаснику конкурсу конкурсні пропозиції, без розгляду, якщо вони надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією.

4. Склад та повноваження членів Комісії

4.1. Склад Комісії:

4.1.1. До складу Комісії входять посадові особи організатора конкурсу та

можуть залучатися (за згодою) представники адміністратора (у разі його визначення), територіального органу Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та органів самоорганізації населення, а також посадові особи відповідного органу місцевого самоврядування та/або виконавчої влади.

4.1.2. До складу Комісії не можуть входити учасники конкурсу, члени сім'ї та пов'язані з ними особи. Пов'язаними особами вважаються особи, які для цілей цього конкурсу відповідають будь-якій із таких ознак:

- юридична особа, яка здійснює контроль над учасником конкурсу або контролюється учасником конкурсу, або перебуває під спільним контролем з учасником конкурсу;

- фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над учасником конкурсу;

- службова (посадова) особа учасника конкурсу, уповноважена здійснювати від імені учасника конкурсу юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, а також члени сім'ї такої службової (посадової) особи відповідно до статті 3 Сімейного кодексу України.

4.1.3. До повноважень членів Комісії належить брати особисту участь у роботі Комісії. *

4.1.4. Комісія перевіряє наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.

4.1.5. У разі присутності учасників конкурсу на засіданні, члени Комісії під час розгляду конкурсних пропозицій можуть звернутися до них за роз'ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.

4.1.6. Члени Комісії приймають рішення щодо прийняття або відхилення конкурсних пропозицій.

4.2. Комісію очолює голова комісії, до повноважень якого відноситься:

- проведення засідання Комісії;

- оголошення на засіданні Комісії присутнім інформації про найменування та місце знаходження кожного учасника конкурсу, про наявні матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів за об'єктом конкурсу.

4.3. До повноважень заступника голови комісії переходять всі повноваження голови комісії у разі відсутності голови комісії.

4.4. До повноважень секретаря комісії відносяться:

- оприлюднення конкурсної документації, оголошення про дату, час та місце проведення конкурсу на офіційному вебсайті Курилівської сільської територіальної громади не пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення конкурсу;

- контроль за реєстрацією конкурсних пропозицій;

- розміщення повідомлення про утворення конкурсної комісії з

пропозицією щодо долучення до її роботи осіб, зазначених в абзаці першому пункту 6 Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2023 року № 918, на офіційному сайті Курилівської сільської територіальної громади не пізніше ніж за 15 днів до проведення конкурсу;

- забезпечення оперативного інформування членів комісії щодо дати проведення засідання конкурсної комісії: дата, час, місце, кількість учасників конкурсу;

- ведення протоколу при проведенні організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень, щодо змісту конкурсної документації та надсилання його протягом трьох робочих днів усім учасникам;

- повідомлення всім учасникам конкурсу у разі продовження та/або зміну місця, дати та часу проведення конкурсу, шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення конкурсу, зазначеними в конкурсній документації, та подання на оприлюднення повідомлення на офіційний сайт;

- підготовка Протоколу розгляду заявок на участь в конкурсі з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів;

- публікація на офіційному сайті рішення про результати конкурсу та протокол засідання Комісії протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

5. Регламент роботи комісії

5.1.1. Основною формою роботи Комісії є засідання, які є відкритими та гласними.

5.1.2. Засідання Комісії веде голова комісії, а у разі його відсутності-заступник голови комісії.

5.1.3. Засідання Комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу

5.1.4. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

5.1.5. Рішення Комісії оформлюються протоколом, який підписується головуючим, членами Комісії та її секретарем, і подається на затвердження виконавчому комітету Курилівської сільської ради (під час дії воєнного стану – на затвердження Курилівської сільської військової адміністрації).

5.1.6. Протокол засідання Комісії повинен містити інформацію про: дату та місце проведення засідання Комісії, прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів Комісії, які присутні на засіданні, номер та назву об'єкта конкурсу, перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним

та у разі необхідності додатковим) та наявні переваги за ними, запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, результати голосування членів Комісії, рішення Комісії.

5.1.7. У разі прийняття Комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу конкурс оголошується повторно протягом місяця.

5.1.7 Рішення виконавчого комітету Курилівської сільської ради (під час дії воєнного стану – розпорядження начальника Курилівської сільської військової адміністрації) про результати конкурсу та протокол засідання Комісії опубліковується на офіційному вебсайті Курилівської сільської територіальної громади протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

**Заступник начальника Курилівської
сільської військової адміністрації**



Віталій КУКСА