

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
28.03.2018 №50

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ТУРИСТИЧНИЙ ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР»
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

м. Запоріжжя
2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТУРИСТИЧНИЙ ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР» ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (надалі – Підприємство) утворене територіальною громадою міста Запоріжжя в особі Запорізької міської ради згідно з чинним законодавством України.

1.2. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТУРИСТИЧНИЙ ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР» ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ є правонаступником усього майна, прав та обов'язків КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ТУРИСТИЧНИЙ ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР» ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, яку створено відповідно до рішення Запорізької міської ради від 25.10.2017 № 50 «Про створення комунальної установи «Туристичний інформаційний центр» Запорізької міської ради».

1.3. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТУРИСТИЧНИЙ ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР» ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ засноване відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів України.

1.4. Засновником і Власником Підприємства є територіальна громада міста Запоріжжя в особі Запорізької міської ради (надалі — Засновник, Власник). Органом управління майном Підприємства є Департамент культури і туризму Запорізької міської ради (надалі – Орган управління майном).

1.5. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом з правом юридичної особи, має круглу печатку, штампи, рахунки в установах банку та інші рахунки в будь-яких фінансово – кредитних установах згідно чинного законодавства.

1.6. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Цивільним, Господарським та іншими кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Запорізької міської ради, рішеннями виконавчого комітету Запорізької міської ради, розпорядженнями Запорізького міського голови, іншими нормативними актами і цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Повне найменування Підприємства українською мовою - КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТУРИСТИЧНИЙ ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР» ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

2.2. Скорочене найменування Підприємства українською мовою - КП «ТІЦ» ЗМР.

2.3. Повне найменування Підприємства англійською мовою – MUNICIPAL ENTERPRISE «TOURIST INFORMATION CENTER» ZAPORIZHZHIA CITY COUNCIL.

2.4. Скорочене найменування Підприємства англійською мовою – ME «TIC» ZSC.

2.5. Місцезнаходження Підприємства: пр.Соборний, 151, м.Запоріжжя, 69035.

3. МЕТА, ПРЕДМЕТ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Метою діяльності Підприємства є отримання прибутку від надання туристично-інформаційних послуг, покращення соціально-економічного розвитку міста через впорядкування і розвиток туристичної діяльності як пріоритетного виду економічної діяльності.

3.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

3.2.1. Формування бази даних об'єктів туристичної і рекреаційної привабливості, інфраструктури туристичного ринку міста та об'єктів культурного надбання міста Запоріжжя;

3.2.2. Вжиття заходів щодо впорядкування екскурсійної діяльності в межах міста відповідно до законодавства;

3.2.3. Проведення маркетингових досліджень, моніторинг стану розвитку туризму та сфери послуг, дослідження туристичних потоків;

3.2.4. Надання консультативно-довідкової інформації для туристів та екскурсантів в усній формі та у формі рекламної продукції (буклети, путівники, відеоматеріали та ін., в тому числі електронні засоби інформації);

3.2.5. Організація роботи мережі туристично-інформаційних центрів та пунктів для надання послуг туристам;

3.2.6. Організація культурного обслуговування культурно-мистецьких і туристських колективів, делегацій, окремих осіб;

3.2.7. Надання в межах чинного законодавства України для підприємств туристичної галузі та гідів-екскурсоводів консультативних послуг з питань розвитку туристичної діяльності та реалізації туристичної стратегії у місті, популяризації міста як туристичного об'єкту, організація та проведення науково-практичних конференцій, семінарів, майстер-класів та тренінгів, здійснення навчальних подорожей для туристичних підприємств міста;

3.2.8. Організація роботи екскурсійного бюро і транспортного забезпечення екскурсантів;

3.2.9. Формування календаря фестивалів, створення ідей та концепцій, координації проведення фестивалів у місті;

3.2.10. Налагодження контактів та співробітництва в Україні та за кордоном, поширення інформації та промоційних матеріалів з метою просування туристичного продукту міста та обміну інформацією;

3.2.11. Підготовка та реалізація міжнародних проектів у сфері культури туризму;

3.2.12. Надання власного приміщення та технічного обладнання на основі договорів для проведення навчань, науково-практичних конференцій та семінарів, обміні досвідом, виставок, також надання в установленому порядку оренду приміщень, малих архітектурних форм і територій, тощо;

