



**КУРИЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
КУП'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29 березня 2024 року

Новоосинове

№ 49

Про затвердження Порядку проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости

Відповідно до пункту 1 частини 1 статті 54¹, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 23 грудня 2022 року № 876/2022 «Про утворення військової адміністрації», розпорядження Президента України від 01 грудня 2023 року № 205/2023-рп «Про призначення О.Бауліна начальником Курилівської сільської військової адміністрації Куп'янського району Харківської області», постанови Верховної Ради України від 06 лютого 2023 року № 2897-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів в Ізюмському, Куп'янському та Чугуївському районах Харківської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», з метою врахування думки громадськості під час призначення старост, дотримання принципу відкритості та гласності при внесенні сільським головою кандидатури старости на затвердження сільською радою за результатами громадського обговорення, проведеного у межах відповідного старостинського округу:

затвердити Порядок проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости в старостинських округах Курилівської сільської ради (додається).

**Начальник Курилівської
сільської військової адміністрації**



Олександр БАУЛІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Курилівської сільської
військової адміністрації

29 березня 2024 року № 49

ПОРЯДОК
проведення громадського обговорення
(громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій
з громадськістю) кандидатури старости в старостинських округах
Курилівської сільської ради

1. Порядок проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости в старостинських округах Курилівської сільської ради (далі – Порядок) розроблений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. Цей Порядок визначає основні вимоги до організації і проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости (далі – громадське обговорення).

3. Громадське обговорення проводиться з метою залучення громадян до участі в обговоренні кандидатури старости, надання можливості для їх вільного доступу до інформації про кандидатів на посаду старости, забезпечення гласності, відкритості та прозорості в діяльності Курилівської сільської ради.

Проведення громадського обговорення повинно сприяти налагодженню системного діалогу Курилівської сільської ради і громадськості, підвищенню якості підготовки та прийняття рішень з питання затвердження старости з урахуванням думки громадськості.

Кандидати на посаду старости

4. Кандидатура старости вноситься на громадське обговорення Курилівським сільським головою, про що ним приймається відповідне розпорядження.

5. Кандидатом на посаду старости вважається громадянин України, який особисто подав на ім'я сільського голови відповідну заяву. До заяви в обов'язковому порядку додається автобіографія, копія паспорта громадянина України та згода на проведення консультацій з громадськістю. До заяви також можуть бути додані копії документів про освіту та інші документи за необхідністю.

Організація і проведення громадського обговорення

6. Організацію і проведення громадського обговорення забезпечує виконавчий комітет Курилівської сільської ради.

7. Громадське обговорення передбачає організацію і проведення консультацій з громадськістю мешканців старостинського округу та громадських слухань.

Консультації з громадськістю проводяться у формі вивчення громадської думки (опосередкована форма) шляхом зібрання підписних листів (опитування).

8. Для проведення громадського обговорення розпорядженням Курилівського сільського голови утворюється комісія з проведення громадського обговорення кандидатури старости (далі – комісія) у складі не менше 5-ти осіб.

9. Засідання комісії проводяться в міру необхідності та вважаються правоможними за умови присутності 2/3 складу комісії.

10. Рішення комісії оформляються протоколом та вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше половини присутніх її членів. У разі рівної кількості голосів голос голови комісії є вирішальним. Протокол засідання комісії підписується головою та усіма присутніми членами комісії.

11. З метою організації та проведення засідань комісії в роботі комісії можуть брати участь працівники виконавчого комітету Курилівської сільської ради без права голосу.

Проведення процедури вивчення громадської думки

12. Вивчення думки мешканців старостинського округу щодо кандидатури старости проводиться шляхом зібрання підписних листів (опитування).

13. Час та місце проведення опитування визначається комісією.

14. Інформація про проведення опитування доводиться до відома громадян шляхом розміщення відповідної інформації на дошках оголошень, офіційному сайті Курилівської сільської ради. Також інформація може бути розміщена в соціальних мережах тощо.

15. З метою опитування максимальної кількості громадян старостинського округу процес опитування може тривати кілька днів.

16. Опитування громадян може проводитися шляхом відвідування місць проживання громадян старостинського округу, що є повнолітніми та мають право голосу на виборах відповідного старостинського округу, або розміщення уповноважених комісією осіб, що проводять опитування, в публічних місцях на території старостинського округу у визначений час.

17. Опитування здійснюється шляхом заповнення громадянами підписних листів (додаток).

18. Перед опитуванням громадяни можуть докладніше ознайомитися з інформацією про кандидата (фото та автобіографія) з інформаційних плакатів (листівок), які виготовляються комісією. Будь-яка агітація (пряма чи прихована) під час проведення опитування заборонена.

19. Жителі округу проставляють підпис в підписному листі за умови пред'явлення паспорта громадянина України.

20. Підрахунок голосів в підписних листах здійснюється комісією.

21. Результати опитування вносяться в протокол засідання комісії.

22. Якщо кандидатура старости отримала достатню підтримку за результатами опитування громадян, визначену статтею 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інші форми консультацій з громадськістю не проводяться.

Проведення громадських слухань

23. Якщо за результатами опитування громадян кандидатура старости не отримала необхідну підтримку голосів, додатково проводяться громадські слухання протягом 2-х тижнів після завершення опитування громадян відповідного старостинського округу.

24. Час та місце проведення громадських слухань визначається комісією.

25. Інформація про проведення громадських слухань доводиться до відома громадян шляхом розміщення відповідної інформації на дошках оголошень старостинського округу, офіційному сайті громади та в інший спосіб.

26. Під час проведення громадських слухань проводиться засідання комісії, яке протоколюється.

27. Громадяни старостинського округу, які з певних причин не були опитані, мають право підписати підписні листи під час громадських слухань.

28. Під час проведення громадських слухань заслуховується кандидат на посаду старости. Присутні можуть виступати та ставити запитання кандидату.

29. Докладніше ознайомитися з інформацією про кандидата (фото та автобіографія) громадяни можуть з інформаційних плакатів (листівок), що розміщуються в приміщенні, де проводяться громадські слухання.

30. Результати громадських слухань зазначаються в протоколі громадських слухань.

31. Рішення, прийняті під час громадських слухань, вносяться в протокол засідання комісії.

Підсумки громадського обговорення

32. За результатами проведеного громадського обговорення кандидатури старости складається протокол, який має містити такі відомості: дата (період) і місце проведення опитування громадян та громадського слухання (в разі потреби), кількість жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах, відомості про кандидата на посаду старости, кількість учасників громадського обговорення, які підтримали відповідну кандидатуру. Підписні листи на підтримку кандидата є частиною протоколу, додаються до нього та обов'язково мають містити: прізвище, ім'я (усі власні імена) та по батькові (за наявності), число, місяць і рік народження, паспортні дані, адресу реєстрації, підпис.

33. Кандидатура старости вважається погодженою з жителями відповідного старостинського округу, якщо в результаті громадського обговорення отримала таку підтримку у старостинському окрузі:

з кількістю жителів до 1500 - більше 20 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах;

з кількістю жителів від 1500 до 10 тисяч - більше 17 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах.

34. Кандидатура старости відповідного старостинського округу, не підтримана рішенням сесії Курилівської сільської ради, не може бути повторно внесена для затвердження в цьому старостинському окрузі протягом поточного скликання сільської ради.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
Курилівської сільської ради**



Олена КУБРАК

Кількість зібраних голосів на підтримку кандидата на посаду старости _____
(цифрами та прописом)

Підписи осіб, що проводили опитування:

_____/_____
(підпис) (ПІБ)

_____/_____
(підпис) (ПІБ)

_____/_____
(підпис) (ПІБ)