3.2.13. Розроблення та оформлення інтер'єрів, дизайнерське оздоблення виставкових стендів;

3.2.14. Організація шлюбних церемоній, як туристичного продукту;

3.2.15. Рекламна діяльність, в тому числі:

створення та проведення рекламних кампаній, створення та розміщення реклами в друкованій продукції, на туристичному сайті міста, у мобільному додатку та у інших засобах надання інформації туристам;

розміщення рекламних матеріалів;

проведення маркетингових кампаній та інших рекламних послуг задля залучення й утримання клієнтів:

просування товарів, реклама в місці продажу, реклама товарів шляхом розсилання поштою рекламних матеріалів на адреси передбачуваних покупців, визначених на основі списків, складених чи придбаних рекламодавцем, маркетингові консультації; організація та надання персоналу для проведення подібних заходів; технічне забезпечення заходів;

3.2.16. Видання газет, книг, брошур, буклетів, карт, атласів, журналів та інших періодичних публікацій; інші види видавничої діяльності;

3.2.17. Реалізація сувенірної продукції міста, поліграфії та інших виробів пов'язаних з туристичною галуззю на МіСЕ заходах міста і країни;

3.2.18. Бронювання, реалізація, продаж та поширення квитків на культурні, спортивні та інші події, в музеї;

3.2.19. Сприяння в рекламі закладів харчування та проживання міста та області;

3.2.20. Формування та просування комплексних туристичних продуктів (програм, спеціальних пакетів), включаючи екскурсійні, готельні, рекреаційні, транспортні та інші послуги;

3.2.21. Організація інноваційних екскурсійних маршрутів. Проведення екскурсій по місту;

3.2.22. Організація та проведення:

торговельно-реалізаційних заходів (виставок, виставок-продаж, ярмарок та інше);

культурно-розважальних, видовищних заходів (концертів, виступ акторів, виставки, салони, вернісажі, вистави, експозиції);

навчальних конференцій, семінарів, культурно-масових заходів, а також участь в них;

видовищно-розважальна діяльність;

діяльність, пов'язана з організацією відпочинку та розваг.

3.2.23. Надання транспортних послуг для туристичних потреб;

3.2.24. Організація навчання для безробітних у сфері туристичної, екскурсійної та готельної діяльності;

3.2.25. Надання послуг перекладу;

3.2.26. Запровадження заходів щодо підвищення попиту на туристичні послуги міста шляхом створення/вдосконалення туристично-інформаційного порталу, надання можливості попереднього бронювання туристичних та супутніх послуг, продаж рекламних банерів на порталі;

- 3.2.27. Продаж туристичної картки міста;
- 3.2.28. Надання послуг в галузі фотографії: виробництво рекламних і споживчих фоторобіт;
- 3.2.29. Організація роботи музею міста;
- 3.2.30. Надання послуг з організації та/або проведення спектаклів, концертів колективів аматорської творчості;
- 3.2.31. Торговельна та посередницька діяльність: надання поліграфічних послуг, в т.ч. верстка, макетування і т. ін.; роздрібна торгівля продовольчими товарами; роздрібна торгівля непродовольчими товарами; надання маркетингових, консалтингових послуг;
- 3.2.32. Зовнішньоекономічна діяльність: надання посередницьких послуг в зовнішньоекономічній діяльності; інша зовнішньоекономічна діяльність, не заборонена чинним законодавством України.
- 3.2.33. Інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством.
- 3.2.34. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню (отримання дозволу), можуть здійснюватися Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів/сертифікатів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації, та здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

4.2. Підприємство самостійно планує свою господарську діяльність та соціальний розвиток трудового колективу з урахуванням рішень Власника, рішень виконавчого комітету Запорізької міської ради та розпоряджень міського голови.

4.3. Підприємство має право набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем у місцевих загальних судах (у т.ч. місцевих загальних судах як адміністративних), місцевих адміністративних та господарських судах, апеляційних судах, апеляційних адміністративних та апеляційних господарських судах, Верховному суді.

4.4. Підприємство має право:

4.4.1. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку товарів (робіт, послуг), галузевих науково-технічних прогнозів, програми соціально-економічного розвитку міста, міської програми розвитку туризму м. Запоріжжя, галузевих програм та економічної ситуації.

4.4.2. В межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і видів діяльності, що передбачені цим Статутом.

4.4.3. Відповідно до чинного законодавства України та в межах повноважень, визначених цим Статутом:

- укладати договори та угоди з юридичними та фізичними особами, в

- тому числі іноземними, що не суперечать чинному законодавству України;
- виступати замовником та оплачувати розроблення концепцій програм, матеріалів, досліджень, опитувань, які стосуються діяльності Підприємства;
 - у випадку необхідності фінансувати приїзд в Україну, проживання та участь в культурних, мистецьких, туристичних заходах колективів, делегацій, окремих осіб в межах чинного законодавства;
 - за рахунок власних чи залучених коштів організовувати, виступати співорганізатором, чи виступати замовником організації та проведення фестивалів, конференцій, форумів, круглих столів, виставок, експозицій, культурно-мистецьких заходів, спрямованих на розвиток туризму міста;
 - здійснювати господарську діяльність згідно з чинним законодавством України;
 - залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів;
 - планувати структуру управління Підприємства і функціональні обов'язки працівників Підприємства та його структурних підрозділів і затверджувати штатний розпис;
 - розробляти і затверджувати у встановленому порядку Положення про структурні підрозділи Підприємства;
 - розробляти Положення про оплату праці працівників Підприємства. здійснювати заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників, зокрема, шляхом затвердження за погодженням з органом управління майном положень про преміювання працівників Підприємства, з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечення економного та раціонального використання фонду оплати праці і своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства;
 - брати участь у публічних торгах, аукціонах, процедурах закупівлі, конкурсах тощо;
 - отримувати благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян, гранти, поворотну та безповоротну фінансову допомогу;
 - за згодою Власника чи уповноваженого ним органу продавати і передавати іншим підприємствам, організаціям, установам і фізичним особам, давати безкоштовно у тимчасове користування належні йому будинки, споруди, транспортні засоби, інше індивідуально визначене майно, відповідно до вимог чинного законодавства України, набувати, отримувати майно, необхідне для статутної діяльності.
 - за згодою Власника створювати на території України дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які будуть діяти на основі відповідних статутів і положень, виступати засновником (учасником) інших юридичних осіб; Підприємство за рішенням Власника може створювати спільні підприємства, в тому числі з іноземними інвестиціями;

4.5. Підприємство зобов'язане:

4.5.1. При визначенні стратегії статутної діяльності Підприємства

враховувати державні контракти, державні та комунальні замовлення.

4.5.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

4.5.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, додержуватися вимог чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

4.5.4. Здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і в загальних підсумках роботи підприємства;

4.5.5. Дотримуватися чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання та відтворення природних ресурсів.

4.6. Для придбання товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівлі відповідно до чинного законодавства України.

4.7. Підприємство здійснює списання майна згідно з чинним законодавством України та відповідно до Порядку списання майна, яке належить на праві комунальної власності територіальній громаді м. Запоріжжя, затвердженого відповідним рішенням міської ради.

4.8. Підприємство здійснює передачу майна в оренду згідно з чинним законодавством та відповідно до Порядку передачі в оренду об'єктів права комунальної власності територіальній громаді м. Запоріжжя, затвердженого відповідним рішенням міської ради.

4.9. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються згідно з чинним законодавством в порядку, визначеному Власником.

4.10. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, за погодженням з Власником, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим законодавчим актам України.

5. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність самостійно, відповідно до законодавства України.

5.2. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства здійснюється відповідно до предмету та мети діяльності згідно цього Статуту.

5.3. Підприємство має право відкривати валютні рахунки в уповноважених банках як на території України, так і за її межами, та розпоряджатися коштами на вказаних рахунках відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Підприємство має право у порядку, визначеному чинним законодавством України одержувати кредити від іноземних юридичних та фізичних осіб (з дотриманням умов, встановлених Власником для отримання банківських кредитів).

6. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА ТА ГОСПОДАРСЬКО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ.

6.1. Майно Підприємства становлять оборотні та необоротні активи, вартість яких відображається на самостійному балансі Підприємства.

6.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади м.Запоріжжя та закріплюється за ним на праві господарського відання.

На підставі права господарського відання Підприємство володіє, користується та розпоряджається цим майном згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

6.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та майнові внески Власника згідно відповідних рішень;
- кошти бюджету міста;
- доходи, одержані від здійснення підприємством фінансово-господарської діяльності;
- кредити банків;
- доходи від цінних паперів;
- благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбання майна інших юридичних чи фізичних осіб;
- іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законом;
- фінансова допомога та інші фінансові доходи, отримані з різних джерел;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.4. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням відповідного суду або в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

6.5. Статутний капітал Підприємства складає 100 000 грн. (сто тисяч гривень 00 копійок).

6.6. Вкладом до статутного капіталу Підприємства можуть бути матеріальні та нематеріальні активи, не заборонені чинним законодавством України.

6.7. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається Власником і може бути змінений (збільшений або зменшений) за його рішенням.

7. ОПЕРАТИВНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Головним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.

7.2. Підприємство розпоряджається прибутком, отриманим від господарської діяльності, згідно з чинним законодавством та відповідними рішеннями міської ради.

7.3. Структура, склад і компетенція органу управління Підприємства погоджується з органом управління майном (департамент культури і туризму

Запорізької міської ради), департаментом економічного розвитку міської ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради за Порядком, визначеним відповідним рішенням виконавчого комітету міської ради.

7.4. Підприємство самостійно та за рахунок бюджетних коштів, передбачених цільовими місцевими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

7.5. Завдання та заходи, передбачені міськими цільовими програмами, здійснюються за рахунок коштів місцевого бюджету у відповідності до діючого законодавства України.

7.6. Підприємство веде бухгалтерський, оперативний, податковий облік та звітність згідно з чинним законодавством України. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку ведення і достовірність бухгалтерського, оперативного, податкового обліку та звітності.

7.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів.

7.8. Ціни на роботи та послуги встановлюються Підприємством самостійно та повинні бути конкурентоспроможними і відповідати економічно обґрунтованому рівню.

7.9. Питання соціального розвитку, в тому числі покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, визначаються Колективним договором Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

8. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

8.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Господарського та Цивільного кодексів України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», цього Статуту та інших чинних нормативно-правових актів.

8.2. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним і підконтрольним Запорізькій міській раді (Власнику).

8.3. До компетенції Власника належить:

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства;
- вирішення питання про отримання Підприємством будь-яких видів кредитів;
- надання Підприємству відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках та зборах;
- встановлення для Підприємства розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;
- прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю територіальної громади м.

Запоріжжя;

- прийняття рішення про створення філій, представництв Підприємства;
- інші повноваження, встановлені чинним законодавством України.

8.4. Безпосереднє управління діяльністю Підприємства здійснює його Директор, який призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови на умовах укладеного контракту відповідно до чинного законодавства України.

8.5. Директор Підприємства:

- здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених цим Статутом;

- виконує посадові обов'язки згідно з укладеним контрактом;

- схвалює поточні плани діяльності Підприємства та заходи, необхідні для вирішення його завдань;

- без доручення здійснює від імені Підприємства усі види правочинів, розпоряджається майном і коштами Підприємства згідно з цим Статутом і чинним законодавством, має право підпису договорів, контрактів, угод, зобов'язань і інших документів згідно з чинним законодавством, у тому числі представляє його інтереси у відносинах з фізичними і юридичними особами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, судовими органами та іншими установами, організаціями та підприємствами;

- без доручення від імені Підприємства здійснює переговори та представляє інтереси Підприємства в усіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях незалежно від їх форми власності та підпорядкування, у відносинах з фізичними і юридичними особами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, судовими органами тощо;

- від імені Підприємства підписує колективний договір з первинною профспівковою організацією або представником трудового колективу відповідно до чинного законодавства;

- відкриває поточні та інші рахунки в будь-яких фінансово – кредитних установах, установах банків тощо, проводить та здійснює через них касові, розрахункові, кредитно-розрахункові та інші операції в національній та іноземній валютах по формах розрахунків, визначених підприємством, з урахуванням вимог чинного законодавства України;

- видає доручення;

- приймає рішення, видає накази, розпорядження, затверджує локальні акти Підприємства, інші розпорядчі документи, що є обов'язковими до виконання всіма працівниками Підприємства та здійснює контроль за їх виконанням;

- забезпечує своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства згідно з чинним законодавством України;

- створює на Підприємстві умови для високопродуктивної праці відповідно до вимог чинних нормативних актів, передбачених

законодавством про охорону праці, забезпечує функціонування системи охорони праці на Підприємстві, розробляє комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки, техніки безпеки та виробничої санітарії;

- наймає та звільняє працівників Підприємства згідно зі штатним розписом та чинним законодавством України;

- застосовує заходи заохочення та накладання дисциплінарного стягнення згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку;

- приймає рішення про відрядження працівників Підприємства по території України та за її межами;

- затверджує структуру, склад і компетенцію органу управління Підприємства, за погодженням з Органом управління майном та департаментом економічного розвитку Запорізької міської ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно із порядком, затвердженим відповідним рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

8.6. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань та стан діяльності підприємства, дотримання фінансової, договірної, трудової дисципліни, ефективного використання, збереження та охорону майна, закріпленого за Підприємством, дотримання чинного законодавства України.

8.7. Компетенція, права, обов'язки і відповідальність директора Підприємства визначаються цим Статутом і контрактом, що укладається між директором Підприємства і міським головою за встановленим порядком.

8.8. До повноважень Органу управління майном Підприємства відноситься:

- погодження річних фінансових планів Підприємства та здійснення контролю за їх виконанням;

- погодження штатного розпису та організаційної структури Підприємства;

- погодження структури, складу і компетенції органів управління Підприємства;

- погодження положення про оплату праці із додатками.

- інші повноваження згідно з чинним законодавством, рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

8.9. Орган управління майном Підприємства має право:

- отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;

- знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;

- контролювати виконання завдань, покладених Власником на Підприємство.

8.10. Орган управління майном Підприємства приймає на себе такі зобов'язання:

- сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності;

- не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність

Підприємства.

9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА.

9.1. Колектив Підприємства складається з працівників, які перебувають з Підприємством у трудових відносинах і приймають участь в його діяльності на підставі трудового договору (контракту).

9.2. Трудові взаємовідносини Підприємства із членами трудового колективу регулюються законодавством про працю, іншими актами законодавства України.

9.3. Для виконання окремих видів робіт/надання послуг Підприємство може залучати громадян, виробничі, творчі та інші колективи, фахівців підприємств і організацій, спеціалістів науково-дослідних, наукових, вищих та інших навчальних закладів, укладаючи з ними договори цивільно-правового характеру з оплатою праці на договірних засадах.

9.4. На Підприємства укладається колективний договір, зміст якого, разом з соціальними гарантіями, визначається чинним законодавством України.

9.5. Кожен з працівників Підприємства має право:

- обирати та бути обраним до виборних органів трудового колективу;
- отримувати заробітну плату не нижче визначеного державою розміру мінімальної заробітної плати;
- вносити на розгляд Зборів виборних органів трудового колективу Підприємства пропозицій з питань його діяльності;
- звільнитися з Підприємства згідно з чинним законодавством України.

9.6. Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників Підприємства є провадження господарської діяльності підприємства та бюджетні кошти, отримані відповідно до затверджених бюджетних цільових програм.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Пропозиції щодо змін та доповнень до Статуту надходять від Власника та Підприємства.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України і набувають законної сили після їх державної реєстрації.

10.3. Якщо будь-які положення цього Статуту стають не дійсними, то вони змінюються іншими, доступними у правовому розумінні або виключаються цілком. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Підприємство застосовує норми, передбачені новим законодавством та має внести відповідні зміни до Статуту.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Підприємство припиняється в результаті злиття, приєднання, поділу, перетворення (реорганізації) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду. У разі припинення діяльності Підприємства шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення (реорганізації) майно, права та обов'язки переходять до його правонаступників.

11.2. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством України. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за вказівкою Власника.

11.3. У разі припинення діяльності Підприємства робітникам, які звільнюються, гарантується дотримання їх прав та інтересів згідно чинному законодавству.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Положення цього Статуту мають юридичну силу з моменту державної реєстрації Статуту.

12.2. При вирішенні інших питань, не передбачених цим Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

Секретар міської ради

Р.О.Пидорич